

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2023 :

Pour l'élection 2023, vous devrez déposer vos projets avant le 27/01. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document permet aux différentes parties prenantes de prendre connaissance du projet et de vérifier sa cohérence. Cette fiche sera présentée aux étudiants lors des campagnes. Il est dans votre intérêt que ces dernières soient cohérentes et présentables auprès des étudiants.

Document à compléter**Présentation du projet :**







Personne référente du projet, Candidat concerné.	JOLIVET Enora PARCOT Bérénice
Projet n°	10
Libellé du projet	Welcome pack
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment faciliter l'installation des nouveaux étudiants sur le campus, soient des 1A, admis para et internationaux, et notamment de ceux venus de loin ?

Présentation du projet

Description du projet Il est parfois difficile pour les nouveaux arrivants de se procurer tout le matériel nécessaire à leur installation dans leur nouvelle vie étudiante à UniLaSalle, dès leur arrivée et sans que cela ne leur coûte trop cher. C'est notamment d'autant plus le cas pour ceux qui viennent de loin en France ou même d'un autre pays et qui ne peuvent pas amener beaucoup de choses dans leurs bagages.

L'objectif est donc de procurer aux nouveaux étudiants qui le souhaitent un pack avec le matériel nécessaire pour bien s'installer. Nous nous sommes penchés sur la logistique concernant les étudiants rejoignant l'école en début d'année (fin août - début septembre) mais les welcome pack pourraient aussi être proposés aux étudiants internationaux arrivant en janvier.

Ce pack serait au prix de **85,15€** et comprendrait les objets suivants :

produit maison/ ikea	fournisseur	nom produit	photo produit	référence	lien	prix unité	quantité produit unité	quantité de produit à commander	nb WP
grand sac	ikea	FRAKTA		172.283.40		0,99 €	1	2	
fourchette	ikea	MOPSIG		003.430.03	LOTS COUVERTS *4	4,99 €	4	1	
couteau	ikea								
cuillère à soupe	ikea								
cuillères à café	ikea								
couteau d'office	Ikea	FÖRDUBBLA		004.367.90	LOTS 2 COUTEAUX D'OFFICE	3,99 €	2	1	
ustensiles de cuisines	ikea	FULLANDAD		804.359.42	LUSTENTILES	4,99 €	1	1	
assiettes	Ikea	GODMIDDAG		504.797.15	LOTS 4 ASSIETTES PLATES	9,99 €	4	1	
verres	Ikea	STORSINT		403.960.18	LOTS 6 VERRES	9,99 €	6	1	
tasses	ikea	FARGRIK		601.439.92	TASSES	1,79 €	1	2	

poêle	Ikea	KAVALKAD		601.393.20	1 POELE	6,99 €	1	1	
casserole	Ikea	KAVALKAD		201.393.22	LOTS 3 CASSEROLES	14,99 €	3	1	
passoire	Ikea	UPPFYLLD		605.219.45	PASSOIRE	2,49 €	1	1	
torchons	Ikea	RINNIG		204.763.46	LOTS 3 TORCHONS	3,99 €	3	1	
housses de couette	Ikea	FRADKRASSULA		203.928.46	HOUSSE DE COUETTE + TAIE D'OREILLER	6,99 €	1	1	
taie	Ikea								
drap housse	Ikea	TAGGVALLMO		104.598.18	DRAP HOUSSE	3,99 €	1	1	
couette	Ikea	SILVERTOPP		404.242.24	COUETTE	4,99 €	1	1	
oreiller	Ikea	SKOLDBLAD		404.242.43	OREILLER	3,99 €	1	1	
TOTAL PAR PACK :						85,15 €			TOTAL DE PACK A COMMANDER :
Prix inters (sans le linge) :						65,19 €			

De plus nous avons aussi la possibilité d'ajouter une option pour ceux qui le souhaitent, d'avoir quelques courses alimentaires de base en arrivant sur le campus. Pour cela nous proposons l'option alimentaire qui serait au prix additionnel de **24.20€** et qui comprendrait ces produits:

PRODUITS COURSES SUPERMARCHÉ	fournisseur	référence	nom produit	lien	prix unité	quantité unité	quantité de produits à commander	
éponge vaisselle	supermarché	intermarché nord	éponges top budget	Eponges	0,65 €	4	1	
liquide vaisselle	supermarché	intermarché nord	Apta	liquide vaisselle	0,89 €	1	1	
essuie-tout	supermarché	intermarché nord	Apta	essuis tout	2,39 €	4 rouleaux	1	
papier toilette	supermarché	intermarché nord	papier toilette top budget	papier toilette	1,69 €	6 rouleaux	1	
sacs poubelle	supermarché	intermarché nord	sac poubelle top budget	sac poubelle	1,40 €	1 rouleau	1	
riz 1 kg	supermarché	intermarché nord	Saint Eloi	Riz	1,21 €	500g	2	
pâtes	supermarché	intermarché nord	spaghetti barilla	spaghetti	1,95 €	1KG	2	
thon	supermarché	intermarché nord	thon listao	Thon	0,99 €	1 boîtes	2	
sauce tomate	supermarché	intermarché nord	Fiorini	sauce tomate	0,87 €	1 pots	2	
thé (sachets)	supermarché	intermarché nord	Cotterley Bio menthe	thé à la menthe	1,57 €	1 boîte	1	
café soluble dosettes	supermarché	intermarché nord	Nescafé	café soluble	2,01 €	1 boîte	1	
biscuits	supermarché	intermarché nord	Chabrior	gâteaux	1,56 €	2 paquets	1	
tablette chocolat	supermarché	intermarché nord	côte d'Or	chocolat au lait	2,00 €	1 tablette	1	
TOTAL COURSES :							24,20 €	

Le total du pack avec les courses serait de **109.35€**, et de **89.39€** pour les internationaux (voir paragraphe "problématique des internationaux" ci-dessous).

Une version plus interactive des tableaux présentés ci-dessus, avec un lien cliquable menant vers la page internet de chaque article, est disponible [en cliquant ici](#).

Par souci de faisabilité, il s'agit d'un kit unitaire du moins pour la première édition, c'est-à-dire qu'il n'y a pas de possibilité de le personnaliser en choisissant de ne commander qu'une partie des articles proposés. Selon les premiers retours sur expérience, un welcome pack modulable pourra être envisagé pour les prochaines éditions, comme amélioration continue du projet.

Pour que ce nouveau service assuré par l'AGE puisse être mis en place, la logistique se déroulerait comme suit :

- Communication auprès des nouveaux entrants pendant l'été

Comme c'est le cas des ordinateurs proposés par l'AGE aux nouveaux étudiants, la communication auprès d'eux se fera pendant l'été, le plus tôt possible, idéalement par le biais des premiers mails envoyés par l'équipe d'intégration et la First Week. Nous leur ferons parvenir une brève présentation du pack (contenu, prix, mode de règlement, etc.) et un google form permettant à ceux qui le souhaitent de passer commande. Nous ne pouvons pas prévoir combien de commandes seront passées mais pour être sûr de ne pas être submergé, nous comptons mettre une limite de 100 commandes. Une deadline pour remplir le google form sera aussi communiquée.

- Commande du matériel auprès des fournisseurs

La commande des articles composant les packs se ferait via les sites internet d'Ikea et Intermarché.

- Réception des articles composant les packs

Pour les articles IKEA, il est possible de se faire livrer par transporteur à la date et créneau horaire qui nous convient selon les modalités suivantes :

Tarif de la livraison dépend du montant d'achat	
Montant d'achat	Tarif
< à 399€	39€ Express 59€
> à 400€ et < à 1000€	59€ Express 79€
> à 1000€	109€ Express 129€

En fonction du nombre de commandes, le coût de livraison correspondant au poids total des articles sera divisé par le nombre d'étudiants concernés.

La livraison standard est entre J+2 et J+30 selon la disponibilité. Il faudra donc lancer la communication auprès des étudiants le plus tôt possible afin de commander les articles de préférence au moins un mois avant (fin juillet) pour minimiser le coût de la livraison. Sinon, il faudra choisir une livraison Express. Une fois la commande passée, les étudiants concernés recevront un mail leur confirmant le montant qu'ils devront régler à la rentrée comprenant ce coût additionnel de livraison. Cette légère fluctuation du prix global des packs pour les étudiants, leur sera être communiquée dès le début pour assurer une totale transparence avec eux. Par exemple, dans le cas de 50 commandes d'étudiants non internationaux, le prix total serait de 4 257,5€ (85,15 x 50) ce qui impliquerait un coût additionnel pour chaque étudiant de **2,18€** pour une livraison standard et de **2,58€** en cas de livraison Express.

Pour ce qui est des courses alimentaires effectuées chez Intermarché, nous les récupérons nous mêmes en voiture sous la forme d'un drive.

- Élaboration des kits

3 membres de l'AGE rassemblent le matériel pour élaborer les packs le week-end précédent l'intégration. Selon la demande, cela devrait prendre une après-midi grand max, les kits étant tous les mêmes il s'agit juste de rassembler le matériel dans les grands sacs Ikea prévus pour contenir les packs.

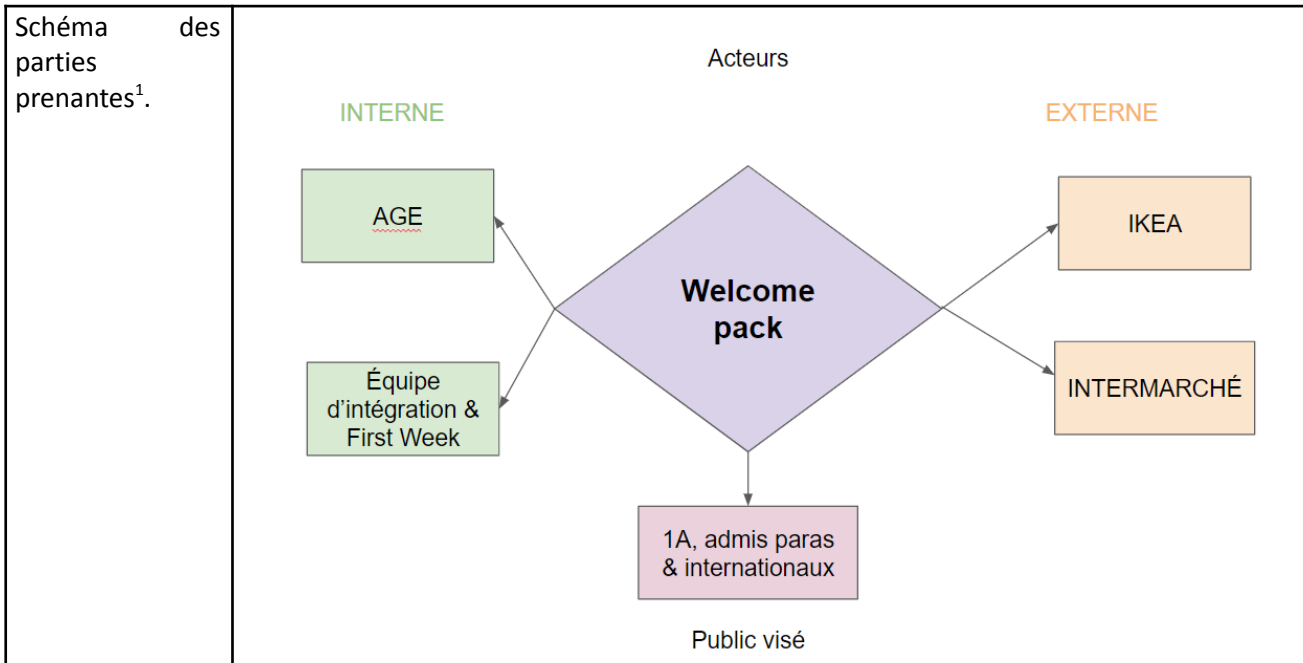
- Distribution des kits

La distribution des kits à ceux qui les ont commandés aurait lieu devant le foyer aux côtés de l'équipe d'intégration et de la First Week, au début de la semaine d'intégration. Cela se ferait le lundi matin pour les admis paras et internationaux et le mardi matin pour les 1A.

Lors de ces deux matinées, l'AGE est présente devant le foyer pour distribuer le guide de la vie associative aux nouveaux étudiants. L'idée serait de disposer 3 tables à la suite et d'avoir une première table, où le guide est distribué, par laquelle passent tous les étudiants, suivie de deux autres tables qui ne concernent que ceux qui ont commandé un welcome pack. À la première table, un membre de l'AGE se chargerait de l'émargement et de la récupération du chèque à l'ordre de l'AGE pour le règlement du pack. Enfin, le pack sera remis aux étudiants au niveau de la troisième table. En fonction du nombre de welcome pack commandés et du volume que cela représente, ils pourront être stockés dans le foyer le temps de la distribution.

Pour éviter de se retrouver avec des packs à stocker après la distribution que les personnes concernées ne seraient pas venues chercher, nous prévoyons de leur demander leur numéro de téléphone et sur le goodle form de passage de commande. Il

	<p>y aura aussi une case prévue pour nous prévenir si une personne sait en amont qu'elle ne pourra pas se présenter le jour J pour récupérer son pack. Si une personne ne se présente tout de même pas pour récupérer son pack sans nous avoir prévenu en amont et même en l'ayant contacté par téléphone dès le jour même, les packs restants seront stockés dans le bureau de l'AGE ou au fond de la salle de réunion de l'AGE si la quantité et le délai de retard ne sont pas trop importants (2-3 packs et pour quelques jours par exemple).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Problématique des internationaux</u> <p>Cela pouvant être très encombrant, notamment pour ceux venus de loin, les étudiants internationaux ont déjà la possibilité d'emprunter un kit linge au service logistique de l'école (drps rendus à leur départ). Nous souhaiterions donc leur proposer un welcome pack comprenant tout sauf le linge, au prix de 89,39€.</p> <p>Comme c'est le cas des admis paras, la communication auprès des internationaux sera faite via les mails envoyés par la First Week en août. Cependant, certains internationaux arrivent sur le campus mi-août, notamment ceux qui intègrent le master emPlant. Le délai pour le passage de la commande serait relativement court et nous ne pouvons pas nous assurer dès maintenant de la présence de membres de l'AGE pour faire et distribuer les packs à leur arrivée. Ainsi, les internationaux concernés qui souhaiteraient commander un pack recevraient comme c'est déjà le cas un pack linge à leur arrivée et devront attendre 1 à 2 semaines pour obtenir le pack complémentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Transmissibilité du projet</u> <p>Nous avons conscience que c'est un projet dont la transmissibilité au bureau AGE suivant peut paraître difficile. Nous prévoyons donc deux choses pour ne pas que cela soit un frein à la pérennité du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un sondage de remontée auprès des étudiants ayant bénéficié de la première édition quelques jours après la distribution des packs pour identifier rapidement les points d'amélioration - La constitution début septembre d'une fiche technique claire et détaillée qui reprend toutes les infos et la logistique des welcome pack ainsi que les retours des étudiants qui pourra être transmise au bureau suivant
Public cible	Étudiants de 1ère année / admis para en 2A, 3A et 4A / internationaux arrivant au semestre 1 (mobilité individuelle, mobilité encadrée, emPlant) et au semestre 2 (spring semester)
Processus Concerné(s) (1 minimum)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus



Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Excel de l'ancien welcom pack de Rouen avec liste du matériel
Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Laetitia Azar, étudiante internationale et présidente de la com' inter au S1</u> : obtention d'informations sur un pack proposé par la com' inter l'année dernière, projet pas concluant de par son organisation et pas repris cette année. Laetitia est bénéficiaire du kit linge et soutient le projet, elle certifie qu'il répond à un véritable besoin pour les inters. - <u>Mélanie Rousseaux et Caroline Vauchelle du service LINC</u> : obtention d'informations sur le pack proposé à UniLaSalle Rouen et discussion sur le projet - <u>Karine Brianchon</u> : obtention d'information sur le kit linge proposé aux internationaux, impossible de l'étendre à tous les nouveaux entrants par souci de logistique - <u>Mahaut Gindre, en charge des ordinateurs proposés par l'AGE chez Action</u> : obtention d'informations sur la logistique des ordinateurs. Elle nous conseille de passer par les mails de l'intégration et de la First Week pour proposer ce nouveau service aux étudiants car l'obtention des listes auprès du service d'inscription (mises à jour au fur et à mesure de l'été) peut être laborieuse et cela permet de centraliser les informations pour les nouveaux.

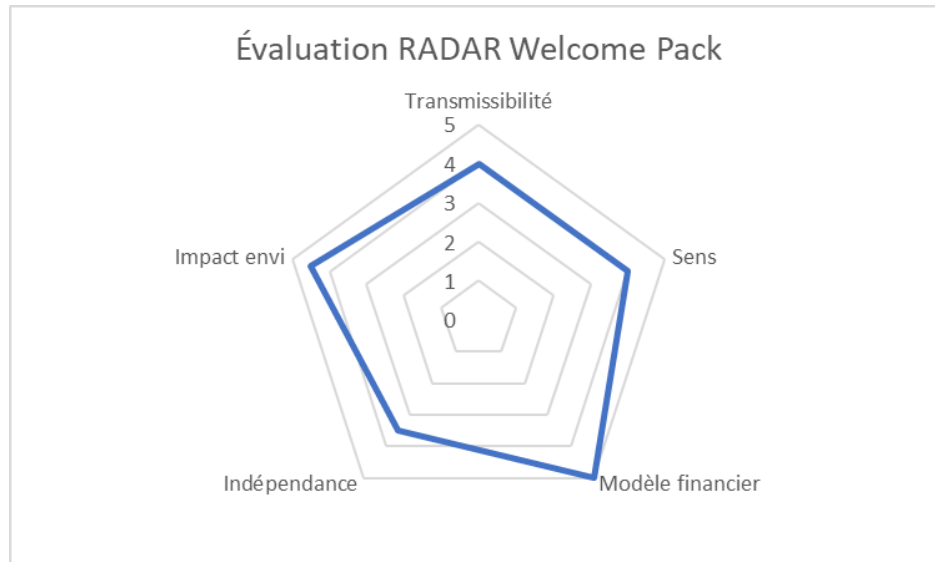
¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers : (À intégrer dans un budget prévisionnel total)	Avance d'argent par l'AGE au moment de la commande, budget variable selon le nombre de commandes passées	Ressources financières	Couverture des coûts avancés par les chèques remis par les étudiants qui ont passé commande
Besoins Humains : (Nombre d'heures estimées et nombre de personnes impliquées)	5-6 personnes -> 4 heures par semaine pendant l'été -> 1 après-midi pour l'élaboration des packs -> 2 matinées pendant la semaine d'intégration -> 1 après midi après distribution des packs pour remplir les missions utiles à la transmissibilité du projet (sondage, fiche technique)	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	- Logistique pendant l'été: 1 membre du pôle relation (élaboration du google form, passage de la commande) - Intégration dans la com de l'inté et de la FW : respos com respectifs - Élaboration + distribution des kits : 3 membres de l'AGE
Besoins spatiaux (Estimer la surface, le volume, l'espace requis)	Stockage : surface occupée par les packs variable selon le nombre de commandes Distribution : espace équivalent à 3 tables en extérieur + intérieur du foyer selon le nombre de commandes	Lieux concernés	- Bureau de l'AGE pour le stockage 2-3 jours, le temps d'élaborer les packs et avant leur distribution - Espace devant le foyer pour la distribution

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
E x t e r n e s	<p><u>Opportunités</u></p> <p>Possibilité de proposer les Welcome pack au travers de la com par mail de l'inté et de la First Week, comme c'est le cas des ordinateurs proposés par l'AGE</p> <p>Être conscients de l'enjeux d'une bonne communication implique de s'y prendre en amont</p>	<p><u>Menaces</u></p> <p>Welcome pack peuvent passer inaperçus auprès des étudiants, peu de demande</p>
I n t e r n e s	<p><u>Forces</u></p> <p>Projet soutenu par la présidente de la com' inter, possibilité de s'appuyer sur la com' inter pour plus de visibilité</p>	<p><u>Faiblesses</u></p> <p>Dépendance de la com de l'inté et de la First Week et de l'obtention des listes des nouveaux entrants auprès du service d'admission</p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Evaluation globale²



Etude d'impacts

Impact environnemental

Qu'es ce que ce projet peut consommer ? Ce projet va-t-il impacter significativement l'environnement ?

Les consommations relatives à ce projet résident dans les trajets nécessaires à la livraison du matériel commandé et les mails envoyés pour la communication.

Validations

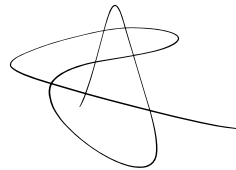
Les validations se présentent sous forme de signature ou de trace écrite.
En aucun cas une telle preuve représente un engagement définitif de la part de la partie prenante.

Chaque signature/preuve écrite induit une non-opposition au projet.

Ces validations n'engagent pas les parties prenantes sur les plans financiers, humains, moraux ou de tout autre manière.

Bureau de l'AGE

Signature

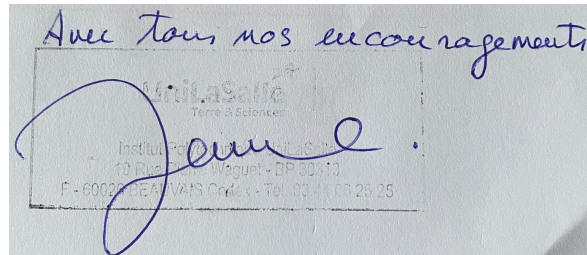


Instances institutionnelles
(DMVE, SG, Direction)

Signature

Jérôme Colin, DMVE

Avec tous nos encouragements



Autres parties prenantes (association, entreprise, partenaire ...)

Mailyne Lai Cheong, *présidente actuelle de la com' international depuis janvier 2023*



Commentaires : (Réservé à l'AGE actuelle pour les retours)



FICHE DE PREPARATION DE PROJET :

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 12 sur 7