

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

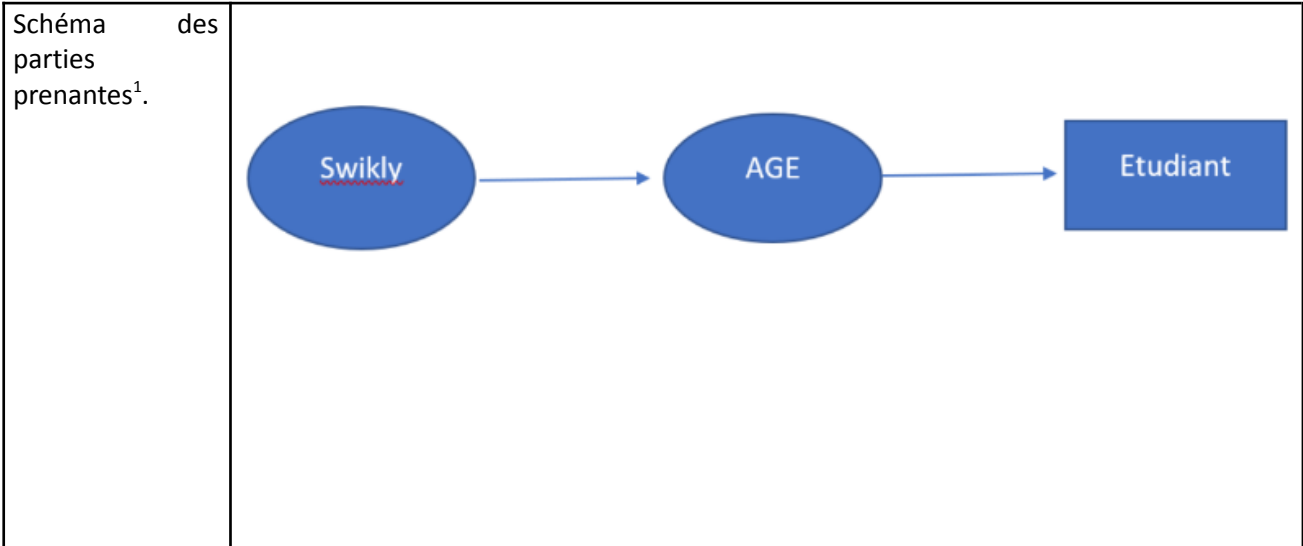
Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter**Présentation du projet :**

Personne référente du projet, Candidat concerné.	Martin LOYER
Projet n°	2
Libellé du projet	Caution en ligne
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment faciliter la location de matériel en modifiant le système de caution, les chèques étant de moins en moins utilisés au quotidien et facilement égarés ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Le projet de caution en ligne se ferait avec l'entreprise Swikly qui créera un compte administrateur pour l'AGE.</p> <p>L'entreprise met en place une plateforme sécurisée sur internet qui permet à l'association de pouvoir gérer ses cautions.</p> <p>À chaque demande de caution, l'association enverra un lien pour entrer les coordonnées de la carte bancaire du cautionnaire. La carte est enregistrée et la caution est débitée s'il y a dégradation. Swikly prend une commission sur chaque carte enregistrée et sur l'encaissement d'une caution.</p> <p>Description des marges de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pour les cautions de 20€ à 200€ une commission de 1%+0.25€ HT du montant de caution sécurisée ● Pour les cautions de 1000€ un tarif fixe de 5€ HT (les demandes se feront avec un lien unique que nous vous fournirons après signature du contrat. Il vous suffira de copier-coller le lien pour faire vos demandes de cautions de 1000€) ● Frais sur encaissement : 3,4% + 0,25 cts du montant encaissé ● Frais en cas de besoin de pilotage des recouvrements : 20 % HT (cette option est activable sur besoin et par encaissement)
Public cible	Tous les étudiants
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus PS2 : Gérer les achats et les finances



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Le site internet de Swikly: https://www.swikly.com/en/
Personnes, associations, entreprises contactées.	Clémentine Varenne, Business Developer pour Swikly, Projet présenté à : <ul style="list-style-type: none"> ● Com'Foyer -> Pauline Delomez, Secrétaire, ● Com'Sono -> Valentin Van Hoecke, président

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

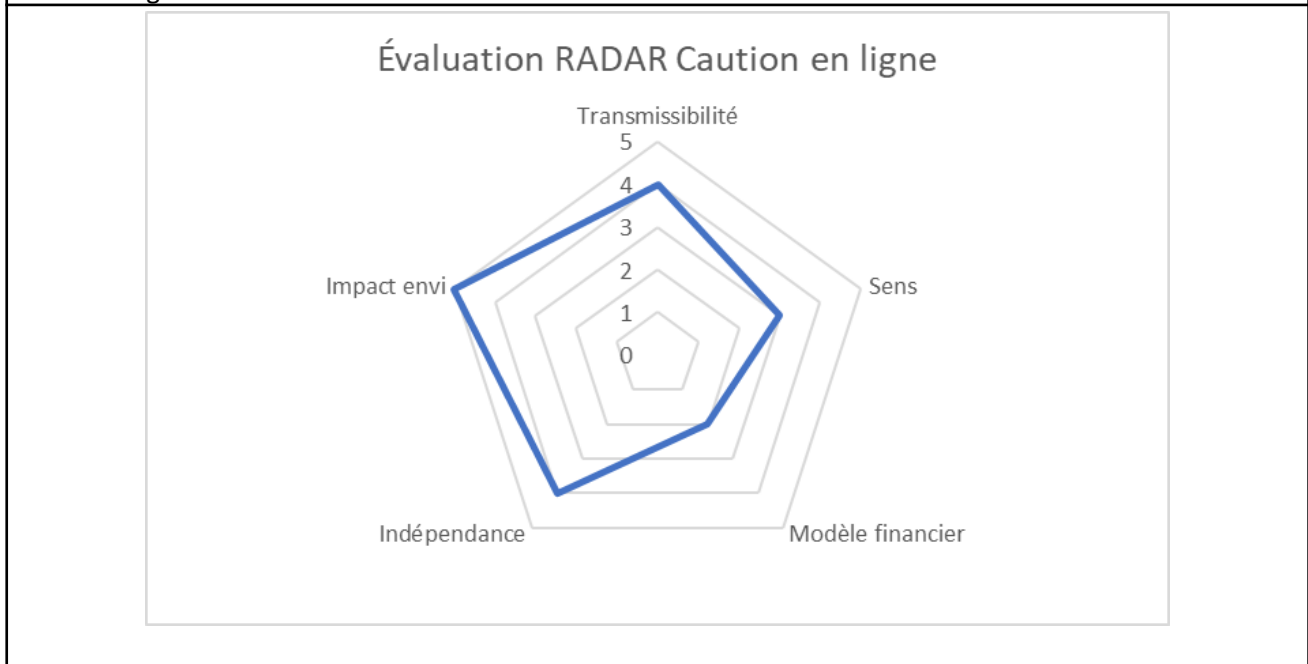
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	0€ car Swikly prend sa marge sur les cautionnaires	Ressources financières	Si il y a plus de location, alors le contrat sera à renégocier.
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	Une personne, Temps : 1 heure par location (environ : donner la location et le lien, puis réception de la location)	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Échange avec Clémentine Varenne une fois élus pour créer les comptes. Aide en cas de non fonctionnement des liens. Le projet se lancera petit à petit. L'objectif est de remplacer progressivement le système de chèque tout en laissant le choix aux étudiants de laisser une caution en ligne ou par chèque.
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Aucun	Lieux concernés	Aucun

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<p><u>Opportunités</u></p> <p>Faire plus de locations -> plus de rentrées d'argent</p> <p>Économiser des chèques et ainsi du papier, éviter la perte de chèque</p> <p>Mode de fonctionnement sécurisé</p>	<p><u>Menaces</u></p> <p>Une augmentation des marges</p> <p>Piratage du site</p> <p>Manque de confiance des étudiants en ce nouveau mode de fonctionnement</p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

I n t e r n e s	<p><u>Forces</u></p> <p>Peu de coût pour l'AGE</p> <p>Plus simple pour les étudiants et pour l'AGE</p> <p>Gain de temps</p>	<p><u>Faiblesses</u></p> <p>Temps de réaction de l'entreprise en cas de problème</p> <p>Problème avec les liens qui seront envoyés</p>
--------------------------------------	---	--

Evaluation globale²



Etude d'impacts

Impact environnemental
Il rentre dans le cadre du respect de l'environnement.
Le fait de fonctionner avec des liens internet permet d'éviter les chèques inutiles.

Impact positif : permet d'économiser du papier.

Validations

Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Signature

Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Signature, DMVE, Jérôme COLIN

Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)

Signature, Xavier ROUHAUD, Co-Fondateur de Swikl

xavier rouhaud



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 7 sur 7

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)