

Etat d'avancement du projet :

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2024 :

Pour l'élection de 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personnes référentes du projet	BARRE Léane LORRAIN Alice WAGNIER Annaëlle
Projet n°	5
Libellé du projet	Repas autour du monde
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment mieux intégrer les étudiants internationaux qui viennent pour un semestre ou une année scolaire à UniLaSalle et renforcer les liens entre les étudiants ?

Présentation du projet**Description du
projet**

Ce projet a pour but de permettre aux étudiants de partager un moment agréable en mélangeant toutes les nationalités lors d'un temps d'échange. C'est l'occasion pour les étudiants de découvrir d'autres cultures, de parler une autre langue et aussi d'agrandir leur réseau à l'international via le tissage de liens amicaux. Pour ce faire, un repas au CROUS sera organisé de 19h00 à 21h.

Dans un premier temps, un mail d'inscription avec google form sera envoyé à l'ensemble des étudiants. Les étudiants volontaires s'inscrivent en binôme.

Chaque membre du binôme devra indiquer s'il est en mobilité individuelle (pour tout le cursus jusqu'au diplôme), en mobilité encadrée (pour 1 semestre ou 1 année) ou s'il est français. Pour information, les binômes peuvent mélanger les étudiants de différentes origines (en mobilité ou non), de différentes spécialités ou de différentes années. Il suffit qu'ils soient amis. Ils devront aussi indiquer la langue souhaitée parlée au cours du repas entre anglais et français. Des indications concernant leur régime alimentaire seront aussi demandées.

Des tables de 6 seront planifiées, avec un mélange entre les étudiants en mobilité et les autres. Au maximum, 120 places seraient disponibles.

Chaque duo sera chargé de cuisiner une partie du repas.

Les binômes avec des internationaux pourraient, par exemple, cuisiner le plat principal pour faire découvrir l'aspect culinaire de leur culture (donc cuisiner pour les 6 personnes de leur table), les Français pourraient cuisiner le dessert (aussi pour les 6 membres de leur table), et le dernier binôme pourra, au choix, apporter une entrée ou des boissons.

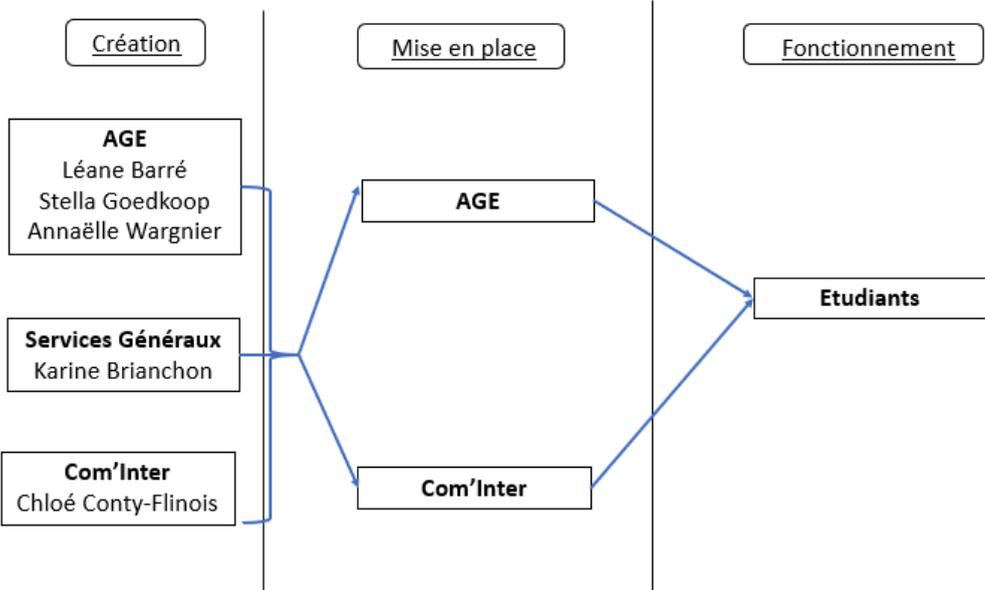
Pour permettre à tous les étudiants de pouvoir cuisiner, la cuisine des coms et assos serait à leur disposition le jeudi après-midi précédant le repas. Six étudiants pourront se trouver dans la cuisine à la fois. On mettra un système de réservation pour les étudiants intéressés qui n'ont pas accès à une cuisine fonctionnelle. Une personne formée de l'AGE au minimum sera présente dans la cuisine tout le long de la présence d'étudiants.

Chaque participant se doit de prévoir son assiette, ses couverts et son éco-cup. Les participants arriveront au repas avec un élément pour représenter leur pays d'origine.

De plus, le repas sera rythmé par des petites activités permettant de découvrir les musiques et danses des autres pays. Pour cela, des titres de musiques écoutés par les internationaux et français ou des danses traditionnelles seront indiqués par les volontaires.

Par ailleurs, pour lancer facilement les conversations entre les binômes, des papiers "ice breaker" seraient disponibles sur chacune des tables.

Répartition du travail en amont :

	<ul style="list-style-type: none"> - Communication par mail et relance auprès des groupes concernés : Com'Inter et AGE - décoration de la salle : Com'Inter - Installation et location de la sono utilisée : AGE - Mise en place des tables et de la disposition du CROUS : Com'Inter & AGE - Préparation des mots "brise glace" disponible sur les tables : AGE - Organisation des différentes tables avec l'agencement des binômes : AGE - Communiquer l'excel d'inscription pour gérer les personnes qui veulent accéder aux cuisines des coms et assos : AGE - Résumer les musiques et les danses des pays des personnes participant au repas : Com Inter - Organisation de 4 animations : 2 Com'Inter et 2 AGE
<p>Public cible</p>	<p>Tous les étudiants français et internationaux qui participeront au repas sur la base du volontariat.</p>
<p>Processus concerné(s) (1 minimum)</p>	<p>P01 : Représenter les étudiants P03 : Gérer et animer la vie de campus P05 : Participer aux réseaux et les développer</p>
<p>Schéma des parties prenantes¹.</p>	

Veille et recherches

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Documents et sources utilisées.	La procédure de réservation du CROUS.
Personnes, associations, entreprises contactées.	<p>La Com'internationale, Karine BRIANCHON, l'AGE actuelle pour la réservation du CROUS. Nous avons aussi contacté Mélanie Rousseau qui est très emballée par notre projet (mail ci-joint)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p> Mélanie ROUSSEAU À : WARGNIER Annaëlle Cc : Caroline VAUCHELLE; GOEDKOOOP Stella; BARRE Leane; CONTY Chloe</p> <p>FP - Internationaux_.pdf 314 Ko</p> <p>Bonjour Annaëlle,</p> <p>Je n'ai que les numéros de logements des étudiants en mobilité encadrée au bois J :</p>  <p>Merci pour le partage du projet, je partage également à Caroline en cc. C'est intéressant, j'espère que vous arriverez à mobiliser les étudiants nationaux pour l'évènement. A noter qu'on parle de mobilité encadrée (et non collective 😊) Cordialement, Mélanie</p> </div>

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Le budget serait autour de 200 € pour la location du matériel sono ainsi que pour la décoration.	Ressources financières	L'argent utilisé ferait partie de celui disponible pour la réalisation des projets. Inscription gratuite pour les étudiants.
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	<p>Au total, une dizaine de personnes du bureau, de la com inter pour la préparation de la salle dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 membres du bureau AGE qui sont dans la Com'Sono pour monter les éléments nécessaires pour l'animation. - 6 ou 7 personnes pour installer les 	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	<p>Le mail d'inscription sera envoyé vers mi-septembre et le repas aura lieu trois semaines après les inscriptions. Donc, courant octobre. Les installations dans le CROUS se feront le jeudi après-midi.</p> <p>Personnes impliquées:</p> <ul style="list-style-type: none"> -les personnes qui installent -les membres du bureau qui se relaient le jeudi après-midi pour tenir la cuisine des coms et assos

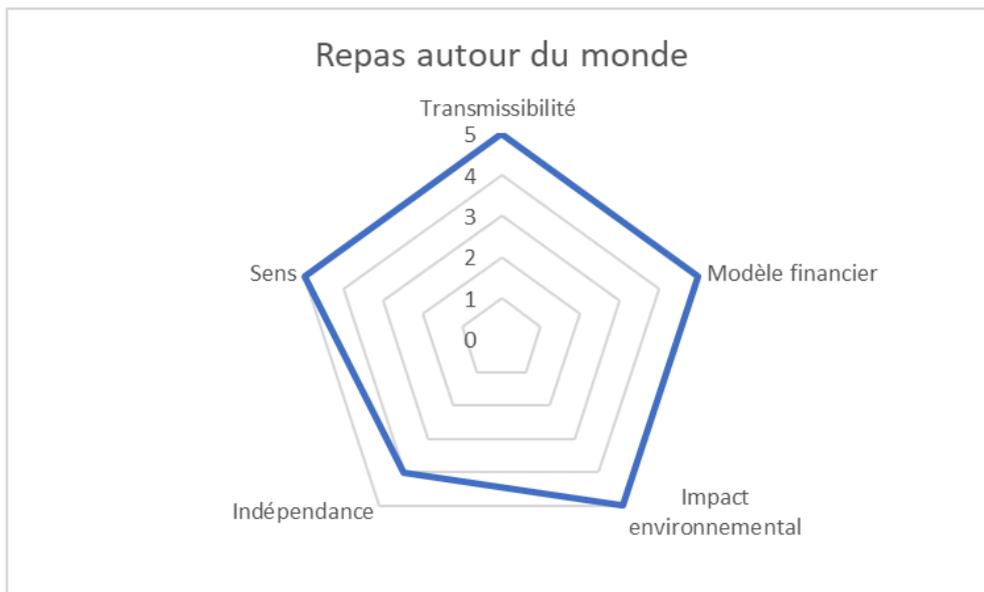
	<p>tables et décorer la salle</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 personne présente le jeudi après-midi à la cuisine des com et assos pour vérifier que tout va bien. 		
<p>Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)</p>	<p>La salle du CROUS à gauche (collée au foyer)</p>	<p>Lieux concernés</p>	<p>IDEM</p>

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t r n e s	<p><u>Opportunités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Mélange de cultures et moments de convivialité -Progresser en anglais pour les étudiants français / en français pour les internationaux - Les buddies peuvent être un réel élément moteur au cours des activités lors du repas 	<p><u>Menaces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Peu d'étudiants volontaires mais ce repas peut se faire en petit comité -Les étudiants internationaux peuvent être peu motivés pour le repas.

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

I n t e r n e s	<p>Forces</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membres du bureau dans la Com'Sono et du pôle logistique qui peuvent nous aider -Présence de Léane qui est notre référente internationale en tant que référente du projet. 	<p>Faiblesses</p> <ul style="list-style-type: none"> -Une des personnes à l'origine de ce projet sera en GoLaSalle. -Le repas étant organisé lors du premier semestre, les étudiants étrangers arrivant lors du second semestre n'auront pas l'occasion de vivre cette même expérience.
--------------------------------------	---	--

Evaluation globale²



Etude d'impacts



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 8 sur 7

Impact environnemental

Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Ce projet ne va pas impacter significativement l'environnement.

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2024
Page 9 sur 7

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Domitille Greiveldinger, présidente

Signature

Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Autres parties prenantes (association, entreprise,
partenaire ...)
Com'Internationale
Chloé Conty-Flinois (Présidente)

Signature

21/01/2024

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)