

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

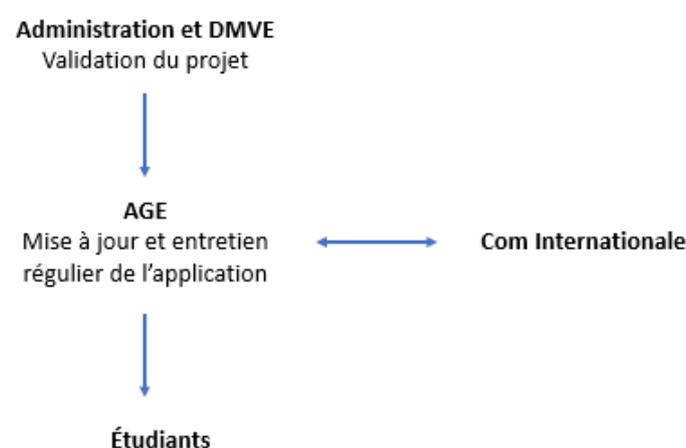
Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Catinka BALLAND
Projet n°	12
Libellé du projet	Repas mensuel pour les Internationaux
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment améliorer l'intégration des Internationaux au sein de l'école et dynamiser le campus pendant les week-ends ?

Présentation du projet	
Description du projet	Notre projet consistera à organiser des afterworks tous les premiers samedis du mois, qui permettraient aux étudiants du campus de faire connaissance avec les étudiants internationaux. Le but serait d'améliorer le bien-être de ces étudiants qui peuvent parfois se sentir un peu seuls, loin de chez eux, et de dynamiser les week-ends sur le campus. L'idée serait donc de se retrouver au bar, autour d'une commande de repas, pour un moment d'échange et de convivialité. Des pizzas sont envisagées en partenariat avec Turtles Pizza, un code promo pourrait être mis en place ; mais si le projet a du succès, il faudra changer de restaurant pour ne pas que cela devienne lassant.
Public cible	Les étudiants internationaux et les étudiants du campus qui restent le week end
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO2: Collaborer au développement et au déroulement de la vie académique PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO4 : Coordonner le tissu associatif
Schéma des parties prenantes ¹ .	 <pre> graph TD A[Administration et DMVE Validation du projet] --> B[AGE Mise à jour et entretien régulier de l'application] B --> C[Étudiants] B <--> D[Com Internationale] </pre>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

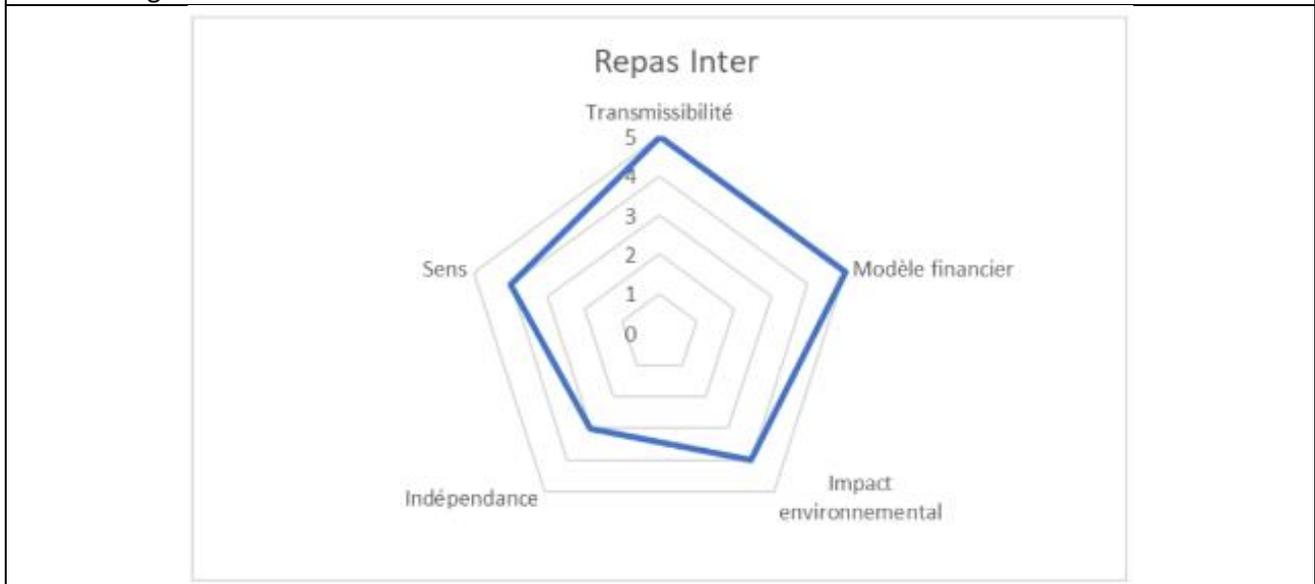
Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	/
Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none">- Turtles Pizza (partenaire des campagnes, réductions à négocier ultérieurement) partant pour ce type d'événements- Le Foyer : Maxime Rollet- Com'Internationale : Mailyne Lai

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Les pizzas et consommations au foyer seront payées par les étudiants intéressés.	Ressources financières	/
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	Un contact du bureau, du foyer et de la com'internationale pour discuter de l'organisation une fois par mois. Deux à trois heures de travail par mois pour le bureau afin d'assurer la communication et l'organisation de l'évènement. (exemple : mise en place du google form pour les commandes)	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Mensuelle, avec pour projet de commencer en octobre 2023
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Une salle suffisamment grande avec des tables et chaises. La salle de chouille sera utilisée.	Lieux concernés	Foyer

Autodiagnostic²

	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<u>Opportunités</u> - Permettre aux étudiants internationaux de se sentir intégré sur le campus - Dynamiser les week ends	<u>Menaces</u> - Effet flop si les étudiants n'adhèrent pas au projet
In t e r n e s	<u>Forces</u> - Projet simple à mettre en place - Nécessite peu de besoins	<u>Faiblesses</u> - Projet simple à mettre en place - Nécessite peu de besoins

Evaluation globale²



² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 7

Etude d'impacts	
Impact environnemental <i>Qu'est-ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?</i>	La livraison des pizzas sera le seul impact environnemental

Validations

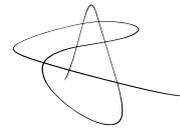
Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.

En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.
Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Signature



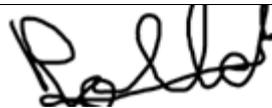
Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Signature

Mailyne Lai, présidente de la Com'internationale



Maxime Rollet, président du Foyer



Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)