

**Description du document :**

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

**Elections 2023 :**

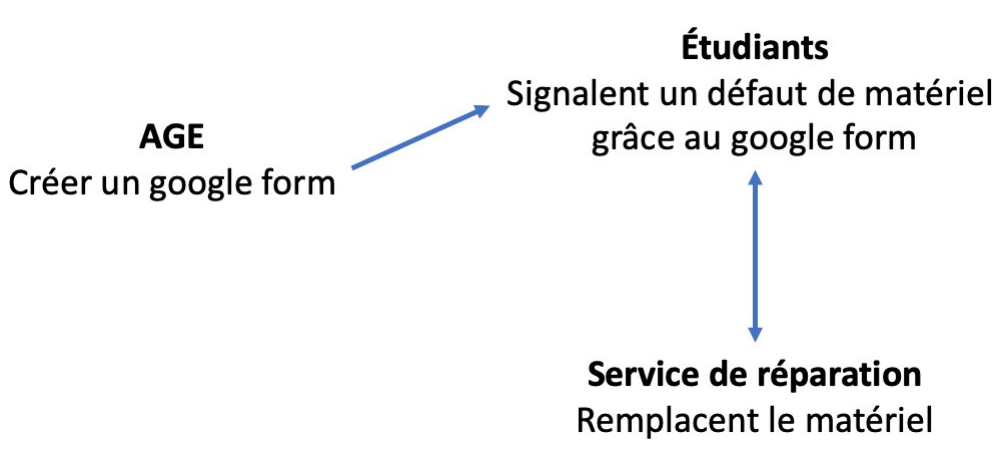
Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

**Démarche :**

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

**Document à compléter**

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Emérentienne Ducos et Gaultier Renard
Projet n°	4
Libellé du projet	Confort en amphi et en salle de cours
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment obtenir de meilleures conditions de travail pour les étudiants, en proposant des choses simples mais efficaces ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Ce projet permet d'apporter plus de confort dans les salles de cours, par la création d'un google form qui permet de signaler au service de réparation la dégradation de matériel en salle ou en amphi. Cela aiderait à ce que le matériel cassé soit renouvelé plus rapidement.</p> <p>Le responsable aménagement de campus sera responsable de ce google form. Il le consultera une fois par semaine. Cela permettra de filtrer l'information pour les services techniques.</p>
Public cible	Professeurs et étudiants
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO2 : Collaborer au développement de la vie académique
Schéma des parties prenantes <sup>1</sup> .	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     AGE[AGE Créer un google form] --&gt; Etudiants[Étudiants Signalent un défaut de matériel grâce au google form]     Etudiants &lt;--&gt; Service[Service de réparation Remplacent le matériel]             </pre> </div>

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

## Veille et recherches

Documents et sources utilisées.

Lien du google form :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfh4oPx4DspnLhO7dLxovi6IEPYAlaD5SsTvVyRo4fRvVfuJQ/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfh4oPx4DspnLhO7dLxovi6IEPYAlaD5SsTvVyRo4fRvVfuJQ/viewform?usp=pp_url)

Personnes, associations, entreprises contactées.

Échange avec Clément Neveux relatif au projet « Confort en amphi et en salle de cours »



Clément NEVEUX  
À : RENARD Gaultier



Mar 14/02/2023 17:29

Bonjour,

Ok sur le principe il reste à mettre au point la saisie des demandes dans nos outils actuels.

Cordialement,

**Clément NEVEUX**

Directeur des Services Généraux - Campus de Beauvais  
Directeur projet immobilier - Groupe

Services Généraux

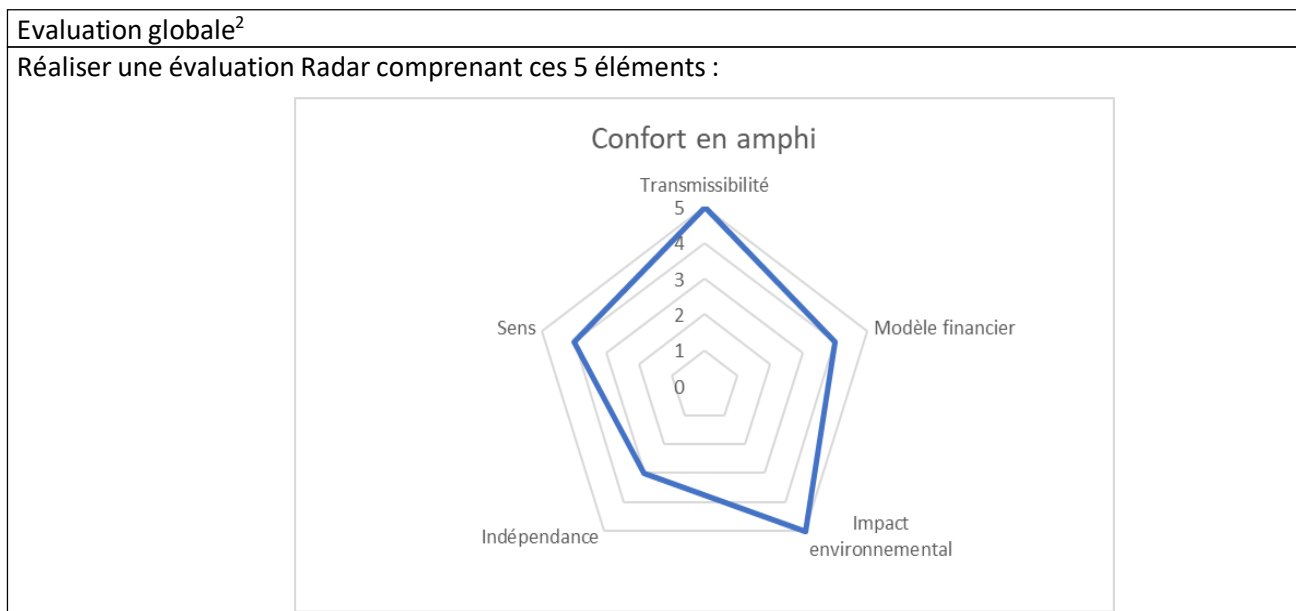
Tél. : (+33) 0344067588

[clement.neveux@unilasalle.fr](mailto:clement.neveux@unilasalle.fr)

[Continuer la conversation sur Teams](#)

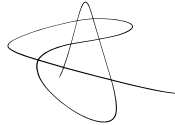
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	/	Ressources financières	/
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	<p>Travail habituel du service de réparation.</p> <p>Une personne du bureau qui envoie les alertes au service de réparation dès qu'un signalement est récolté.</p> <p>Temps estimé : 1 heure estimée par semaine pour le référent aménagement de campus</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Le service de réparation. Juin 2023</p> <p>Référent aménagement de campus</p>
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	/	Lieux concernés	Amphis et salle de cours

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> - Sensibiliser à l'utilisation responsable du matériel	<u>Menaces</u> - Communication sur le google form pas assez forte et donc il ne serait pas utilisé
In t e r n e s	<u>Forces</u> - Faire gagner en efficacité le service de réparation. - Faire que les salles soient en meilleur état.	<u>Faiblesses</u> - Disponibilité du service de réparation variable.



<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts	
<p>Impact environnemental <i>Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?</i></p>	<p>Ce projet n'impacte que peu l'environnement.</p>

<b>Validations</b>  Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite. En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante. <b>Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.</b>  <b>Ces validations <u>n'engagent pas</u> les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.</b>	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i> Cf. Fiche d'opportunité
Clément Neveux	<i>Signature</i>

<b>Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)</b>