

Etat d'avancement du projet :

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2024 :

Pour l'élection de 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :			
Personne référente du projet, Candidat concerné.	 Louis CASTELLIER (Référent)	 Ema LIGNER	 Esther HOUOT
Projet n°	3		
Libellé du projet	Radio Alumni		

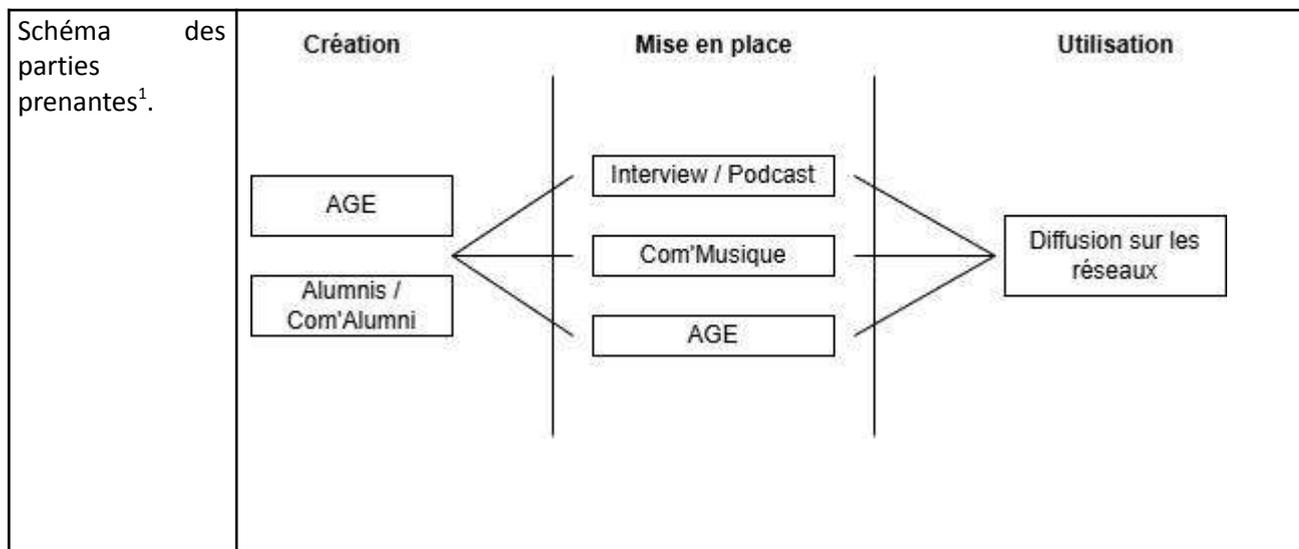


FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 2 sur 7

Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Beaucoup d'étudiants n'ont pas d'idées sur leur futur métier ou leur domaine professionnel. Les débouchés sont pourtant multiples. Avec la "Radio Alumni", rendons ces débouchés concrets et accessibles !

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Le projet a pour but d'interviewer 7 alumni (environ 2 par filière) afin de donner plus de visibilité sur les débouchés qui existent après l'école. L'événement serait sous forme de radio/podcast en partenariat avec la Com'Musique qui développe une chaîne radio. L'idée serait de publier un interview 1 fois par mois et d'avoir des informations sur son parcours à UniLaSalle ainsi que sur son parcours professionnel.</p> <p>En ce qui concerne les alumni, l'idée est de prendre des personnes qui sont dans des secteurs différents et qui travaillent à l'échelle nationale mais aussi à l'échelle internationale. Les interviews seront diffusées sur instagram sous forme de réel par l'AGE et par la Com'Musique.</p> <p>Le projet Radio Alumni vise à combler ce manque d'informations en mettant en avant des témoignages d'anciens étudiants (alumni) via une série de podcasts/interviews accessibles à tous</p>
Public cible	Tous les étudiants de l'école.
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO2 : Collaborer au déroulement et au développement de la vie académique PO5 : Participer aux réseaux et les développer



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Site des alumni : https://www.unilasalle-alumni.fr/fr/
Personnes, associations, entreprises contactées.	Com'Musique (possible partenariat) Com'Alumni (possible partenariat) Ludovic BELLENGUEZ

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	50€ au cas où	Ressources financières	AGE (50€)

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 4 sur 7

Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	AGE Alumni	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Echéances : - tout au long de l'année à partir de septembre 2025 Personnes impliquées : - L'équipe AGE - Alumni
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Local com'musique	Lieux concernés	Aucun

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t r n e s	<u>Opportunités</u> - Connaître les débouchés à la sortie de l'école - Trouver un DuoDay - Trouver un stage - choisir sa spécialité - choisir sa filière	<u>Menaces</u> - Manque d'intérêt de la part des étudiants - Alumni difficiles à contacter - Problèmes techniques (qualité du son, problèmes de diffusion)
I n t e r n e s	<u>Forces</u> - Elargir son réseau professionnel - Motivation des étudiants à se renseigner sur les débouchés	<u>Faiblesses</u> - Manque de communication sur les réseaux - les podcasts et interviews peuvent ne pas capter leur attention s'ils ne sont pas bien promus ou s'ils manquent d'interactivité

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Evaluation globale²

Réaliser une évaluation Radar comprenant ces 5 éléments :

Transmissibilité : à quel point votre projet est facile à transmettre aux AGE ultérieures 4/5

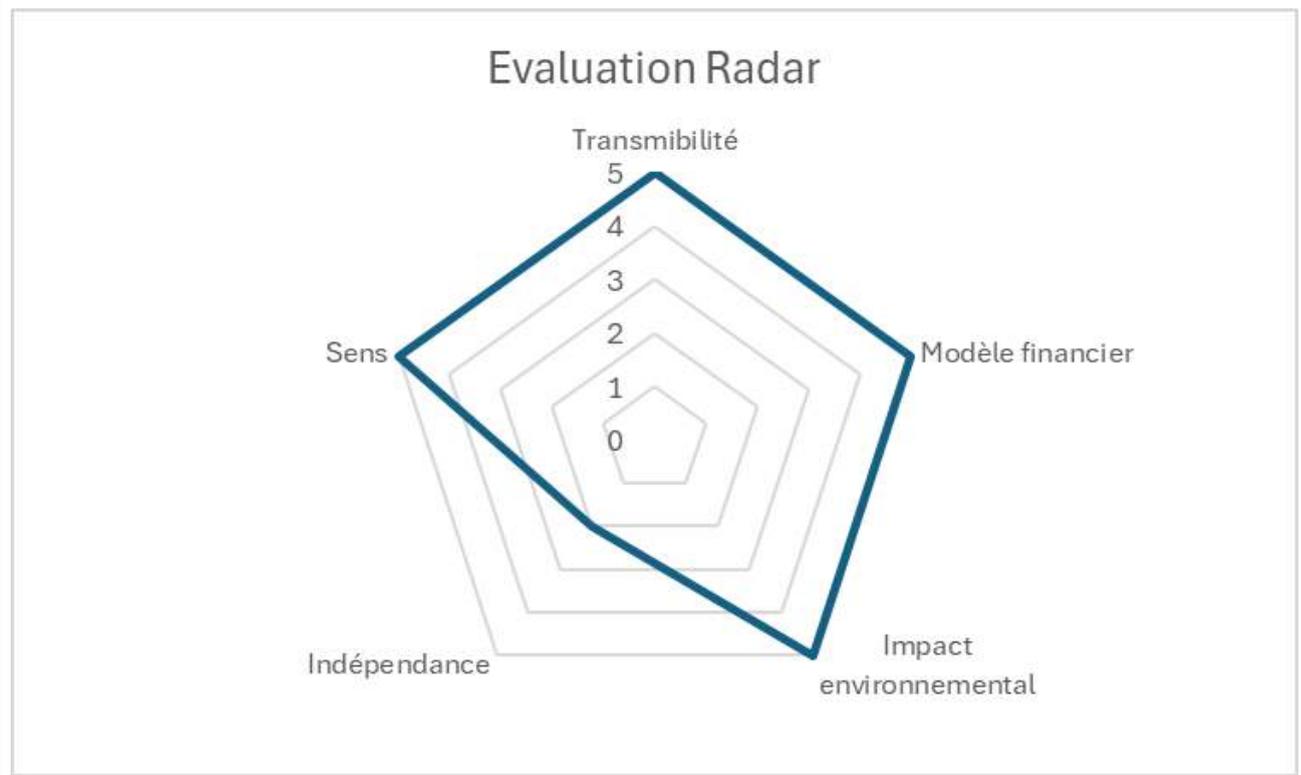
Modèle financier : Facile/difficile à planifier sur le plan financier 5/5 (facile)

Impact environnemental 5/5

Indépendance : L'AGE est-elle dépendante d'entreprises, autres Organisations ou décisions qui ne dépendent pas de l'avis des membres du bureau ? 3/5

Sens : Ce projet fait sens auprès de l'AGE et des étudiants ? 5/5

Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.



Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Aucun impact environnemental

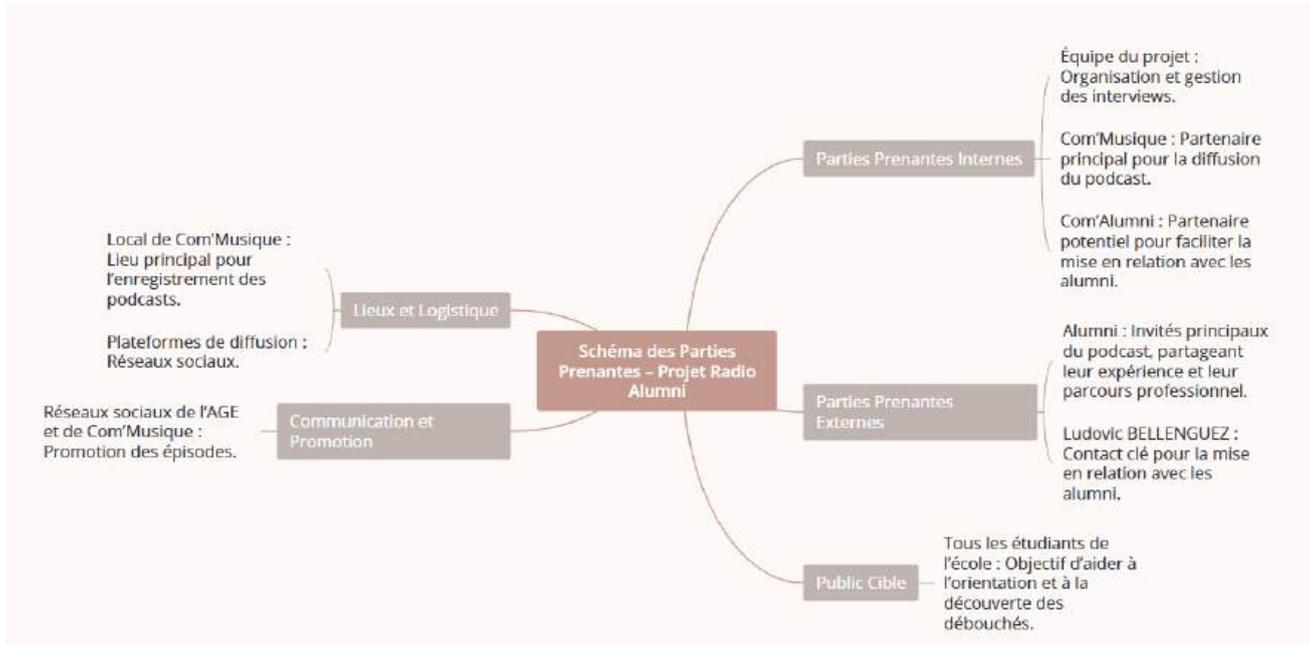


FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 6 sur 7

Validations Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite. En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante. Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet. Ces validations <u>n'engagent pas</u> les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.	
Bureau de l'AGE 	<i>Signature</i>
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	
Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)	<i>Signature</i>

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)



Annexe 1: Schéma des parties prenantes détaillé