
Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

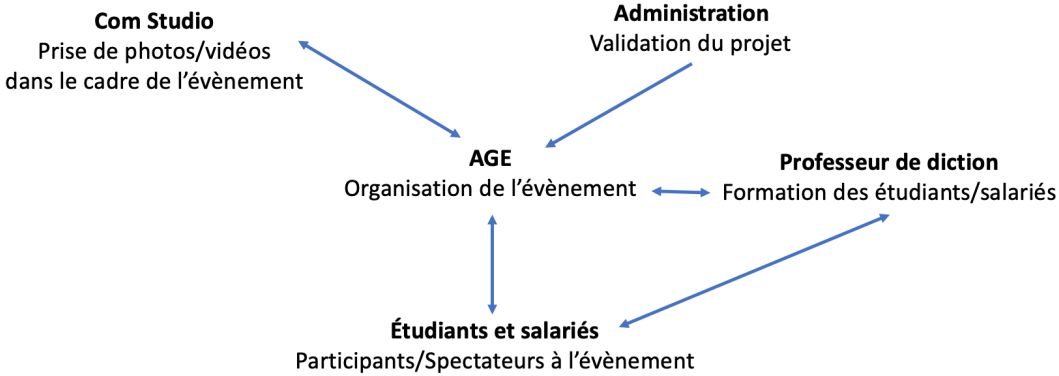
Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Gaultier Renard & Gaétan Baudoult d'Hautefeuille
Projet n°1	16
Libellé du projet	Organisation d'un concours d'éloquence avec prix à gagner
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment dynamiser la vie de campus par des événements tout en valorisant les étudiants ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Ce projet pourrait notamment intéresser les 3A qui devront faire des discours pour les Ovalies ou le Gala.</p> <p>Mise en place d'un concours d'éloquence en 3 manches:</p> <p>Nombre d'inscriptions limité => pression à l'inscription (40 personnes)</p> <p>Jury: chaque jury aura un ordinateur avec des notes à attribuer pour chaque critère selon chaque passage</p> <p>Cours de diction en grand amphi avant le concours ouvert à tous: Former les étudiants de manière dynamique, interactive et décontractée à bien s'exprimer. (cours de 1H/1H30)</p> <p>Dress code: venir habillé de manière soignée (col obligatoire, pas de basket)</p> <p>Grille de notation: s'inspirer de ce que l'on peut trouver sur internet</p> <p>Timing de l'événement: timing court de 2 semaines (utiliser les timings en soirée et du midi)</p> <p>Partenariats: Avec une entreprise comme sponsor de l'événement</p> <p>-> Première manche (40 personnes): récitation individuelle devant un jury d'un texte type classique (avec plusieurs types de textes: poèmes, plaidoirie,...) choisi parmi une banque réalisée auparavant de 20/30 textes.</p> <p>Critères de notation: aisance à l'oral, connaissance du texte, présence de bugs, présence ou non d'intonation, partage des émotions du texte....</p> <p>Lieu: Salle de cours ou petit amphi</p> <p>Ex du timing: Lundi (midi/soir)-Mardi(midi/soir)</p> <p>Jury: 2 étudiants de AGE + 1 prof</p> <p>-> Deuxième manche (10 personnes): Lecture d'un texte au choix devant un jury. Temps de lecture: Environ 5 min</p> <p>Critères de notation: aisance à l'oral, présence de bugs, présence ou non d'intonation, partage des émotions du texte, choix du texte (pertinence du texte), complexité du texte</p> <p>Lieu: Amphi 6/7</p> <p>Ex du timing: Jeudi (après-midi)</p> <p>Jury: 1 prof+ 2 étudiants AGE</p> <p>-> Troisième manche (2 personnes): Débat filmé et partagé par com studio, entre les deux finalistes avec un thème annoncé une semaine auparavant Temps max de débat: 20 min</p> <p>Critères de notation: Celui qui gagne/ celui qui le plus de répartie/ celui le plus à l'aise</p> <p>Lieu: Grand Amphi</p> <p>Ex du timing: Jeudi semaine 2 (après-midi / début de soirée avant la chouille)</p>

	Jury: Guest Star +1 représentant DMVE + 2 étudiants AGE + 1 étudiant tiré au sort sur le campus
Public ciblé	Les étudiants du campus + salariés
Processus Concerné(s) (1 minimum)	<p><u>PO2: Collaborer au développement et au déroulement de la vie académique</u></p> <p><u>PO4: Coordonner le tissu associatif</u></p> <p><u>PO5: Participer aux réseaux et les développer</u></p>
Schéma des parties prenantes ¹ .	 <pre> graph TD ComStudio[Com Studio Prise de photos/vidéos dans le cadre de l'évènement] --> AGE[AGE Organisation de l'évènement] Administration[Administration Validation du projet] --> AGE AGE <--> Professeur[Professeur de diction Formation des étudiants/salariés] AGE <--> Etudiants[Étudiants et salariés Participants/Spectateurs à l'évènement] Professeur --> Etudiants </pre>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

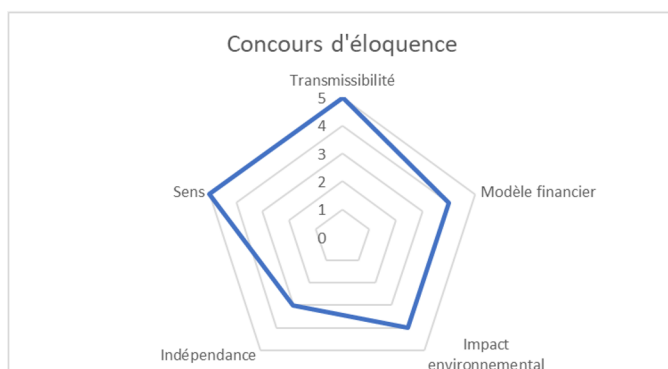
Documents et sources utilisées.	Exemple de concours d'éloquence + recherche d'un professeur en diction https://www.superprof.fr/s/diction,Paris,48.859,2.343,1.html
Personnes, associations, entreprises contactées.	Professeur de diction Com' Studio (Julie Fye) Administration

Diagnostic des besoins		Évaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	150€ à prévoir pour le professeur de diction + Guest star + contrat avec com studio + Prix à gagner pour les 3 premiers (deux finalistes + meilleur des non sélectionnés) => 150€ Total: 300€ + contrat avec com studio en fonction de ce qui sera décidé	Ressources financières	Budget AGE
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	Dépend du nombre de personnes Organisation en amont : Au moins 10h de travail par le pôle événement <u>Premières manches par personnes (en comptant deux groupes de personnes):</u> 2,5h sur deux jours +2h avant + 2h après Jury: 2 étudiants de AGE + 1 prof <u>Deuxièmes manches (un seul groupe qui note):</u> 2h sur un jour+2h avant + 2h après Jury: 1 prof+ 2 étudiants AGE <u>Manche finale:</u> 1h sur un jour Jury: Guest Star +1 représentant DMVE + 2 étudiants AGE + 1 étudiant tiré au sort sur le campus	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Échéances en 2 semaines, liste des personnes impliquées dans le tableau de gauche Février 2024
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Salles et amphis	Lieux concernés	Campus

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<p><u>Opportunités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gain de renommée de l'école - Moment de rapprochement salariés/étudiants - Mise en avant d'un partenaire - Diffusion de cet événement sur les réseaux - Occasion de faire venir une personnalité enrichissante 	<p><u>Menaces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas réussir à trouver des partenaires - Événement sans impact - Mauvaise communication extérieure
I n t e r n e s	<p><u>Forces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Permet de mettre en avant le talent personnel des étudiants - Professionnalisation des étudiants - Cours ouvert à tous de diction 	<p><u>Faiblesses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Évènement mal teasé - Faible enthousiasme du campus - Peu/pas de motivés

Évaluation globale²

Réaliser une évaluation Radar comprenant ces 5 éléments :



² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



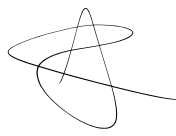
FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 7

Etude d'impacts

Impact environnemental
Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Ce projet n'a pas d'effet sur l'environnement

<p>Validations</p> <p>Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite. En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.</p> <p>Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.</p> <p>Ces validations <u>n'engagent pas</u> les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.</p>	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i> Cf. Fiches d'opportunités
Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)	<i>Signature</i>