



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 7

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

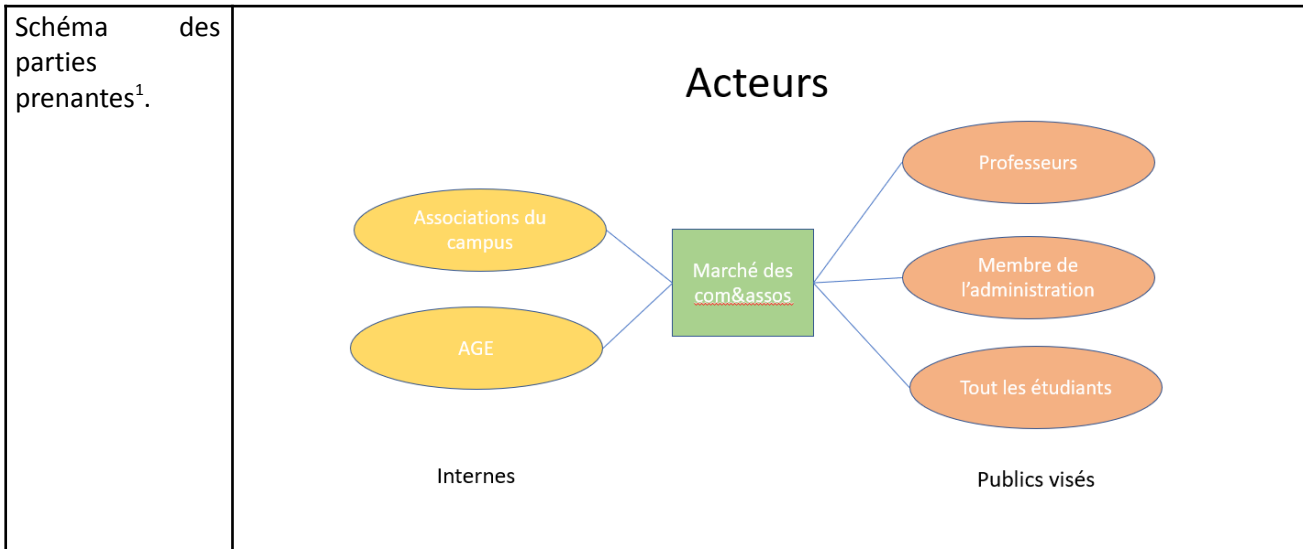
Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Camille Robert et Mathilde Hervé
Projet n°	5
Libellé du projet	Marché des Com's & Asso's
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment pouvons-nous donc mettre en avant les associations du campus et faciliter les recrutements durant la période de passation ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Nous avons remarqué qu'il est parfois compliqué de choisir une association dans laquelle nous avons envie de nous engager au vu de la diversité des associations du campus et que la majorité des passations se déroulent en avril/mai, donc les étudiants reçoivent un nombre important de mails et se perdent rapidement sous toutes ces informations.</p> <p>Ce projet permettra de valoriser la vie associative du campus en organisant un événement durant lequel les associations et com's souhaitant y participer peuvent vendre leurs produits pour faire du profit, organiser des ateliers ou des représentations pour promouvoir leur com' ou association.</p> <p>Afin de répondre à la problématique énoncée ci-dessus, l'événement serait organisé de la façon suivante.</p> <p>Le marché se déroule dans l'Agora ou sur le terrain de rugby selon la date retenue pour son déroulement. Il dure un après-midi. L'idéal serait qu'il se déroule en avril ou en mai afin de profiter de l'occasion pour lancer le projet « Pôle Emploi des Com's et Asso's ». Le marché deviendrait l'événement d'inauguration de la période des passations de fin d'année. Chaque association ou com' participante dispose d'un stand plus ou moins grand selon ses besoins (barnums, chaises, tables, panneaux d'affichage, arrivées électriques...). Un programme des animations, ateliers, représentations ainsi qu'un plan du marché sont établis à l'avance.</p> <p>Le thème du marché serait élu par les étudiants du campus.</p>
Public cible	Ce projet concerne l'ensemble des étudiants du campus mais également les personnes membres de l'administration.
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus. PO4 : Accompagner la vie associative.



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	La fiche bilan des appels des présidents des com & assos; La fiche de réservation de matériel du Gala, de la mairie, des Ovalies et de la Com'Sono.
Personnes, associations, entreprises contactées.	<p>Com'Foyer : débit de boissons.</p> <p>Com'Brassicole : vente de bière et dégustation, réalisation d'animation</p> <p>Club'oeneo : vente de vin et dégustation, animation</p> <p>Le rucher : vente de miel, animation</p> <p>Com'un chef : atelier ?</p> <p>Com'un fil : vente de coton recyclable, de chouchous, ...</p> <p>Com'musique : animation musicale.</p> <p>Ensemble musical : animation musicale.</p> <p>Com'danse : représentation.</p> <p>Com'brico : atelier upcycling</p> <p>Unicheese: vente de panier, dégustation</p> <p>Com'chez nous : vente de plats.</p> <p>Uniraid : vente de calendriers.</p> <p>Com'jeux : atelier jeux de société.</p> <p>Com'Studio : photos et vidéos de l'événement.</p> <p>Com'Art : atelier</p>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

	<p>Uni4 Handicap : stand de sensibilisation</p> <p>Pour la logistique : Augustin DUCAMPS, responsable logistique des Ovalies 2023; Odran STALKER, responsable logistique du Gala 2023; Martin LOYER, membre de la com'Sono.</p>
--	---

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
<p>Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)</p>	<p>Logistique (tables, chaises, barnums, sono, ...) et décoration. Estimation à 400€ afin de louer les enceintes/pieds/table de mixage et micro de la com Sono. Les tables, chaises et grilles d'affichage seront mises à disposition des associations. Un débit de boisson et de restauration sera également mis en place.</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>Budget AGE</p>
<p>Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)</p>	<p>Installation de la Sono, des stands, de la décoration. Tenue des stands. Tout le bureau AGE. L'événement se déroulera de 14h à 18h un jeudi après midi courant avril/mai. L'installation débutera dès le matin pour les besoins logistiques. Nombre d'heures estimées : 12h (de 8h à 20h, en</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Implication des membres de chaque asso et des membres de l'AGE. Si nous avons besoin d'aide en logistique, nous proposerons des heures d'IES ainsi que des tickets tombola en échange des créneaux occupés.</p>

	comptant le montage et le démontage)		
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Assez grand espace (vert si possible).	Lieux concernés	Le terrain de rugby dans sa totalité. Plan B (météo) : Agora.

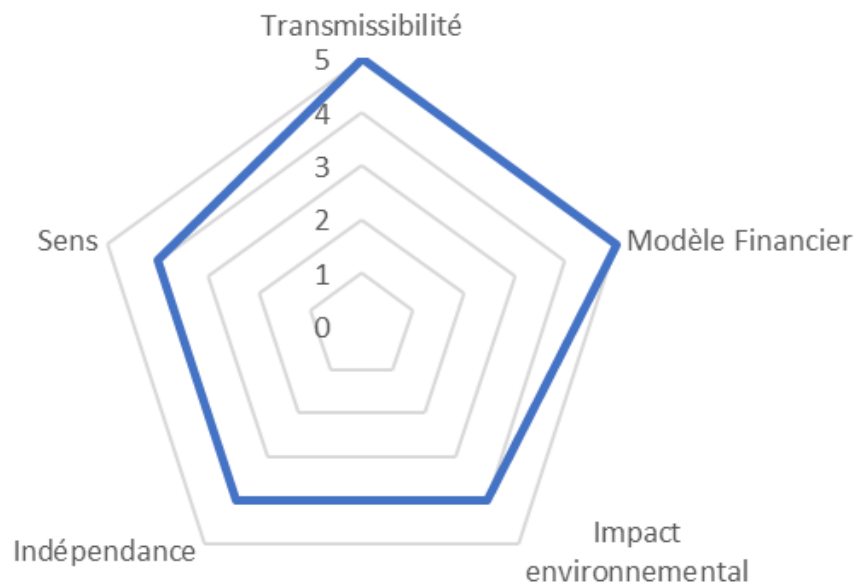
Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<p><u>Opportunités</u> Découvrir et échanger avec les associations pour éventuellement s'investir lors du mandat suivant de l'association. Rassembler les membres de l'administration et les étudiants. S'initier à de nouvelles pratiques. Découvrir de nouvelles saveurs / de nouveaux produits.</p>	<p><u>Menaces</u> La météo (mais plan B donc non), un problème électrique, (...)</p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

<p>I n t e r n e s</p> <p>Forces Inaugurer la période des passations et donner envie aux étudiants de s'investir. Permettre aux associations de faire du profit en fin d'année et d'avoir de la visibilité auprès des étudiants et des membres de l'administration. Proposer des ateliers dans des domaines différents. Permettre au personnel de pouvoir partager un moment convivial et de redécouvrir les associations du campus. Possibilité de boire et se restaurer sur place.</p>	<p>Faiblesses Beaucoup de logistique et d'organisation avant, pendant et après l'évènement.</p>
---	--

Evaluation globale²

Evaluation RADAR Marché des Com's & Asso's



Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Les repas peuvent entraîner du gaspillage alimentaire et l'utilisation de couverts à usage unique.
Consommation électrique.
Utilisation de matières premières pour la réalisation des ateliers.
Déchets sur le terrain de rugby.
Aucun impact sur la biodiversité.

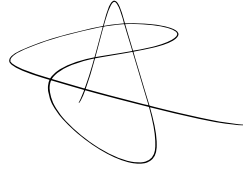
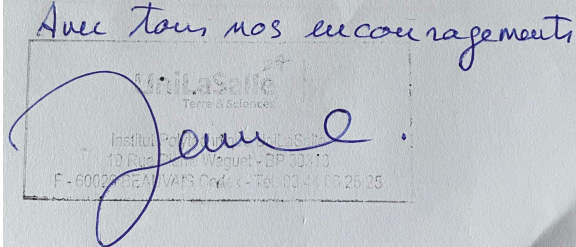




- > Proposer des paniers repas avec les restes et utiliser du carton recyclable pour mettre les portions de nourriture.
- > Planches pour la restauration
- > Des bénévoles (IES), membres de l'AGE et des Coms présentes nettoient le soir même.
- > Tri des déchets
- > Chaque Com à son référent DD qui veillera à mettre en oeuvre les mesures nécessaires

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>DMVE, Jérôme COLIN:</i> 
Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)	<i>Manuel DERIEN, président du Rucher Unilasalle</i> Date : 2022/12/05 Signature : 
	<i>Pauline BELLARD, présidente du club'oeno :</i> Date : 05.12.2020 Signature : 
	<i>Cloé Rémus, présidente de la com'brassicole</i> Date : 13/01/2023 Signature : 
	Je soussignée, Madame Laureline JASMIN, Présidente de la com'Marché, atteste que le projet du Marché des com's et asso ne fait pas de concurrence à l'activité de ma commission. Date : 05/02/2023 Signature : 

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 9 sur 7

--