



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 7

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Élections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

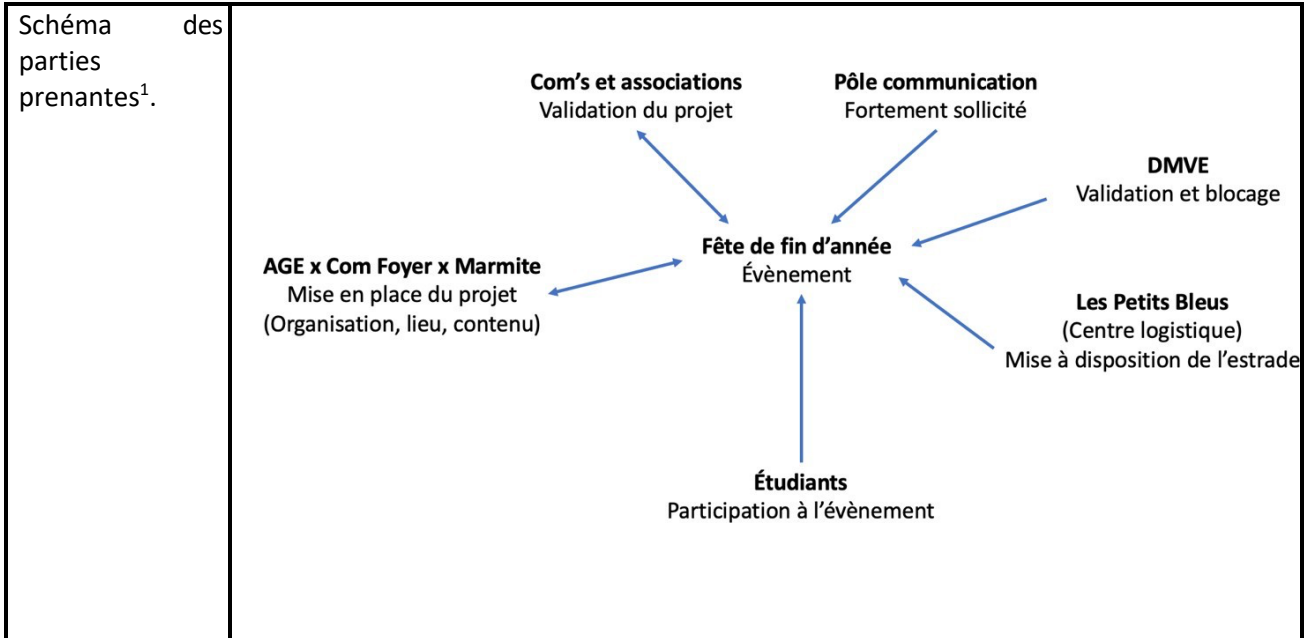
Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Sixtine Beaupère et Catinka Balland
Projet n°1	n°14
Libellé du projet	Fête de fin d'année
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment clore l'année par un événement festif qui regroupe tous les étudiants pour revenir sur les choses marquantes de l'année ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Ce nouvel événement rassemblerait les étudiants du campus pour célébrer la fin de l'année scolaire au mois de juin.</p> <p>Ce serait l'occasion de se remémorer ensemble les moments phares de l'année, en mettant à l'honneur certaines assos, organisations, coms, certains étudiants, certaines promos, ...</p> <p>Nous aimerions travailler avec la marmite pour créer cet événement. Leur travail étant de passer en revue les bêtises, les événements, et les actus de chaque mois, collaborer avec eux pour animer cette grande rétrospective prend tout son sens.</p> <p>Un afterwork (type début 17h), sur la terrasse du foyer.</p> <p>Dans un premier temps (18h30-20h)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goûter de l'AGE - Jeux organisés par les assos (jeux de plateau, jeux de palets, jeux d'extérieur...) : BDS, Com'jeu <p>On proposerait dans un second temps lors de cet afterwork (20h-21h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un sketch ou discours d'ouverture, sur l'année, rédigé par la marmite - Un aftermovie de l'année, réalisé par la com'studio - Une remise des prix (assos ou étudiants), organisée par l'AGE <p>Le but de cet événement est vraiment de célébrer ensemble la fin de l'année, de récompenser les initiatives étudiantes.</p>
Public cible	Tous les étudiants du campus sont attendus.
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO1 - Représenter les étudiants PO3 - Gérer et animer la vie de campus PO4 - Coordonner le tissu associatif



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Site de l'AGE : https://age.unilasalle.fr/com-asso/
Personnes, associations, entreprises contactées.	Com's studio, Julie Fye La Marmite, Calixte de Somer d'Assenoy Com'foyer, Tristan Gosset

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 4 sur 7

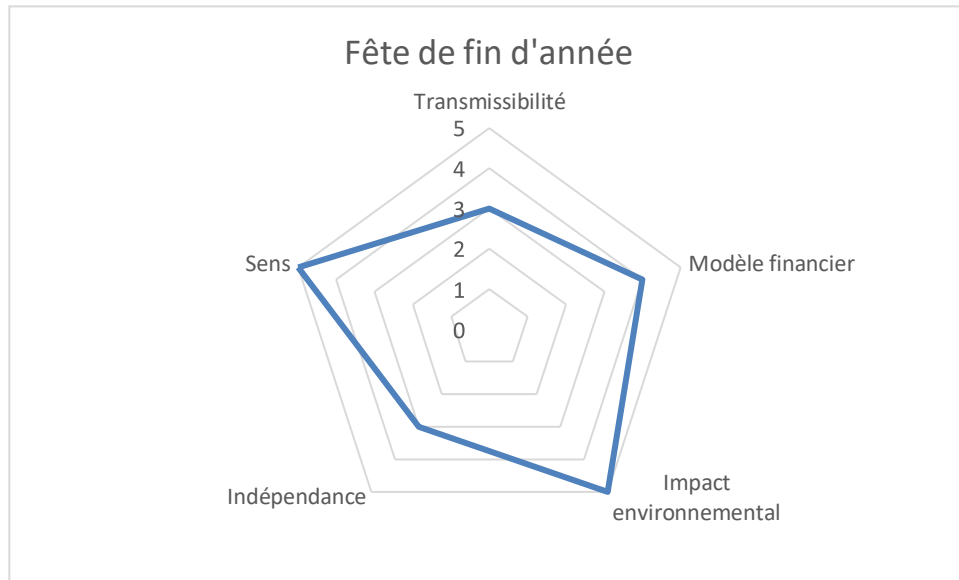
Diagnostic des besoins		Évaluation des ressources	
<p>Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)</p>	<p>Pôle communication : 10h</p> <p>Pôle événement : 15h (locations, préparation des diplômes, et réunions avec la Marmite, la Com'Studio, menu)</p> <p>Préparation du goûter : 5h</p> <p>Pôle vie asso : décoration environ 80€</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>Budget AGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com : 10€ - Goûter : 400€ - Décoration : 80€ - Diplômes/lots : 250€ - Com'sono/Com'studio : 400€
<p>Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)</p>	<p>Le bureau de l'AGE sera mobilisé + des bénévoles des assos qui seront impliqués</p> <p>Réservation du matériel : 1h</p> <p>Installation : 2h</p> <p>Rangement : 2h</p> <p>Courses : 1h30</p> <p>Préparation goûter : 4h</p> <p>Animation : 5h</p> <p>Com : 4h</p> <p>→ Organisation par pôle</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Personnes impliquées : AGE, com'studio, com'sono, La Marmite, com'foyer</p>
<p>Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)</p>	<p>Terrasse du foyer</p> <p>Estrade pour prise de parole et animation</p>	<p>Lieux concernés</p>	<p>Terrasse du foyer</p>

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en valeur les initiatives étudiantes - Motiver les étudiants à s'investir dans l'associatif - Garder en tête les meilleurs souvenirs de l'année 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - mauvaise communication/promotion ou manque de prise au sérieux - pas d'implication des assos - période de partiels
I n t e r n e s	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projet simple à comprendre - Projet avec du sens - Innovant 	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboration avec d'autres organisations (coordination à assurer) - À ne pas banaliser (avec le format afterwork) → Énergivore et chronophage

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Évaluation globale

Réaliser une évaluation Radar comprenant ces 5 éléments :



Étude d'impacts

Impact environnemental

Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Globalement pas d'impact particulier

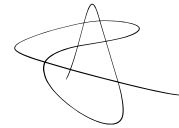
Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Signature



Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Signature

Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)

Signature
Com'studio



Com'foyer

Tristan Gosset

Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)