

**Description du document :**

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

**Elections 2023 :**

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.


**Démarche :**

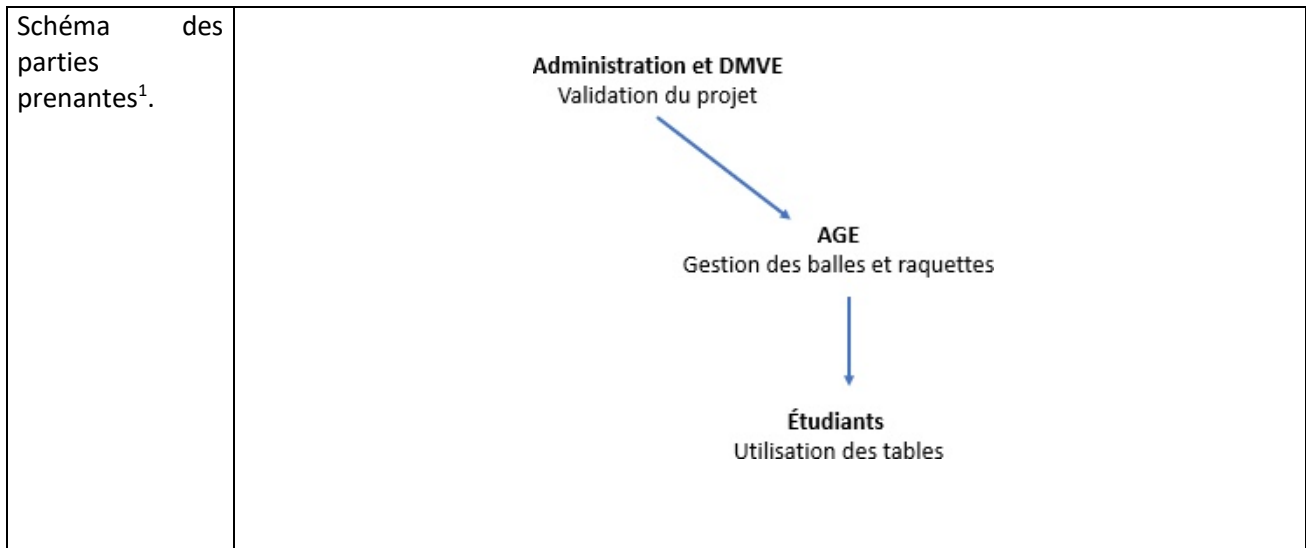
Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

**Document à compléter****Présentation du projet :**

Personne référente du projet, Candidat concerné.	Paul Henri de Ferrière et Thibaut Druart
Projet n°	9
Libellé du projet	Installation de tables de ping-pong
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Quelle installation peut-on proposer sur le campus pour lier le sport à un lieu de rencontre ?

## Présentation du projet

Description du projet	<p>L'objectif est de faire installer deux tables de ping pong extérieures afin de permettre aux étudiants de les utiliser pendant leur temps libre sans dépendre du BDS. L'emplacement choisi est celui vers le coin barbecue, derrière la mie au roy : regrouper les différentes infrastructures de loisirs : tennis, volley et barbecue Les raquettes et balles pourront être rapportées par les étudiants mais aussi mises à disposition par l'AGE (même système que pour les jeux de cartes du foyer). L'étudiant dépose sa carte contre le prêt des raquettes et balles.</p> <p>Nous souhaiterions les installations :</p> 
Public cible	Les étudiants et les salariés
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Différents fournisseurs potentiels : <a href="https://fr.cornilleau.com/table-ping-pong-loisir/2245-table-ping-lifestyle-outdoor.html">https://fr.cornilleau.com/table-ping-pong-loisir/2245-table-ping-lifestyle-outdoor.html</a> <a href="https://www.heblad.fr/fr/table-de-ping-pong-dexterieur-verte-en-beton">https://www.heblad.fr/fr/table-de-ping-pong-dexterieur-verte-en-beton</a>
Personnes, associations, entreprises contactées.	Entreprise Cornilleau : Pas de difficultés particulières pour eux, il suffit juste de passer la commande  Clément Neveux :

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 4 sur 7

Clément NEVEUX  
À : CABROL Charlotte; David HERVE  
Lun 23/01/2023 09:25

Bonjour,

Je n'ai pas d'opposition à ce projet il faudra affiner les implantations et nous indiquer la gestion de l'entretien

Cordialement,

**Clément NEVEUX**  
Directeur des Services Généraux - Campus de Beauvais  
Directeur projet immobilier - Groupe  
Services Généraux  
Tél. : (+33) 0344067588  
[clement.neveux@unilasalle.fr](mailto:clement.neveux@unilasalle.fr)  
[Continuer la conversation sur Teams](#)

Julie PETIT  
To You  
14:11

Bonjour Charlotte,

Après discussion avec Clément Neveux, nous confirmons que nous ne voyons pas d'inconvénient à ce projet.  
Si votre bureau est retenu, alors il faudra que l'on se revoit pour approfondir le sujet.

Je n'ai pas de pouvoir de signature, mais nos mails (de Clément et moi) seront la garantie de notre connaissance du projet et de notre aval sur ce celui-ci.

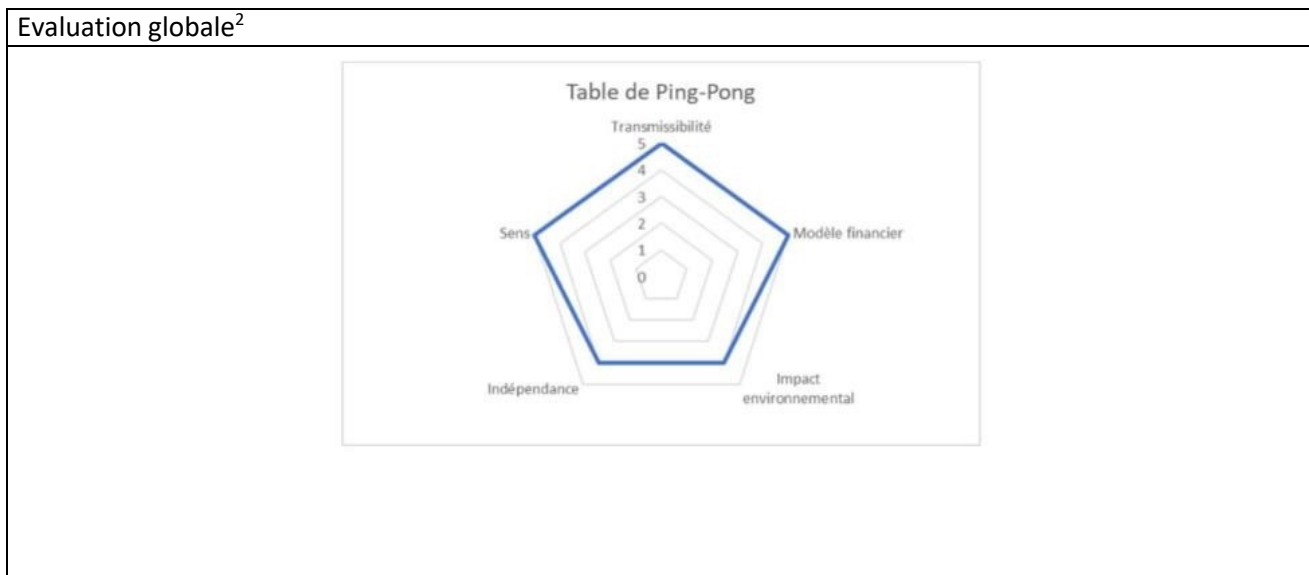
Bien cordialement,

**Julie PETIT**  
Assistante de direction  
Services Généraux  
Tél. : (+33) 0344069326  
[julie.petit@unilasalle.fr](mailto:julie.petit@unilasalle.fr)  
[Continuer la conversation sur Teams](#)

**UniLaSalle** Beauvais  
École d'ingénieurs  
Agronomie, Géosciences,  
Alimentation & Santé

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	3 800 euros pour les deux tables. Compter 50 euros pour des raquettes et balles	Ressources financières	Budget AGE
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	Nécessite deux personnes pendant 4 heures pour le montage de chacune des tables L'AGE prend en charge la maintenance.  Temps horaire : 2h par mois pour le référent aménagement de campus. Ces heures serviront à l'entretien de la table de Ping Pong et la gestion du stock de raquettes et balles.	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Personnes impliquées : AGE et fournisseur Echéances : Temps de livraison : 1 à 2 mois À mettre en place en Juin 2023 pour en profiter aux beaux jours
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	10 mètres carré pour une table (cette surface comprend la taille de la table et l'espace pour jouer autour)	Lieux concernés	Terrain d'herbe derrière la Mie au Roy

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
E xt er n e s	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux étudiants et salariés de profiter de tables et de raquettes pendant leur temps libre.</li> <li>- Permettre une nouvelle activité en plein air les jours de beau temps.</li> </ul>	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raquettes et balles doivent être renouvelées en cas de dégradation</li> </ul>
In te r n e s	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résiste aux intempéries, ne nécessite pas d'abris</li> <li>- Projet plutôt simple à mettre en place</li> <li>- Nécessite très peu d'entretien une fois le projet mis en place</li> </ul>	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation volumineuse</li> <li>- Ne pourra pas être déplacé si l'on fait le choix de la table en béton</li> <li>- Moins populaire en hiver</li> <li>- Projet avec un coût important</li> </ul>



<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 7 sur 7

### Etude d'impacts

#### Impact environnemental

*Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?*

Le projet n'aura pas d'impact environnemental important. Les tables seront en pierres, seules les raquettes et les balles seront à renouveler de temps en temps lorsqu'elles seront dégradées.

**Validations**

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

**Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.**

**Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.**

Bureau de l'AGE

*Signature*Instances institutionnelles  
(DMVE, SG, Direction)*Cf fiche d'opportunité*Julie Petit, Assistante de direction Services  
Généraux*Cf fiche d'opportunité*

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)