

Etat d'avancement du projet :

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (grand bureau ». Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2024 :

Pour l'élection de 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

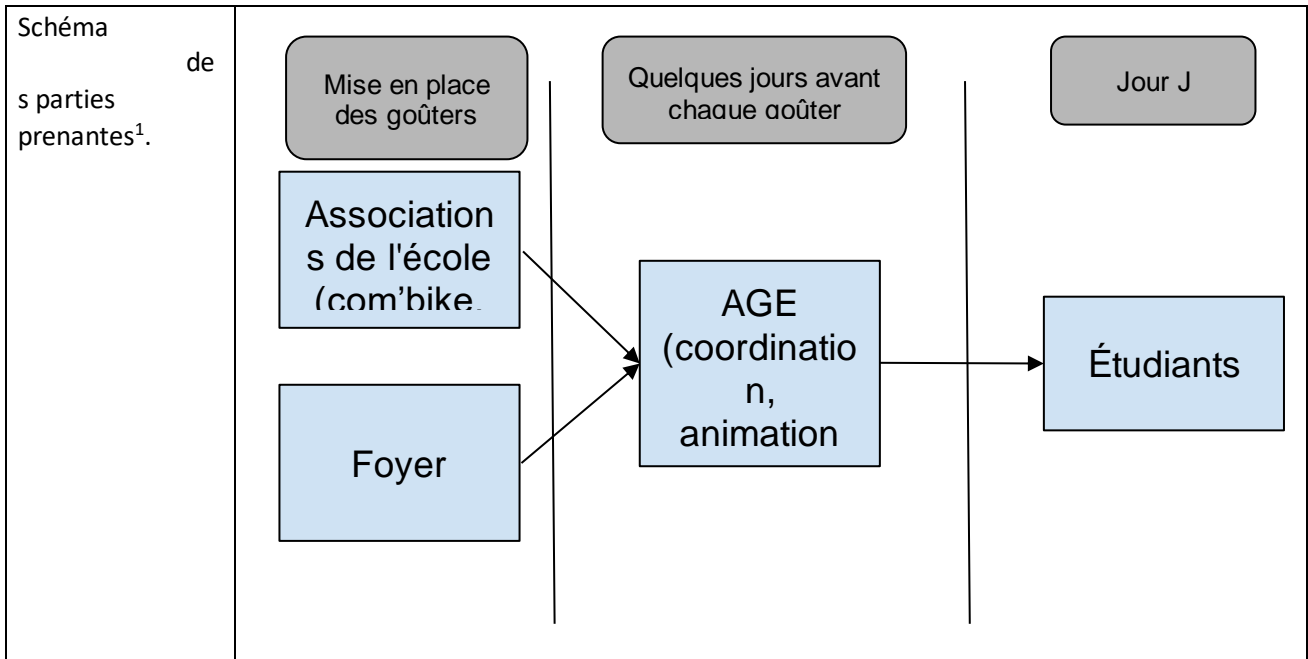
**Document à compléter**

Présentation du projet :

Personne référente du projet	JACQUIN Faustine ADE Eloise KIHL Victorine
Projet n°	3
Libellé du projet	Gourmandise du dimanche
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment réunir les personnes qui restent sur le campus les week-ends ou après les gros évènements d'UniLaSalle ?

--	--

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Notre initiative vise à orchestrer, avec élégance, des goûters mensuels, après des évènements lasalliens, spécifiques ou avec une symbolique particulière correspondant à la période de l'année. Par exemple, le goûter du mois d'octobre serait l'occasion de mettre en valeur la sensibilisation contre le cancer du sein. Le goûter de Noël sera fusionné par le goûter traditionnel actuel de l'AGE.</p> <p>L'objectif principal est d'instaurer une meilleure cohésion parmi les étudiants du campus et dynamiser les weekends en favorisant des rencontres inter-promo. Le goûter se déroulerait au sein du foyer une fois par mois à partir de 15h45 jusqu'à 17h30, évitant ainsi de perturber les horaires du Crous. Une spécialité culinaire ou une boisson unique serait mise à l'honneur.</p> <p>En fonction des mois, une association par goûter pourrait venir se présenter et organiser des activités. Par exemple la com'jeu ou la com'musique. Dans les jours les plus ensoleillés demander à la com'rando ou com'bike d'organiser un tour avant de partager le goûter au foyer.</p> <p>Planning prévisionnel:</p> <p>Goûter n°1 : 26 mai 2024 : premier goûter pour lancer le bureau. <i>Pas de goûter en juin car pas beaucoup d'élèves et de week end. Ni en septembre car beaucoup de travail pour l'AGE et remise en route des assos et des étudiants.</i></p> <p>Goûter n°2 : 13 octobre : WE de la saint Eloi / Sainte Marthe</p> <p>Goûter n°3 : Novembre : pendant notre semaine entrepreneuriat</p> <p>Goûter n°4 : Dernier we de décembre : Noël</p> <p>Goûter n°5 : janvier : pendant la semaine de mi-mandat</p> <p>Goûter n°6 : février : goûter en partenariat avec un com</p> <p>Goûter n°7 : mars : gouter bilan</p>
Public cible	Tous les étudiants
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO4 : Accompagner la vie associative



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Intermarché
Personnes, associations, entreprises contactées.	Le foyer, la com'jeu, com'bike, com'rando, com'musique

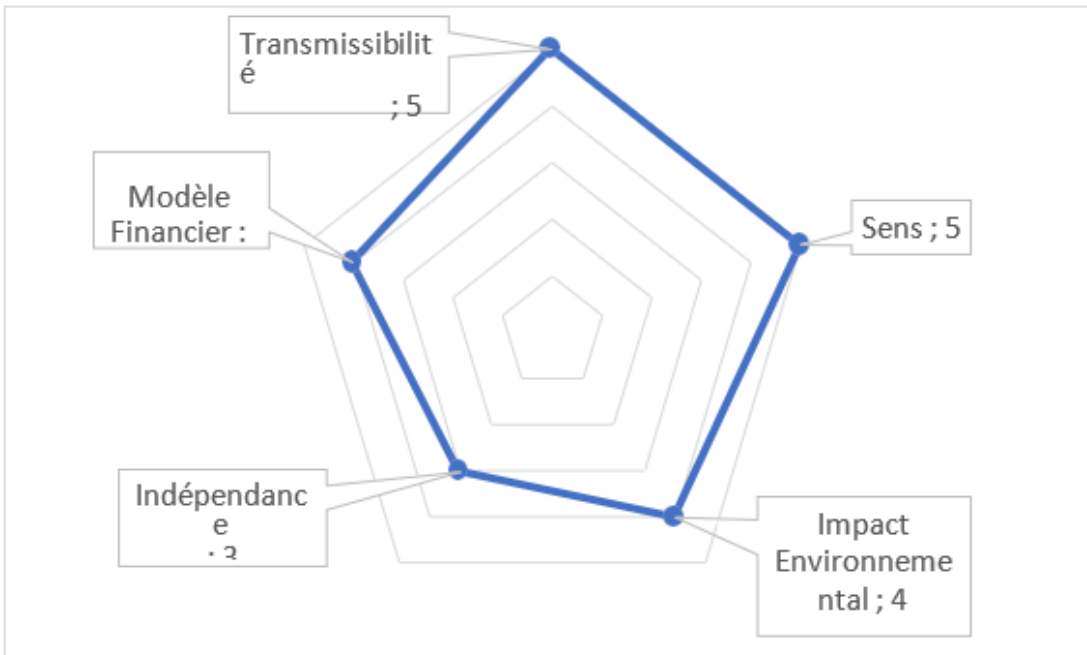
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
<p>Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)</p>	<p>Prix de la nourriture (crêpes, gâteau, etc), du café et jus de fruit et des produits mis à disposition.</p> <p>Pour amortir les dépenses du bureau, 1€ symbolique sera demandé par les étudiants.</p> <p>Notre budget est de 50€ maximum pour chaque goûter. Pour nos 7 goûters, le total du budget sera de 350€ .</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>L'argent serait celui disponible pour la réalisation des projets AGE en mandat.</p>
<p>Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)</p>	<p>Un contact du bureau et du foyer pour discuter de l'organisation une fois par mois.</p> <p>Deux à trois heures de travail par mois pour le bureau afin d'assurer la communication et l'organisation de l'évènement.</p> <p>Un système sera mis en place pour faire des rotations au sein du bureau pour la préparation du bureau.</p> <p>(Exemple : faire un google form pour les commandes)</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Mensuel, avec pour projet de commencer en octobre 2024. Tout le bureau serait impliqué.</p>

Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Nous avons besoin d'une salle assez grande pour accueillir les étudiants et pour préparer le goûter . De plus, il faut des tables comme celles de la salle de chouille et du foyer déjà sur place. (La salle de chouille et le foyer seront utilisés)	Lieux concernés	Foyer et la salle de chouille
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> - Dynamiser les week-ends. - Réunir un maximum d'étudiants pour un meilleur échange entre promo.	<u>Menaces</u> - Manque de motivation de la part des étudiants.
In t e r n e s	<u>Forces</u> - Projet simple à mettre en place.	<u>Faiblesses</u> - Avoir toujours des personnes motivées pour l'organisation. - Peut prendre du temps (chronophage). - Peut être coûteux

## Evaluation Globale



## Etude d'impacts

### Impact environnemental

*Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?*

Le transport pour apporter la nourriture et les boissons est le seul impact environnemental. On peut réduire au maximum en faisant un seul transport par goûter.

### Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

**Chaque signature/preuve écrite induit une non- opposition au projet.**

**Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.**

Bureau de l'AGE

Domitille Greiveldinger, présidente

*Signature*



Instances institutionnelles  
(DMVE, SG, Direction)

Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)

Pour la com musique : JOLIVET Enora



*Signature*

20/01/24



Signé par : Maxime Rollet

