



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1  
Version : 0.1 2024  
Page 1 sur 12

Etat d'avancement du projet :

### Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

### Elections 2024 :

Pour l'élection 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

### Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

### Document à compléter

Présentation du projet

Personne référente du projet, Candidat concerné.	 <p><b>DELAMARRE Chloé</b> Alim – 024 Réfèrente du projet</p>  <p><b>DESCHAMPS Emeline</b> Agro - 167</p>  <p><b>CARTIER Ambroise</b> Agro - 166</p>  <p><b>RANNOU Annaëlle</b> Géol - 089</p>
Projet n°	5
Libellé du projet	Open Badge
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	A UniLaSalle, une grande partie des étudiants développe des compétences au-delà du scolaire. Mais alors, comment valoriser cet engagement et ces initiatives ? Le développement des Open Badge est un excellent moyen de mettre en avant les compétences et réalisations des étudiants sur le CV ou sur LinkedIn.

**Présentation du projet**

Description du projet

**o Qu'est-ce qu'un open badge ?**

« Un open badge est une image numérique qui renferme des informations sur une personne, une association ou une entreprise. Il sert à reconnaître les compétences de cet individu ou de cet organisme. Parce que la valeur d'un individu n'est pas uniquement représentée par son cursus universitaire, l'open badge permet de valoriser des connaissances, un savoir-faire ou un savoir-être, un engagement particulier, voire une contribution à un projet » (Cadre emploi, 2023).

Source : Cadre Emploi, 2023. Qu'est-ce qu'un open badge ? In : [Open Badge : Définition et explication - Cadremploi](#) [en ligne]. Consulté le 24/09/2024.

**o Les Open Badge à UniLaSalle**

A UniLaSalle, il existe un grand catalogue d'open Badges créés par une commission qui se réunit un mardi par mois.

Voici une liste non exhaustive des badges existants :

- référent DD ;
- major de promotion ;
- fresque du climat ;
- soutien académique ;
- trésorier association ;
- team leader (pour les présidents d'association), ...

En tant qu'étudiants, nous ne sommes pas toujours au courant de l'existence de ces open badge ni même du moyen de les valoriser.

**o Pourquoi ce projet pour notre bureau AGE ?**

Nous avons décidé de réaliser ce projet en accord avec nos expériences associatives précédentes et suite aux différentes discussions avec certains membres de l'administration (Bastien Touraine et Jérôme Colin principalement).

Ce projet vise à proposer de nouveaux open badges qui nous semblent pertinents en accord avec le corps administratif. Nous assurerons également un suivi rigoureux de la délivrance des badges existants.

Nous souhaitons proposer trois nouveaux open badges :

- Evènement dans les petites associations (à définir avec la DMVE)
- Référent handicap BDP / Coms / Asso
- Secouriste

Ci-dessous, nos projets pour chacun des badges :

## CRÉATION D'ÉVÈNEMENTS DANS LES PETITES COMS & ASSOS - BADGE DE PROJET

L'objectif de ce badge est d'inciter les petites Coms & Assos du campus à se faire connaître et à avoir un rayonnement sur le campus en organisant un ou plusieurs événements : notamment les coms du BDA qui ont tendance à être méconnues en dehors de leurs membres.

Le but est de redynamiser ces assos.

### Critères d'attribution :

- 1) Pour bénéficier de ce badge, il est nécessaire d'avoir, au sein de sa Com ou Asso, organisé un projet à destination des étudiants ou salariés de l'école
- 2) Etre capable au sein d'un « entretien » ou au travers d'un dossier de présenter cet événement et d'identifier ses forces et ses faiblesses.

### Compétences endossées :

- Création d'un événement : leadership
- Organisation
- Communication
- Tenir un budget ?

Commentaire : ce badge sera soumis à la validation du président de l'association et de la DMVE

## RÉFÉRENT HANDICAP - BADGE DE COMPÉTENCES

L'objectif de ce badge est d'inciter les référents handicap des associations / commissions / BDP à prendre ce rôle réellement au sérieux et à développer des actions. L'objectif est de pouvoir, à terme, mettre en avant ces dispositifs mis en place dans les associations par le biais des référents handicap.

Ce badge favorisera l'inclusion sur le campus

### Critères d'attribution :

- 1) Avoir occupé la fonction pendant 1 mandat ou plus au sein d'une Com, Asso ou BDP
- 2) Participer activement au dispositif (réunions, teams dédiés) *(nécessite un réel suivi de la présence des personnes à chaque réunion)*
- 3) Avoir mené une ou plusieurs actions significatives en faveur du handicap au sein de son Asso, Com ou BDP
- 4) Présenter cette(ces) action(s) *(forme à définir)* + montrer que le projet a bien été mis en place et appliqué au sein de l'Asso, Com ou BDP

### Compétences endossées (pour badge de capacitation) :

- Moteur de propositions
- Mise en place et gestion de projets
- Prise en compte du handicap & de l'inclusion dans les Assos, Com ou BDP
- Prise d'initiatives
- Communication
- Connaissance du handicap
- Innovation

Commentaire : ce badge sera soumis à la validation de Xavier QUERNIN et de la personne chargée du handicap de l'AGE, cela permettra de prouver l'implication du respo handicap de l'asso / com / bdp. Si Xavier QUERNIN et la personne chargée du handicap de l'AGE ont été contactés au cours de l'année, cela montre que la personne s'est réellement penchée sur le sujet et a recherché des solutions pour pallier les difficultés que peuvent rencontrer les personnes porteuses de handicap sur le campus.

## SECOURISTE - BADGE DE COMPÉTENCES

L'objectif de ce badge est de récompenser les personnes qui participent activement à la sécurité sur le campus et de valoriser leur engagement.  
Ce badge permettra aussi de les différencier des autres personnes ayant par exemple le PSC1.

### Critères d'attribution :

- 1) Faire partie de la Com'Secours
- 2) Avoir participé à un nombre de créneaux définis au sein de la Com'Secours

### Compétences endossées (pour badge de capacitation) :

- Travail d'équipe
- Aide à la personne
- Participe au bon déroulement des événements
- Développement de sang froid pour la gestion des situations qui peuvent être graves
- Prise de décisions
- Leadership
- Diplomatie
- Communication

Commentaire : Pour la délivrance de ce badge, en plus des différents critères d'attribution, il peut être intéressant de demander au petit bureau de la Com'Secours de valider ou non l'attribution du badge à une personne en fonction de son comportement et de son implication dans l'asso : implication dans les événements couverts ou dans les missions de l'année.

Concernant le nombre de créneaux à définir avec la Com'Secours, nous allons en discuter avec eux et mettrons la fiche à jour au fur et à mesure.

Concernant la délivrance de ces badges, nous nous organiserons avec la commission open badges. Par exemple, le référent DD / handicap de l'AGE participera à la délivrance des badges.

D'une manière générale, pour les badges valorisant les compétences associatives, les étudiants devront présenter un suivi de leurs réalisations (dossier ou oral) et être en accord avec les différents critères d'attribution (que nous révélerons aux personnes éligibles).

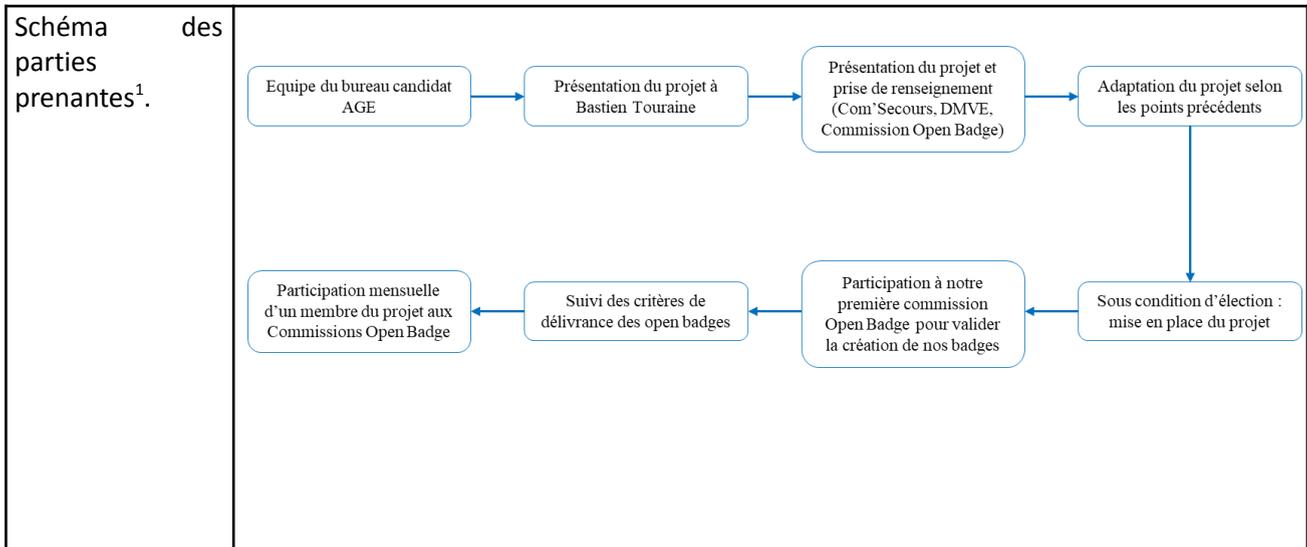
### o Communication sur ce projet auprès des étudiants

En créant notre projet nous nous sommes rendus compte que peu d'étudiants connaissent l'existence des open Badges au sein de l'école. Ainsi, nous mettons un point d'honneur à améliorer la communication de ce projet auprès des étudiants. Ils pourront ainsi prendre conscience de la valeur d'un open badge et de l'utilité qu'ils pourront en tirer pour la suite de leur parcours (valorisation sur un CV, sur linkedIn et auprès des recruteurs, ...).

Nous utilisons différents moyens de communications :

- posts sur les réseaux sociaux ;
- mail aux étudiants ;
- diffusion d'affiches sur campus screen.

Public cible	<b>Pour la création des nouveaux opens badges</b> : étudiants du campus engagés dans les associations.
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO 4 - accompagner la vie associative PO 5 - participer aux réseaux et les développer



<b>Veille et recherches</b>	
Documents et sources utilisées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogue des Badges UniLaSalle validés en commission Open Badge 2020-2023</li> </ul>
Personnes, associations, entreprises contactées.	Com' Secours - Juliette PICHET - ancienne secrétaire Jérôme Colin - responsable de la DMVE Bastien TOURRAINE – membre de la DMVE Xavier QUERNIN - membre de la DMVE (en lien avec le handicap) Anne Sophie TASSO - membre de la mission handicap

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Pour ce projet, nous n'avons aucun besoin financier, nous prévoyons tout de même un budget "secours" de 200€.	Ressources financières	/
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	<p>4 personnes pour l'élaboration du projet.</p> <p>Pour la mise en place du projet si nous sommes élus nous aurons probablement besoin d'agrandir notre équipe et de la structurer avec des missions précises.</p> <p>Voici la structure à laquelle nous avons pensé pour le moment :</p> <p>Les quatres membres actuels continueront de travailler sur ce projet pour travailler sur l'aspect communication, amélioration continue des badges qui existent déjà et participation à la commission open badge.</p> <p>A ces trois membres s'ajoutent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le / la référent/e handicap de l'AGE s'occupera du badge Handicap.</li> <li>- Un membre du pôle vie de campus se chargera du badge création d'évènements dans les petites assos.</li> <li>- Un autre membre du pôle vie de campus se</li> </ul>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	<p>Septembre 2024 : réflexion et recherches sur les open badge à créer, modifier ou améliorer</p> <p>Octobre 2024 : proposer nos recherches à Bastien Touraine</p> <p>Octobre 2024 : création de la fiche projet</p> <p>Janvier 2025 : modification et finalisation de la fiche projet</p> <p>Mars 2025 et ensuite – si notre bureau est élu : agrandissement de l'équipe et restructuration</p> <p>Mars 2025 : réunion sur la mise en place des Open badges avec Bastien Touraine et Marc Gras</p> <p>Avril 2025 : mise en place officielle des badges et première participation d'un membre de notre équipe à la Commission Open Badge + communication auprès des étudiants</p>

	<p>chargera du badge secouriste.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le / la trésorier/ère de l'AGE se chargera de la délivrance avec la DMVE de l'Open Badge trésorerie (ce badge existe déjà, nous souhaitons simplement avoir un suivi plus rigoureux pour l'évaluation de la délivrance de l'open badge).</li></ul> <p>Par "s'occuper du badge" nous entendons : suivi des critères tout au long de l'année et au moment de la délivrance. Ce suivi sera transmis au membre qui participera à la Commission Open badge le premier mardi de chaque mois.</p> <p>Pour chaque membre qui assurera le suivi d'un badge, nous estimons le temps à 2 heures par mois.</p> <p>Nous estimons à 1h30 par mois le temps nécessaire à la préparation de la Commission Open badge (rencontre avec les référents de chaque badge, plus relecture des documents demandés le cas échéant).</p> <p>Une fois par mois pour le membre qui y va, réunion de la commission open badges - 2 heures (pour sélectionner la personne à qui l'open badge</p>		
--	---	--	--

	sera délivré, plus temps de participation).		
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	/	Lieux concernés	/

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> - Développer un projet qui pourra servir à long terme	<u>Menaces</u> - Les Open Badges existent déjà, il faut donc veiller à trouver le bon équilibre entre ce qui existe déjà et les modifications
I n t e r n e s	<u>Forces</u> - Réelle expérience associative (Com'Studio, Rallye, DFI, Inté, Com'Sono, Rallye) de l'équipe et prise de recul sur les open badges - Contacts avec Bastien Touraine	<u>Faiblesses</u> - Compliqué d'étudier réellement le nombre d'open badge à délivrer par an et par personne

### Evaluation globale<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Réaliser une évaluation Radar comprenant ces 5 éléments :

Transmissibilité : à quel point votre projet est facile à transmettre aux AGE ultérieures - Note : 4

Modèle financier : Facile/difficile à planifier sur le plan financier  
Note : 5 - aucun besoin financier

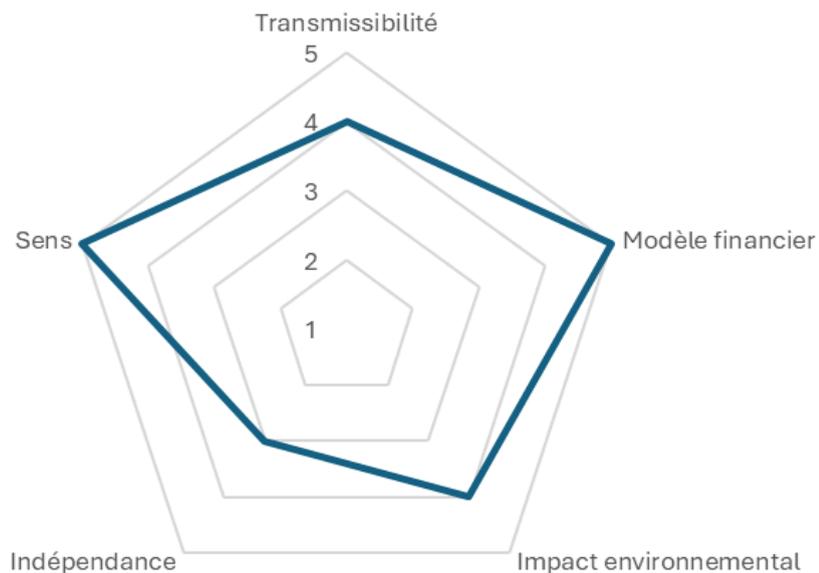
Impact environnemental  
Note : 4 - notre projet n'a pas d'impact environnemental

Indépendance : L'AGE est-elle dépendante d'entreprises, autres Organisations ou décisions qui ne dépendent pas de l'avis des membres du bureau ?  
Note : 3 - notre projet dépend de la commission open badges

Sens : Ce projet fait sens auprès de l'AGE et des étudiants ?  
Note : 5 - les compétences associatives des étudiants sont importantes à valoriser.

Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffit. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

## Evaluation radar de notre projet





## FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1  
Version : 0.1 2024  
Page 11 sur 12

Impact environnemental  
*Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?*

Notre projet n'aura probablement pas d'impact environnemental.

Dans un second temps nous serons sûrement amenés à imprimer des supports physiques pour mettre un place une communication sur les Open Badge à destination des étudiants de l'école. Nous réévaluerons donc l'impact environnemental à ce moment-là.

### Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.  
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

**Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.**

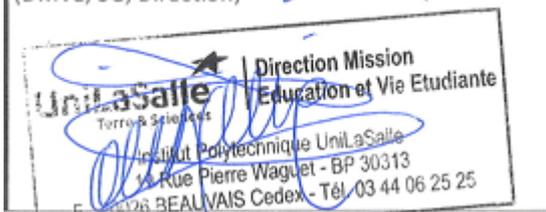
**Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.**

Bureau de l'AGE

Signature

Instances institutionnelles  
(DMVE, SG, Direction)

*Bastien Tournier*



Anne-Sophie TASSO - Xavier QUERNIN

**UniLaSalle**  
Terre & Sciences

Direction Mission  
Education et Vie Etudiante

Institut Polytechnique UniLaSalle  
19 Rue Pierre Waguet - BP 30313

Signature # 60026 BEAUVAIS Cedex - Tél. 03 44 06 25 25



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1  
Version : 0.1 2024  
Page 12 sur 12

Autres parties prenantes (association, entreprise,  
partenaire ...)  
Marc LEGRAS pour Commission OpenBadge  
UniLaSalle



UniLaSalle  
Rouen | Ecole Vétérinaire  
& Bio-ingénieurs  
Signature 3, rue du Tronquet  
CS 40118 - 76130 MONT-SAINI-AIGNAN  
T. 02 32 82 92 00  
N° de Siren : 780 507 190

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)