



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 7

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

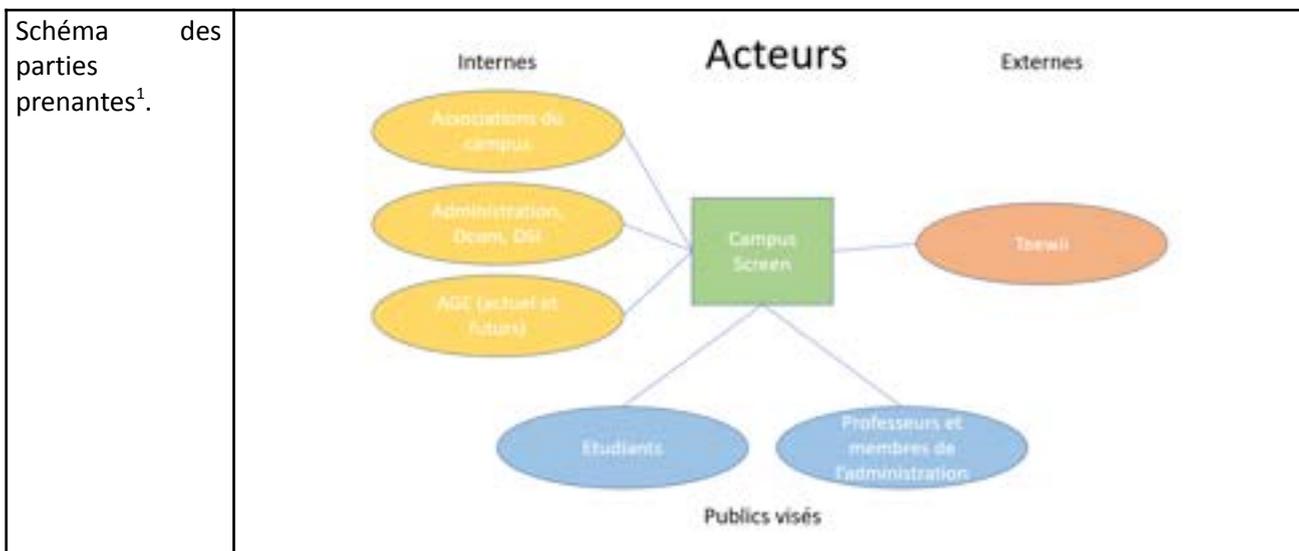
Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, Candidat concerné.	Camille ROBERT
Projet n°	8
Libellé du projet	Campus screen
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment améliorer la communication associative auprès de l'ensemble des étudiants et des équipes pédagogiques et administratives au sein du campus ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>L'objectif de ce projet est de proposer un nouveau moyen de communication innovant et efficace, visible par l'ensemble des étudiants.</p> <p>DoohYouLike Campus est un réseau d'écrans d'informations à destination des associations étudiantes de France. Un écran sera mis à disposition dans l'Agora de manière 100% gratuite et permettra à l'association en charge de sa pose (ici l'AGE) d'obtenir une source de rémunération pour financer ses projets.</p> <p>Plus de 50 établissements d'enseignement supérieur en France ont réalisé un partenariat avec DoohYouLike Campus tel que l'ESSEC, l'Université Toulouse-Paul Sabatier, Kedge Bordeaux, ...</p> <ul style="list-style-type: none">• Sur ces écrans seront diffusés différents contenus (% = répartition de la boucle de diffusion, modifiable selon nos souhaits) :<ul style="list-style-type: none">- (40%) Des contenus associatifs (de l'ensemble des associations du campus) pour communiquer sur la vie du campus : événements, soirées, activités... Cet espace peut également être disponible pour l'administration.<ul style="list-style-type: none">- Ces slides seront réalisées par le pôle communication de l'AGE à partir des informations transmises par les associations- Ces slides leur permettront de communiquer sur leurs événements, projets et autres informations qu'elles souhaitent communiquer et transmettre aux étudiants- (20%) Des contenus d'information générale et divertissements seront apportés chaque semaine par nos soins (météo en temps réel, actualité du jour, film de la semaine...)- (40%) Des contenus issus d'annonceurs souhaitant communiquer auprès des étudiants dans des perspectives de sensibilisation, transmission de bons plans ou encore marque employeur. Ce sont ces contenus qui financent le projet. (par ex : Santé Publique France, Marine Nationale, Back Market, MGEL, Kwit...). Une blacklist annonceurs est disponible pour cibler les contenus concurrents aux partenaires actuels ou les contenus qui ne sont pas dans les valeurs de l'école, afin de ne jamais diffuser leurs contenus sur nos écrans. Cette liste sera perpétuellement adaptable : si nous voyons une annonce qui ne nous plaît pas, nous avons juste à envoyer un mail et l'entreprise sera blacklistée. Cette blacklist est établie en accord avec la D-COM, la D-SI, le personnel de l'administration et le bureau responsable du fonctionnement de l'écran. L'ensemble de ces acteurs a donc son mot à dire dans la sélection des annonces que nous souhaitons ou ne souhaitons pas voir diffusées sur l'écran. <p>10% du chiffre d'affaires généré sur l'écran d'UniLaSalle par le biais des contenus annonceurs diffusés seront reversés à l'AGE chaque mois. Sur une année universitaire de partenariat, nous estimons que cela représenterait jusqu'à 4000€/an pour l'association, et ce sans avoir déboursé le moindre centime. En effet, les entreprises partenaires de DoohYouLike Campus payent pour diffuser leurs annonces et offres promotionnelles sur</p>

	<p>l'écran. 90% de ce montant revient à l'entreprise Teewii (qui gère les écrans) et les 10% restants reviennent à l'association responsable de la mise en service de l'écran dans l'établissement.</p> <p>La livraison et la mise en place des écrans est effectuée gratuitement par la société Teewii, ils sont également assurés contre la casse et le vol. Il n'y a donc pas de frais à engager de la part de l'association ou de l'établissement en cas de dégradation. Par ailleurs, l'écran est conforme aux normes CE et RoHS.</p> <p><u>Matériel et installation :</u> L'ensemble du matériel nécessaire à l'installation et l'utilisation des écrans est fourni gratuitement. Allumage et extinction de l'écran programmés sur les horaires d'ouverture du campus. Armature métallique et verre trempé anti-débris. Consommation électrique : 117 W/h (vs 150W/h en moyenne pour une TV classique) Installation en 15 minutes, pas de travaux nécessaires. DoohYouLike Campus sont aptes à s'adapter aux particularités de chaque établissement.</p> <p><u>Réglementation :</u> Loi Evin : Les contenus liés à l'alcool, au tabagisme ou aux jeux d'argent sont proscrits. Partenariats : Ils sont engagés à ne pas faire concurrence aux partenaires actuels (sous réserve que la liste des partenaires leur soit fournie). Blacklist : Nous pouvons blacklister à tout moment des entreprises à ne pas faire apparaître sur notre écran DoohYouLike Campus. En annexe se trouvent des modèles de convention de partenariat, de blacklist annonceurs ainsi que des images de l'écran.</p>
Public cible	L'ensemble des étudiants et de l'administration d'UniLaSalle
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO4 : Accompagner la vie associative



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	<p>Modèle de convention de partenariat + blacklist annonceurs pour cibler le contenu que nous ne souhaitons pas voir diffusé sur l'écran (détaillé dans le descriptif du projet) + image des écrans.</p> <p>Réunion avec un représentant de Teewii, avec l'administration, avec l'AGE actuelle.</p>
Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none"> - Julia, représentante Teewii, qui m'a présenté le projet DoohYouLike Campus, fourni l'ensemble des documents et qui reste disponible pour répondre à nos questions. - Albéric Carpentier, qui a certifié l'accord de l'AGE actuel quant à la réalisation de ce projet qui nécessite un engagement à long terme. - Bastien Touraine, qui a certifié l'accord de l'administration quant à la réalisation de ce projet qui nécessite un engagement à long terme. Il a transmis les plaquettes à l'ensemble de l'équipe pédagogique. - D-Com et DSI (Vincent Carrette et Ylia Bey) pour parler du contenu que nous souhaitons diffuser, de leurs partenaires actuels (pour mettre les concurrents en blacklist) et avoir leur point de vue sur le projet, qu'ils trouvent très pertinent. Il serait intéressant de diffuser également des informations relatives à la vie de campus sur l'écran, ce qui pourrait permettre de diminuer la part de mail quotidienne et maximiser la transmission de l'information, de façon efficace et pertinente. - David Hervé, responsable hygiène sécurité environnement, a donné son accord d'un point de vue sécurité sur l'installation de l'écran.

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 5 sur 7

- **Stéphane Warnault, responsable des services techniques**, pour s'assurer que l'installation de l'écran reste en accord avec le plan de sobriété énergétique et pouvoir installer une prise à l'endroit précis où nous souhaitons installer l'écran.
- **Gaëtan, candidat au poste de président** pour les mêmes campagnes AGE, afin de s'accorder sur le partage du projet. Aussi, peu importe le bureau gagnant, ce dernier s'engage à mettre en place le projet une fois en mandat.

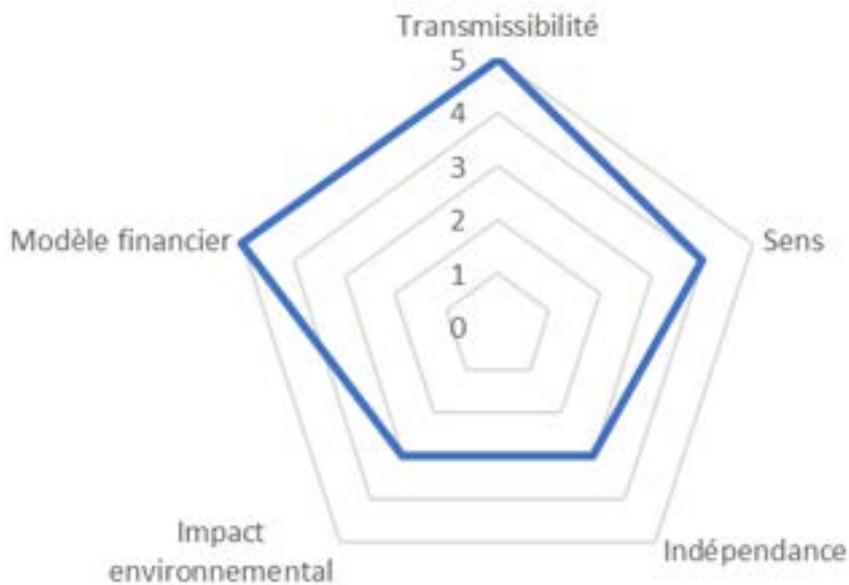
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Projet totalement gratuit	Ressources financières	Gain financier mensuel grâce aux annonces diffusées sur l'écran. (expliqué dans la section de la description du projet)
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	1 personne pour gérer le contenu associatif que nous souhaitons diffuser, maximum 1h par semaine	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Pôle Vie de Campus pour regrouper les demandes des associations souhaitant communiquer via les écrans. Adaptation mensuelle du contenu associatif. Responsable communication des associations du campus, D-COM et D-SI.
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Prise électrique. L'écran fait 1m de large sur 2m de haut.	Lieux concernés	Agora

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<p><u>Opportunités</u></p> <p>Nouveau moyen de communication attractif et avec une grande visibilité. Permet aux étudiants de se tenir au courant des événements organisés sur le campus, des offres étudiantes promotionnelles dont ils peuvent bénéficier, mais également de trouver des stages.</p>	<p><u>Menaces</u></p> <p>Manque d'attention des étudiants dans la vie quotidienne.</p>
I n t e r n e s	<p><u>Forces</u></p> <p>Projet novateur et rémunérateur, soutenu par l'ensemble des parties prenantes contactées. Projet gratuit.</p>	<p><u>Faiblesses</u></p> <p>Nécessite un engagement sur le long terme (2-3 ans minimum)</p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Evaluation globale²

Evaluation RADAR Campus Screen



Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Les consommations relatives à ce projet résident dans la consommation énergétique des écrans, mais cette consommation est plus faible qu'une télévision ordinaire et la veille est programmée quotidiennement pour limiter au maximum cet impact.

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

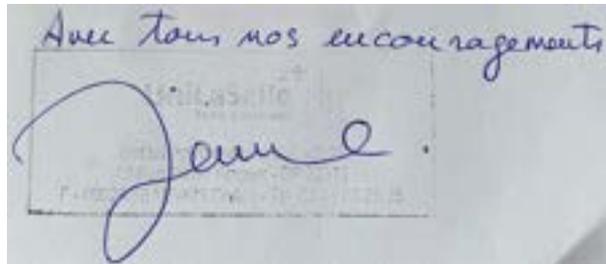
Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

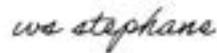
Signature

Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

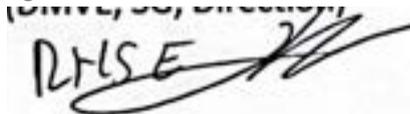
Signature DMVE, Jérôme COLIN :



Signature Services Généraux, Stéphane WARNAULT :



Signature service de sécurité, David HERVE :





FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 9 sur 7

Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)

Julia, interlocuteur DoohYouLike Campus

Signature

**L'équipe DOOHYOULIKE CAMPUS
(ex Campus Screens)**

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)