



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 7

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

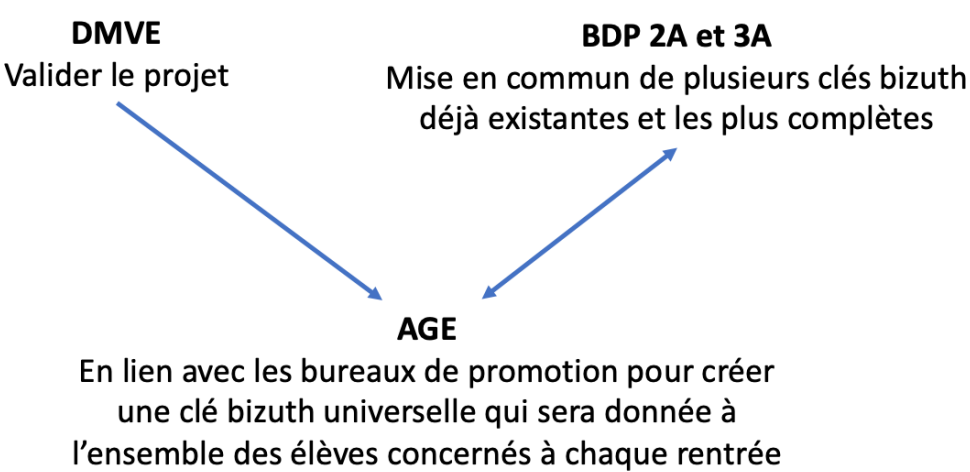
Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Agnès Coulier & Antoine Dessens
Projet n°1	6
Libellé du projet	Base de données de clés bizuth pour chaque année
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment rendre accessible le savoir des "clés bizuth" à tous les étudiants de manière équitable ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Notre projet permettra d'améliorer le fonctionnement de la clé de bizuth en créant un drive par spécialité fournie par le bureau de promo des 2A aux nouveaux arrivant en début d'année. Ce drive sera également dédié pour les 2A qui auront aussi le leur, créé par les futurs 3A.</p> <p>Il existe en effet la Com Soutien présidée par Marie Levasseur. Après un contact avec elle, leur projet est d'organiser des séances de soutien. Elle serait d'accord pour ajouter au drive les exercices supplémentaires qui seraient vus pendant ces séances.</p>
Public cible	L'ensemble de la promotion des 1A et 2A
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO2: Collaborer au développement et au déroulement de la vie académique
Schéma des parties prenantes ¹ .	<div style="text-align: center;"> <p>DMVE Valider le projet</p> <p>BDP 2A et 3A Mise en commun de plusieurs clés bizuth déjà existantes et les plus complètes</p> <p>AGE</p> <p>En lien avec les bureaux de promotion pour créer une clé bizuth universelle qui sera donnée à l'ensemble des élèves concernés à chaque rentrée</p>  </div>



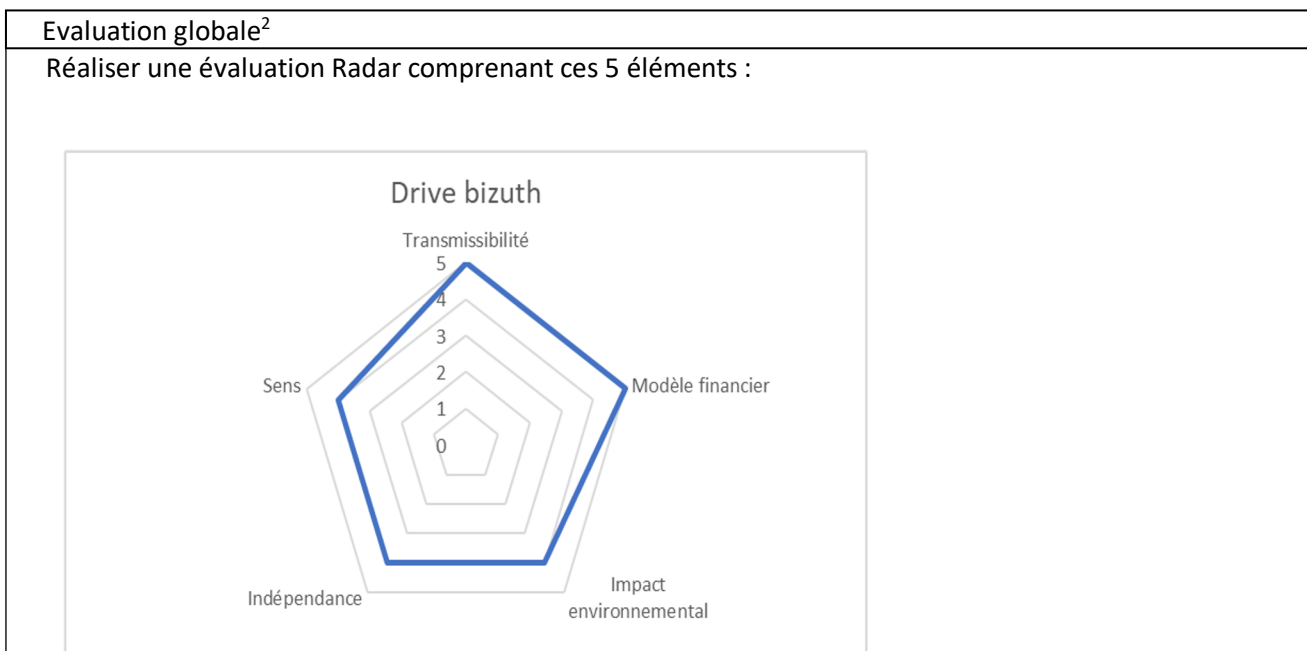
FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 3 sur 7

Documents et sources utilisées.	Comparaison de nos "clés bizuth" respectives.
Personnes, associations, entreprises contactées.	Présidents de Promo de 1A, 2A de toutes les filières, agro, cares, star, agriten, geol.. (Voir fiche signatures) Projet validé à l'unanimité et volonté des présidents de promotion de venir en aide à l'AGE pour réaliser ce travail.

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	0 €	Ressources financières	/
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	2 personnes de l'AGE et 4 personnes d'un bureau de promo 1A et 2A pour 1 à 2 réunions afin de dresser des "clés bizuth" les plus riches et complètes possible. Quantité horaire : 2*3 heures	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Doit être prêt pour septembre 2023
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	/	Lieux concernés	/

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une rentrée plus sereine avec des atouts pour bien démarrer l'année. - Équité des chances 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projet pouvant être assez mal reçu puisqu'il nuirait à la tradition des "clés bizuth" transmises en famille
I n t e r n e s	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Permet à chacun des lasalliens d'être sur un pied d'égalité dès le début, éviter de partir avec du retard 	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre le projet d'une année à l'autre pour toujours actualiser la clé, le faire au cours de l'année.



² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

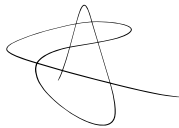





N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 7

Étude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

La seule manière dont ce projet impacte l'environnement est le stockage informatique de données.

<p>Validations</p> <p>Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite. En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante. Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.</p> <p>Ces validations <u>n'engagent pas</u> les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.</p>	
<p>Bureau de l'AGE</p>	<p><i>Signature</i></p> 
<p>Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)</p>	<p><i>Signature</i> Cf. Fiche d'opportunités</p>
<p>Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)</p>	<p><i>Signature</i></p> <p style="text-align: right;"><small>Mathilde Pottier – Présidente du bureau 021</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><small>Signature</small> VANDOOLAE GHE Arthur</p>  </div> <div style="width: 30%;">  <p><small>Signature</small> LUCIE MONTAIGNE</p> </div> <div style="width: 30%;">  <p>Marcelin JOLLET. VENTRE</p> </div> </div> <p style="text-align: right;"><small>Lucien</small></p> 
<p>Marie Levasseur, présidente d'Uni Soutiens</p>	



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 7