

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

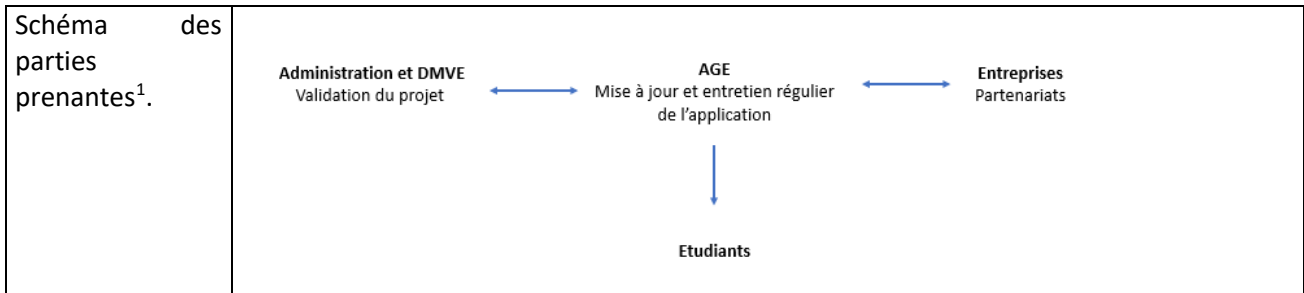
Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Emeline Lacube & Victorien Lorsignol
Projet n°	7
Libellé du projet	Week end innovation
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	De quelle façon les étudiants d'Unilasalle peuvent-ils montrer leur ingéniosité auprès des entreprises ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Notre idée serait d'organiser un hackathon, que l'on pourrait nommer « Les 48 heures de l'Innovation ». Ce dernier consiste en un concours, qui pourrait regrouper étudiants, professeurs et salariés. Un sondage serait envoyé en amont pour connaître le nombre de participants.</p> <p>Par groupe, les participants doivent créer un objet/service innovant en 48h (vendredi 18h/dimanche 18h), en suivant une thématique dont voici quelques idées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'écologie - Faciliter la vie des personnes souffrant d'un handicap - Des thèmes relatifs à nos formations : l'agriculture, la santé, l'agroalimentaire, la géologie, les énergies. <p>Ces événements se font souvent avec une entreprise partenaire, ce projet pourrait si sa concrétisation est envisagée, être proposé au crédit agricole qui sponsorise nos campagnes.</p> <p>Les évènements seraient ensuite encadrés et jugés par des jurés (1 membre de l'AGE, 1 membre de l'entreprise partenaire, un salarié (type Jérôme Colin) et pourquoi pas un étudiant volontaire. Ils évalueront l'originalité et la faisabilité économique et technique</p> <p>Différents lots seraient à la clé.</p> <p>Les participants sont répartis en îlots dans l'agora.</p> <p>Idée du déroulement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18h le vendredi : cérémonie d'ouverture, présentation des règles et du sujet. - Matin du samedi : premier retour de certains membres du jury - Samedi soir : repas convivial - Dimanche 18h : présentation et remise des prix <p>Les repas seront fournis.</p> <p>Après des recherches, les évènements d'innovation sont souvent sponsorisés par des entreprises à la recherche d'innovations : INRAE, chambre d'agriculture, crédit agricole</p>
Public cible	Les étudiants, ouvert aux salariés
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO5 : Participer aux réseaux et les développement

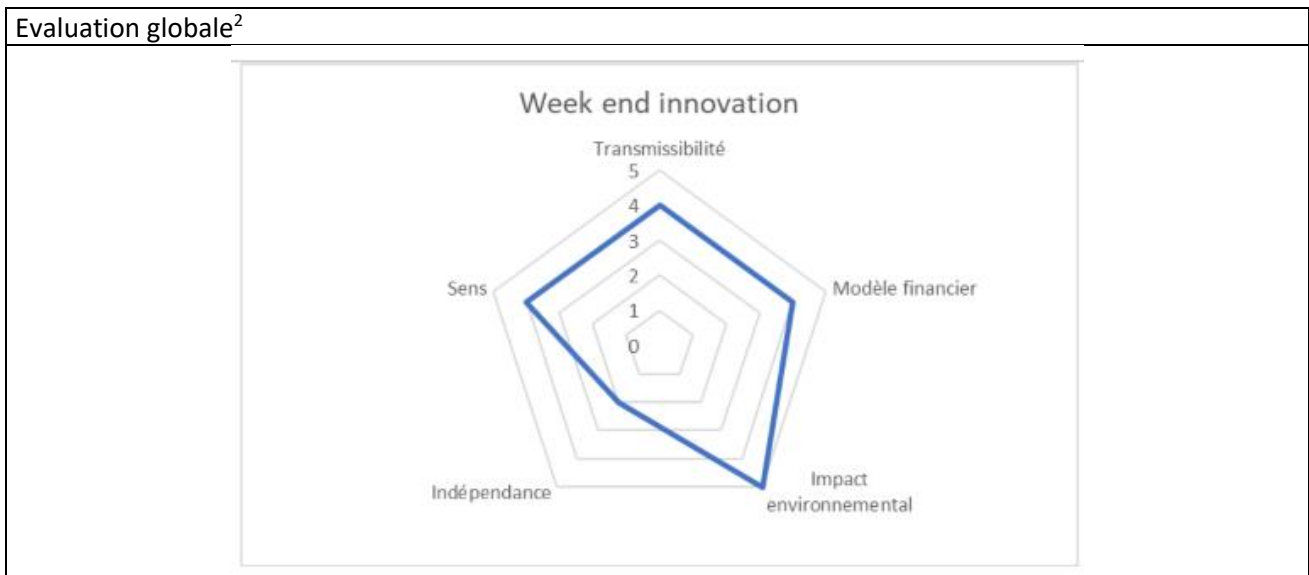


Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Recherches afin d'en savoir plus sur la startup weekend . https://www.petite-entreprise.net/P-3456-136-G1-la-start-up-weekend-pourquoi-faire.html https://whatthehack.fr/hackathon-vs-startup-weeken Idée sur une possible organisation : https://blog.soat.fr/2018/02/les-startups-weekends/ https://business-cool.com/startups/organiser-un-startup-weekend-pour-les-nuls/
Personnes, associations, entreprises contactées.	LES ENTREP' (contact compiègne : compiagnebeauvais@lesentrep.fr), Crédit Agricole, Chambre d'Agriculture (mail) A contacter si projet est ok = Unilasalle Rouen/Amiens, Connect lab, Agrilab

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Repas/collations : 200€ Prix : 200€ Location écran : 1000€ Com studio pour la remise des prix : 8€/h x 3 =24 € Budget Communication Total = 1424€	Ressources financières	Budget AGE
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	Organisation en amont : - Com (2 personnes) : 10h - Event (5 personnes) : 24h - Relations (2 personnes) : 20h Le jour j : Une équipe de 10 personnes pour coordonne	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Février afin d'ouvrir l'événement aux 3A 5 membres du bureau ou +, Entreprise
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Agora	Lieux concernés	Campus

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E xt er n e s	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des relations - En apprendre sur l'entrepreneuriat - Se tester soi-même (pression, créativité, productivité) - Possibilité que le projet se concrétise si celui-ci est innovant 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir un nombre d'étudiants motivés assez élevé
In te r n e s	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> -Expérience professionnalisante - L'innovation est un fil conducteur à UniLaSalle - Dynamiser les week-ends 	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projet chronophage et énergivore



² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 7

Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Aucun impact environnemental.

Validations

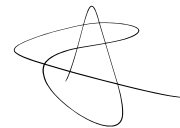
Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

SignatureInstances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)*Signature*Autres parties prenantes (association, entreprise,
partenaire ...)*Signature*

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)