

Etat d'avancement du projet :

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2024 :

Pour l'élection de 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	FOUCART Etienne DUMAY Anouch HUENTZ Quentin
Projet n°	8
Libellé du projet	Esprits Éclairés
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment apporter une ouverture d'esprit aux étudiants sur le monde professionnel et/ou acquérir des connaissances diverses et variées ?

--	--

Présentation du projet**Description du projet**

Proposer aux étudiants une conférence autour d'une problématique, d'une profession et d'un parcours animé par un intervenant extérieur (alumni, personnalité publique, scientifique, politique ...) ayant un parcours intéressant et des connaissances enrichissantes pour les étudiants. Le but du projet accroître la curiosité des élèves sur des thématiques de société, ou issues de domaines plus vastes que leur spécialité d'ingénieur.

Le but est d'amener à l'école des sujets que la vie académique ne permet pas forcément d'aborder, et ainsi contribuer à élargir l'horizon de connaissances, la culture générale des élèves et développer l'esprit critique.

Ces interventions auront lieu deux fois par semestre et se dérouleront dans un amphithéâtre disponible ou dans la salle de conférence de la grange.

Un temps d'échange sera prévu après chaque conférence. En amont un questionnaire sera envoyé aux étudiants par mail sous forme d'un google form afin d'orienter la conférence ou les échanges.

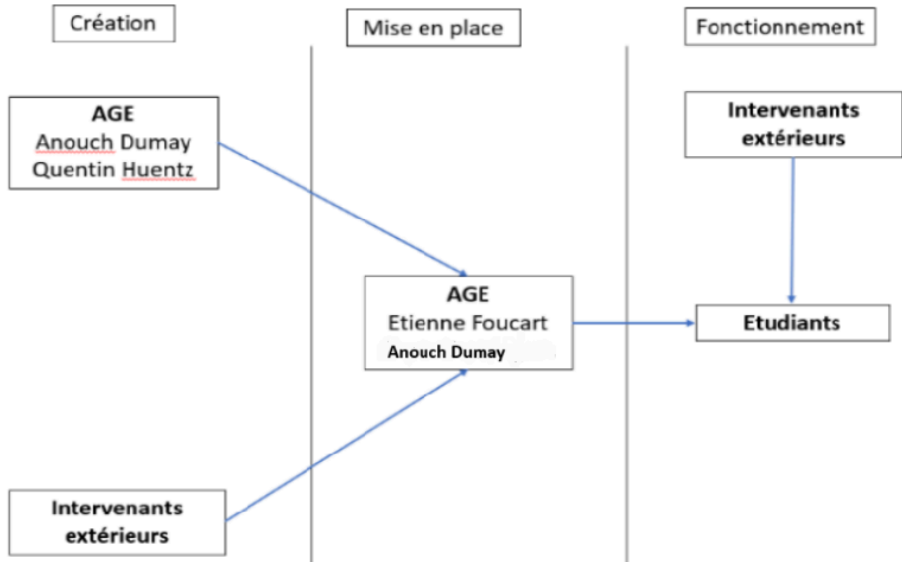
Une des conférences sera en lien avec le projet Start'up Campus. Ce sera probablement Alexis Bruhat qui viendra réaliser une prestation en Grand Amphi. Cette conférence aura lieu en novembre, pour plus d'informations allez voir la fiche projet Start'Up Campus.

Voici des problématiques qui pourront être abordé :

- Art
- HPI/TDH; et leur inclusivité.
- Voyage.
- JO : para tri-athlète.

En ce qui concerne les dates il y en aura 2 fois par semestre donc 4 conférences sur l'année, voici les dates provisoires des conférences :

- 25 septembre 2024
- 14 novembre 2024 (projet Start up Campus)
- 9 janvier 2025
- 5 mars 2025

Public cible	Étudiants de toutes spécialités et de toutes promotions. Les professeurs intéressés peuvent également venir.
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer le campus PO5 : Participer aux réseaux et les développer
Schéma des parties prenantes ¹ .	<ul style="list-style-type: none"> - intervenant agit sur AGE. - AGE interagit avec les étudiants 

Veille et recherches

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Documents et sources utilisées.	Linkedin, Réseau alumnis.
Personnes, associations, entreprises contactées.	Intervenants extérieurs, Caroline Lelong (Responsable du réseaux Alumni)

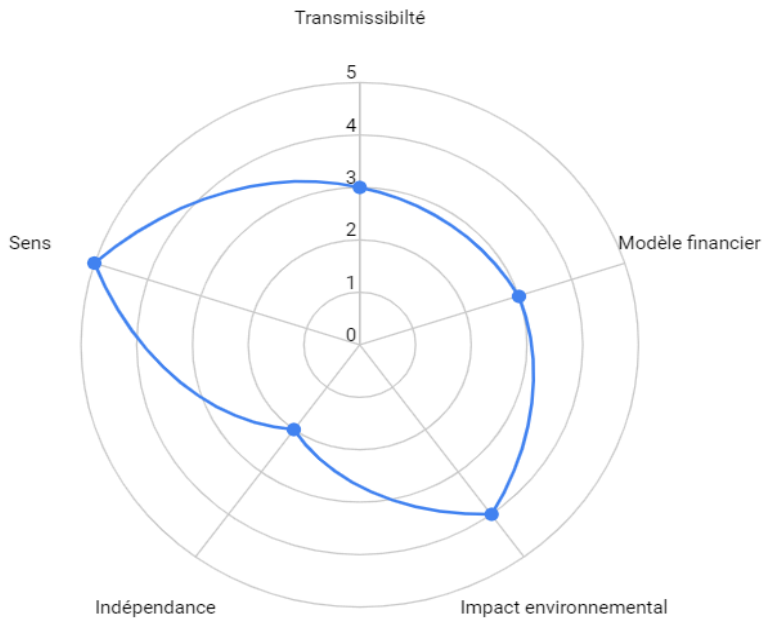
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Sur la base du volontariat pour le déplacement. Prise en charge des frais de restauration et d'hébergement Budget : 100€ par conférence (déplacement et logement) donc, 300€ au total, une conférence est dans le budget du projet Start Up Campus.	Ressources financières	Budget AGE
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	intervention/animation : 1H/2H Préparation en amont de la conférence: 4H 2-3 personnes du bureau AGE	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	2 fois par semestre donc 4 conférences sur l'année selon cette répartition : - septembre - novembre - janvier - mars

Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	amphithéâtre ou salle de conférence	Lieux concernés	Grand Amphi
--	--	--------------------	-------------

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Exte rnes	Opportunités <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'esprit pour les étudiants - Développement et enrichissement personnel. 	Menaces <ul style="list-style-type: none"> - difficulté de trouver un intervenant (emploi du temps, budget) - Intérêt des étudiants ? - disponibilité des salles de conférence
Inte rnes	Forces <ul style="list-style-type: none"> - Sollicite peu de membres du bureau - Contact avec le réseaux Alumni 	Faiblesses <ul style="list-style-type: none"> - Trouver des contacts - Temps et organisation

Evaluation globale²

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Déplacement de l'intervenant (favoriser le train dès que cela est possible)

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 7 sur 7

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Domitille Greiveldinger, présidente

Signature

Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Autres parties prenantes (association, entreprise,
partenaire ...)

Signature

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)