

Etat d'avancement du projet :

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2024 :

Pour l'élection de 2024, vous devrez déposer vos projets avant le 02/02. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet	FAUVEL Lola BARBE Baptiste
Projet n°	1
Libellé du projet	Amélioration du coin laverie
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment permettre de répondre à la demande des étudiants qui souhaitent avoir accès à davantage de machines à laver ?

Présentation du projet

Description du projet

En collaboration avec Karine Brianchon, il a été possible d'initier la création d'une nouvelle laverie en addition à celle du P5 et celle du centre-ville.

Il y aura donc deux laveries sur le campus : celle initialement présente au niveau du P5 et une seconde au rez-de-chaussée du gymnase. Cette dernière sera composée de 5 machines à laver ainsi que de 2 sèches linge. Elle devrait être fonctionnelle en avril.

Après avoir visité le local en cours de rénovation, nous sommes chargés de la décoration, de la peinture et de l'agencement de la nouvelle laverie.

L'école a de son côté financé le projet.

Pour la nouvelle laverie, nous avons choisi en accord Karine Brianchon les chaises, la peinture, la décoration murale.

De plus, une fois que la nouvelle laverie sera finie, nous aurons également l'opportunité de rénover et rendre la laverie actuelle au niveau du P5 plus conviviale.


Installation d'un faux plafond, réagencement de la tuyauterie, peinture, nouveaux stickers sur les machines, nouvelles affiches plus esthétiques, mise en place de passe-temps (jeux ou autre), décoration murale, ranger le coin des affaires oubliées.

Nous épaulons les petits bleus dans la rénovation.

Voici les affiches qui seraient placées dans la laverie afin de guider les utilisateurs :

LAVERIE

MODE D'EMPLOI
CENTRALE DE PAIEMENT



N°1 : REPÉREZ VOTRE N° DE MACHINE


N°2 : INTRODUIRE VOTRE ARGENT OU SUIVEZ LES INSTRUCTIONS SUR LE LECTEUR

N°3 : SÉLECTIONNEZ VOTRE NUMÉRO DE MACHINE

N°4 : APPUYEZ SUR LE BOUTON DU N° CORRESPONDANT À VOTRE MACHINE

N°5 : RÉCUPÉREZ VOTRE MONNAIE DANS LE BOÎTIER DE REMBOURSEMENT

NOTE : CETTE CENTRALE N'EST PAS UN CHARGEUR DE MONNAIE LA MONNAIE DES BILLETS ENCAISSÉS NE SERA RENDUE QUE POUR L'ACHAT D'UNE PRESTATION



INSTRUCTIONS FOR USE
PAYMENT CENTER

N°1: LOCATE YOUR MACHINE NUMBER


N°2: INSERT YOUR MONEY OR FOLLOW THE INSTRUCTIONS ON THE READER

N°3: SELECT YOUR MACHINE NUMBER

N°4: PRESS THE BUTTON OF THE NUMBER CORRESPONDING TO YOUR MACHINE

N°5: COLLECT YOUR CHANGE IN THE REFUND BOX

NOTE: THIS CENTRAL UNIT IS NOT A CHANGE DISPENSER THE CHANGE FROM THE BANKNOTES COLLECTED WILL ONLY BE RETURNED FOR THE PURCHASE OF A SERVICE.



LAVERIE

MODE D'EMPLOI
LAVER



N°1 : POUR OUVRIR, TOURNER LA POIGNÉE

N°2 : REMPLIR SANS TASSER LE LINGE

N°3 : BIEN FERMER LA PORTE

N°4 : CHOISIR LA TEMPÉRATURE DE LAVAGE

N°5 : INTRODUIRE : LESSIVE, ASSOUPPLISSANT DANS LE BAC

N°6 : ALLEZ À LA CENTRALE DE PAIEMENT, COMPOSEZ LE N° DE VOTRE MACHINE ET PAYEZ LA SOMME INDIQUÉE À L'ÉCRAN

N°7 : LA MACHINE DÉMARRE

N°8 : À LA FIN DU CYCLE, LA PORTE SE DÉVEROUILLE



INSTRUCTIONS FOR USE
WASHING

N°1: TO OPEN, TURN THE HANDLE

N°2: FILL WITHOUT PACKING

N°3: CLOSE DOOR TIGHTLY

N°4: SELECT WASH TEMPERATURE

N°5: PLACE DETERGENT AND FABRIC SOFTENER IN THE TUB

N°6: GO TO THE PAYMENT CENTER, ENTER YOUR MACHINE NUMBER AND PAY THE AMOUNT SHOWN ON THE SCREEN

N°7: MACHINE STARTS

N°8: AT THE END OF THE CYCLE, THE DOOR UNLOCKS



LAVERIE

MODE D'EMPLOI
SÉCHER

N°1 : BIEN SÉPARER LE LINGE, NE PAS SURCHARGER LE SÉCHOIR

**N°2 : FERMEZ LE HUBLOT ET SÉLECTIONNER LA TEMPÉRATURE :
HAUTE - MOYENNE - BASSE -PAS DE CHAUFFAGE**

**N°3 : ALLEZ À LA CENTRALE DE PAIEMENT, COMPOSEZ LE N° DE
VOTRE SÉCHOIR ET PAYEZ LA SOMME INDIQUÉE À L'ÉCRAN**

N°4 : APPUYEZ SUR LE BOUTON MARCHÉ/ARRÊT

NE PAS SÉCHER : LAINE, RHOVYL, DAMART, DACRON

VOUS POUVEZ ACHETER PLUSIEURS CYCLES CONSÉCUTIFS EN APPUYANT SUR LE
BOUTON MARCHÉ/ARRÊT, VOUS POUVEZ OUVRIR LE HUBLOT PENDANT LE
SÉCHAGE POUR RETIRER DU LINGE DÉJÀ SEC.



INSTRUCTIONS FOR USE
WASHING

N°1: SEPARATE THE LAUNDRY, DO NOT OVERLOAD THE DRYER

**N°2: CLOSE THE DOOR AND SELECT THE TEMPERATURE: HIGH -
MEDIUM - LOW - NO HEATING**

**N°3: GO TO THE PAYMENT CENTER, DIAL THE NUMBER OF YOUR
DRYER AND PAY THE AMOUNT SHOWN ON THE SCREEN**

N°4: PRESS THE START/STOP BUTTON

DO NOT DRY: WOOL, RHOVYL, DAMART, DACRON

YOU CAN BUY SEVERAL CONSECUTIVE CYCLES BY PRESSING THE START/STOP
BUTTON, YOU CAN OPEN THE WINDOW DURING DRYING TO REMOVE ALREADY-
DRIED LINEN.



LAVERIE

CONSIGNES

VOTRE LAVERIE EN LIBRE SERVICE EST PLACÉE SOUS VOTRE
RESPONSABILITÉ.

- LA DIRECTION UNILASALLE N'EST PAS RESPONSABLE DES VOLS
OU FAUSSES MANOEUVRES
- LISEZ ATTENTIVEMENT LES INSTRUCTIONS D'UTILISATION DES
MACHINES
- LES SÉCHOIRS SONT RÉSERVÉS EN PRIORITÉ AUX CLIENTS
UTILISANT LES MACHINES À LAVER
- LES CLIENTS SONT AUTORISÉS À VIDER LES MACHINES DONT LE
CYCLE EST TERMINÉ



INSTRUCTIONS

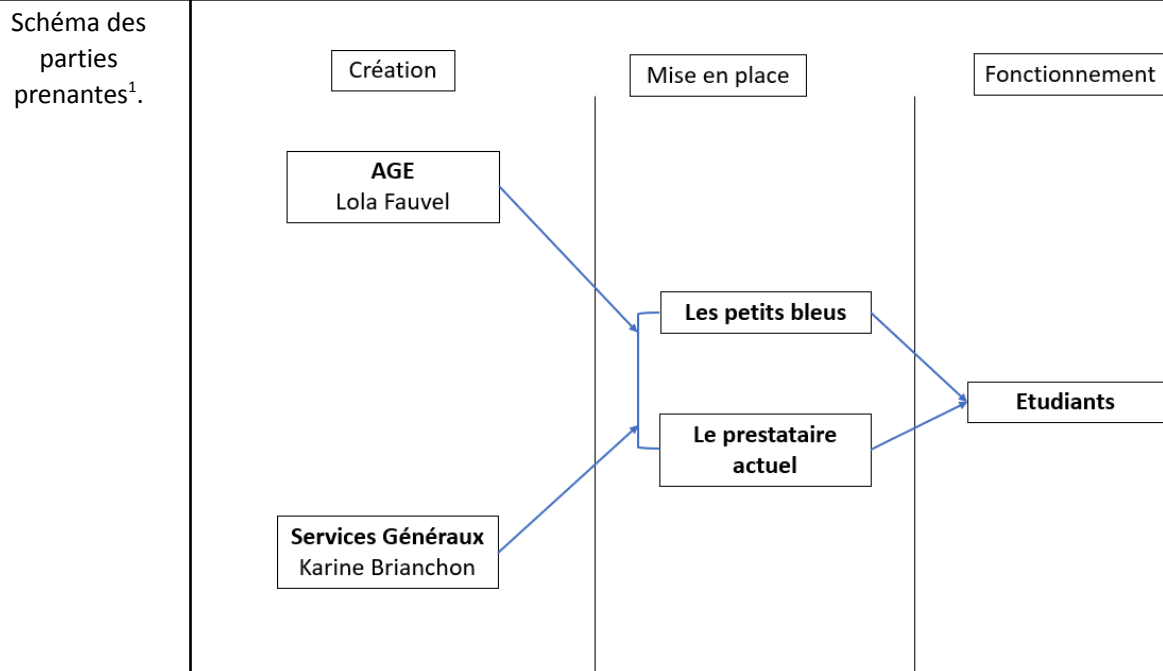
YOUR SELF-SERVICE LAUNDRY IS YOUR RESPONSIBILITY.

- THE MANAGEMENT UNILASALLE IS NOT RESPONSIBLE FOR THEFT
OR MISUSE
- PLEASE READ THE OPERATING INSTRUCTIONS CAREFULLY
- DRYERS ARE RESERVED PRIMARILY FOR CUSTOMERS USING
WASHING MACHINES
- CUSTOMERS ARE AUTHORIZED TO EMPTY MACHINES WHEN THE
CYCLE IS FINISHED



Public cible : Toutes promotions & années, en particulier les élèves logés sur le campus.

Processus Concerné(s) (1 minimum) : PO3: gérer et animer la vie de campus



¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Prestataire actuel avec lequel l'école travaille déjà pour la laverie actuelle.
Personnes, associations, entreprises contactées.	Karine Brianchon

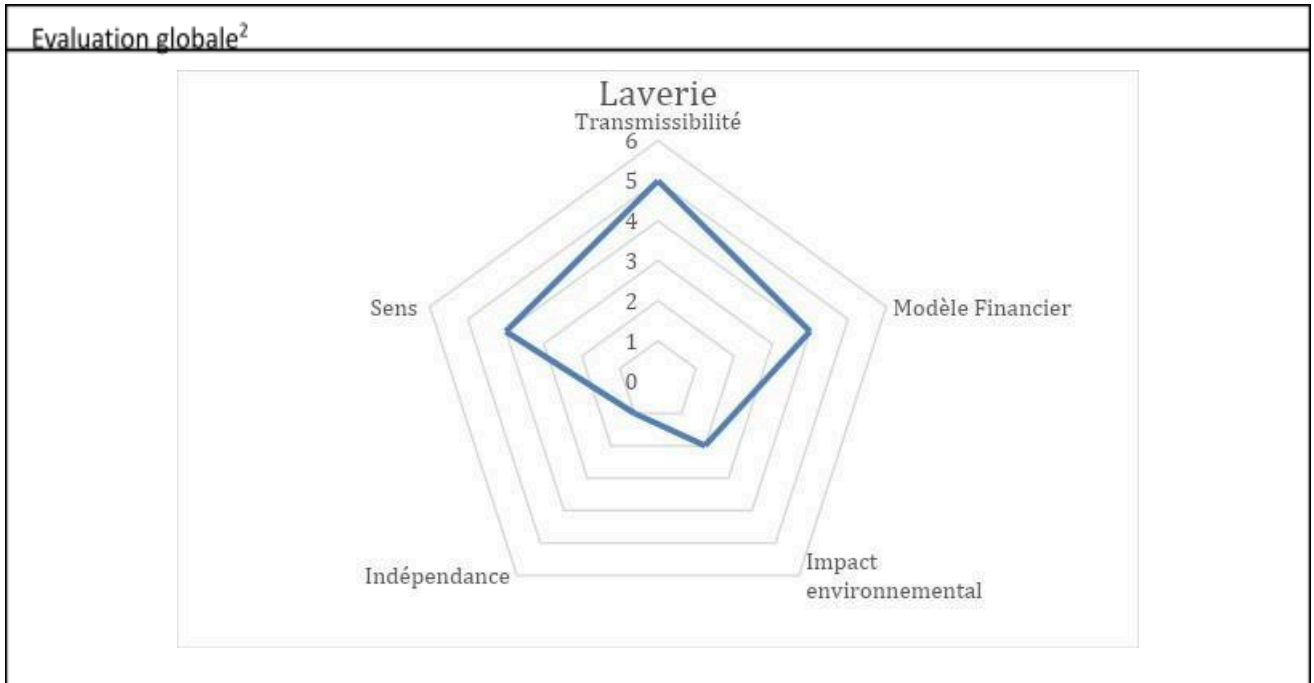
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
<p>Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)</p>	<p>L'école finance les travaux de la nouvelle laverie. Nous finançons une partie de la rénovation de l'ancienne laverie. Une partie de notre budget sera consacré pour financer la partie divertissement comme les jeux et une partie de la décoration à hauteur de 1000€ environ. Le budget reste fixe à définir avec le service logement quand les devis des « gros travaux » seront établis.</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>Budget de l'AGE</p>
<p>Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)</p>	<p>Tous les travaux sont pris en charge par l'école. Nous devons juste y apporter nos plans et nos idées de décoration et d'aménagement. Lola est chargée de suivre les travaux et d'échanger avec Karine BRIANCHON. 5 membres du bureau sur le temps libre pour épauler les petits bleus dans l'avancée des travaux de la laverie actuelle.</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Les travaux ont déjà commencé, la nouvelle laverie devrait être fonctionnelle en avril. Les améliorations de la laverie actuelle seront faites d'ici janvier 2025.</p>

<p>Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)</p>	<p>Une salle au gymnase déjà existante (20 m2 environ)</p>	<p>Lieux concernés</p>	<p>Laverie actuelle + gymnase</p>
--	--	----------------------------	-----------------------------------

Autodiagnostic²

	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> - Répond à une demande majeure des étudiants	<u>Menaces</u> - Délai des travaux
I n t e r n e s	<u>Forces</u> - Faible coût	<u>Faiblesses</u> - Dépendance à l'école

Evaluation globale²



² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Les travaux de la nouvelle laverie sont la majeure partie de pollution du projet. L'utilisation supplémentaire d'eau et d'électricité est aussi une source de consommation d'énergies et de ressources.

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE Domitille Greiveldinger, présidente	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction) SCGE M ^{me} BRIANCAU	
Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)	<i>Signature</i>
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	
Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)	<i>Signature</i>

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)