

## Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

## Elections 2023 :

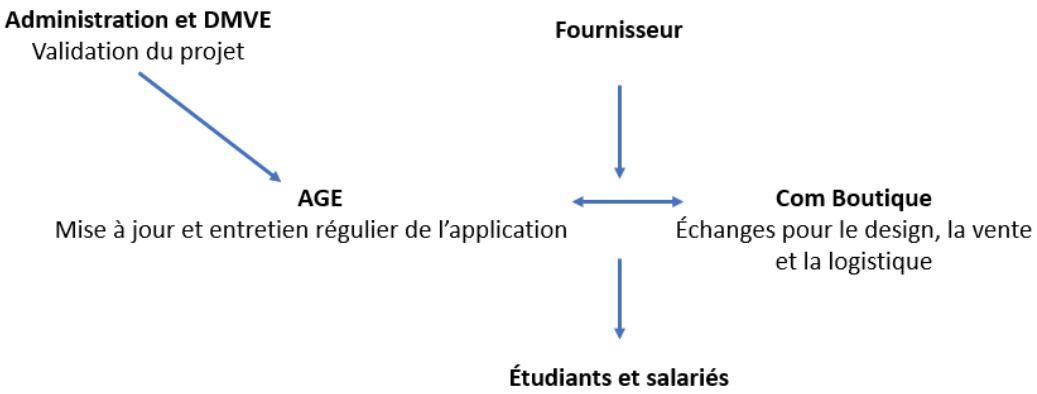
Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

## Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

### Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Charlotte Cabrol
Projet n°	5
Libellé du projet	Un vêtement pour unir
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment souder les étudiants d'Unilasalle au travers d'un vêtement ?

Présentation du projet	
Description du projet	Notre projet serait de créer un vêtement élégant, sans distinction de promotion ou d'association, afin de toucher tous les étudiants. Nous avons l'idée d'une veste, qui serait comme un complément de la collection de la com Boutique ; une collaboration exclusive entre l'AGE et cette dernière, dans l'idée de mettre en avant la commission, et de créer un objet souvenir intemporel pour les Lasalliens qui souhaiteraient l'acheter. Elle permettrait aussi la mise en avant d'Unilasalle, puisque comme pour les autres vêtements lasalliens, la porter témoigne de l'attachement à notre école.
Public cible	Tous les étudiants et salariés
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO1 : Représenter les étudiants
Schéma des parties prenantes <sup>1</sup> .	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     ADM[Administration et DMVE Validation du projet] --&gt; AGE[AGE Mise à jour et entretien régulier de l'application]     Fourn[Fournisseur] --&gt; AGE     Fourn --&gt; Com[Com Boutique Échanges pour le design, la vente et la logistique]     AGE &lt;--&gt; Com     Fourn --&gt; Etud[Étudiants et salariés]     Com --&gt; Etud           </pre> </div>

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

## Veille et recherches

Documents et sources utilisées.


Le fournisseur sera choisi en accord avec la Com' Boutique.

Nombre de commandes : com boutique cette année a vendu plus de 100 pulls et 100 tee shirts. Nous pouvons donc espérer vendre 150 à 200 vestes étant donné la visibilité qu'apporte l'AGE.

L'atelier partenaire de la com Boutique "Stanley/Stella" est un atelier avec des valeurs écologique et éthique, ce qui pourrait engendrer un coût assumé car il témoigne également d'une belle qualité du produit.

Veste trouvée sur le site de l'atelier :

[Coacher | Stanley/Stella \(stanleystella.com\)](http://Coacher | Stanley/Stella (stanleystella.com))





**UNISEX - VESTE NON BRODÉE**  
**STJUB03 - COACHER**

**La veste coach unisexe**

Coupe normale

- Manches montées
- Col montant
- Boutons pressions métalliques centrés à l'avant
- Poches passepoilées à l'avant
- Cordon de serrage rond au bas du corps ton sur ton avec embout métallique
- Poignets élastiques
- Poche passepoilée intérieure sur la poitrine
- Demi-lune à l'intérieur du col dans la matière principale
- Fermeture éclair intérieure décorative au bas du corps et du côté gauche de la poitrine

Combo options

Shell : Plain Weave, 100% polyester recyclé, Fluorine-free DWR, 75 GSM  
Lining : Mesh, 100% polyester recyclé, 75 GSM

Objet : 150 vestes brodées

Description	Qte	PU HT	TVA	Total HT
<b>Veste coacher unisexe</b>	150,000	46,000	20,000 %	6 900,000
Manches montées		unité	(1 380,000)	
Col montant				
Boutons pressions métalliques centrés à l'avant				
Poches passepoilées à l'avant				
Cordon de serrage rond au bas du corps ton sur ton avec embout métallique				
Poignets élastiques				
Poche passepoilée intérieure sur la poitrine				
Demi-lune à l'intérieur du col dans la matière principale				
Fermeture éclair intérieure décorative au bas du corps et du côté gauche de la poitrine				
<b>Marquage</b> : Broderie 1 position, cœur.				
Délai : 15 jours ouvrés				
			<b>Total net HT</b>	<b>6 900,00 €</b>
			TVA 20,000%	1 380,00 €
			<b>Montant total TTC</b>	<b>8 280,00 €</b>

Personnes, associations, entreprises contactées.

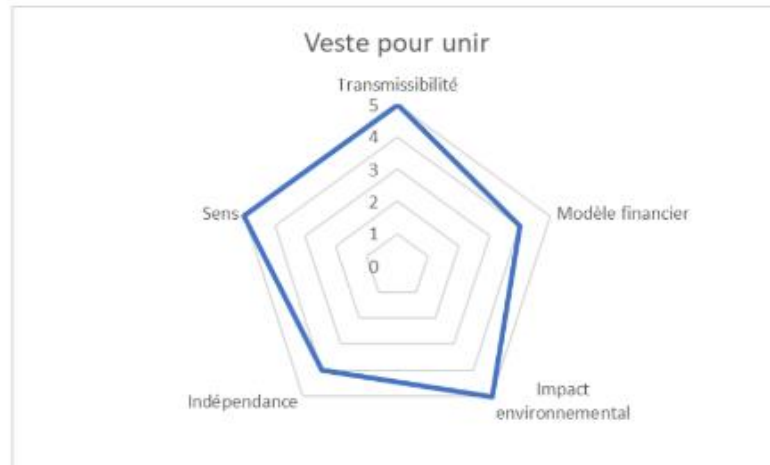
Com Boutique

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
<p>Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)</p>	<p>L'AGE souhaiterait prendre en charge la TVA pour baisser le prix de vente. Un système de précommande sera mis en place. Si d'autres étudiants ne prêtent pas attention à la deadline fixée et dépassée mais qu'ils souhaitent commander la veste, la possibilité d'un deuxième deadline pour les commandes n'est pas exclue.</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>Budget AGE : 1380 €</p>
<p>Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)</p>	<p><b>Conception</b> : 24h. Une personne de la com Boutique et une du bureau pour imaginer ensemble un design, le choix du fournisseur, le prix... Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées Nous aimerions que le projet sorte en hiver puisqu'il s'agit d'une veste. Le mois de février pour les retours de GoLaSalle est envisagé.</p> <p><b>Précommande</b> : 1 semaine Une à deux personnes de chaque équipe pour la gestion et la commande auprès du fournisseur. Trésorier du bureau AGE. Les personnes impliquées sont le bureau AGE et la Com'Boutique</p> <p><b>Réception</b> : 4h Trois ou quatre personnes pour réceptionner et trier les commandes pour faciliter la distribution.</p> <p><b>Distribution</b> : 4h 3 personnes du bureau et 3 de la com Boutique pour assurer une distribution fluide.</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Nous aimerions que le projet sorte en hiver puisqu'il s'agit d'une veste. Le mois de février pour les retours de GoLaSalle est envisagé.</p> <p>Les personnes impliquées sont le bureau AGE et la Com'Boutique</p>

Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Un espace de stockage et un espace de distribution.	Lieux concernés	Les lieux concernés pourront être le local de la com boutique et les locaux AGE selon les besoins et les disponibilités.
--	---	-----------------	--

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u>  - Souder les étudiants à travers un vêtement commun - Représentation de l'école - Mise en avant de la com Boutique	<u>Menaces</u>  - Délai de production qui nuirait à la distribution - Problèmes liés à la qualité ou encore au fournisseur - Effet flop si les étudiants n'adhèrent pas au projet
In t e r n e s	<u>Forces</u>  - Projet plutôt simple à mettre en place car peu d'intervenants. - Collaboration intéressante pour les deux parties.	<u>Faiblesses</u>  - Gestion des moyens de paiement - Gestion des stocks

## Evaluation globale<sup>2</sup>



<sup>1</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts	
<p>Impact environnemental</p> <p><i>Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?</i></p>	<p>Ce projet peut engendrer une empreinte écologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problèmes environnementaux liés à l'industrie du textile</li> <li>- Livraison des produits</li> <li>- Emballage</li> </ul> <p>Cependant, certaines mises en place peuvent l'améliorer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité : une veste qui dure sur le temps, qui ne se dégrade pas.</li> <li>- Des grosses commandes pour limiter les transports grâce au système de précommande.</li> <li>- Si possible, choix d'un fournisseur proposant des emballages éco-responsables.</li> </ul>

### Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

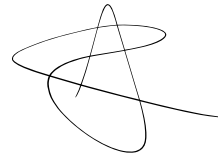
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

**Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.**

**Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.**

Bureau de l'AGE

*Signature*



Instances institutionnelles  
(DMVE, SG, Direction)

*Cf fiche d'opportunité*

Com Boutique  
Enora Jolivet, Co-présidente  
Manon Lavollée, Co-présidente

*Signature*



Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)