

## Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

## Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

## Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

### Document à compléter

## Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Organisé par Melchior Bellon, Émilie Pinault, Julia Buvry, Edouard Maisons Louis BODDAERT
Projet n°	12
Libellé du projet	Soutien scolaire
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	<p>Au vu du contexte sanitaire actuel, nous avons pu observer via le questionnaire de remontées étudiantes mené par l'AGE actuelle que de nombreux élèves ressentent un manque de motivation, des difficultés à suivre les cours et un manque d'assiduité au niveau de ces derniers.</p> <p>De plus, de nombreux élèves n'osent pas demander de l'aide auprès des enseignants ou de leurs camarades. Ce projet de soutien scolaire pourrait donc aider les élèves introvertis et en difficultés à disposer d'aide supplémentaire au niveau des cours grâce à des</p>



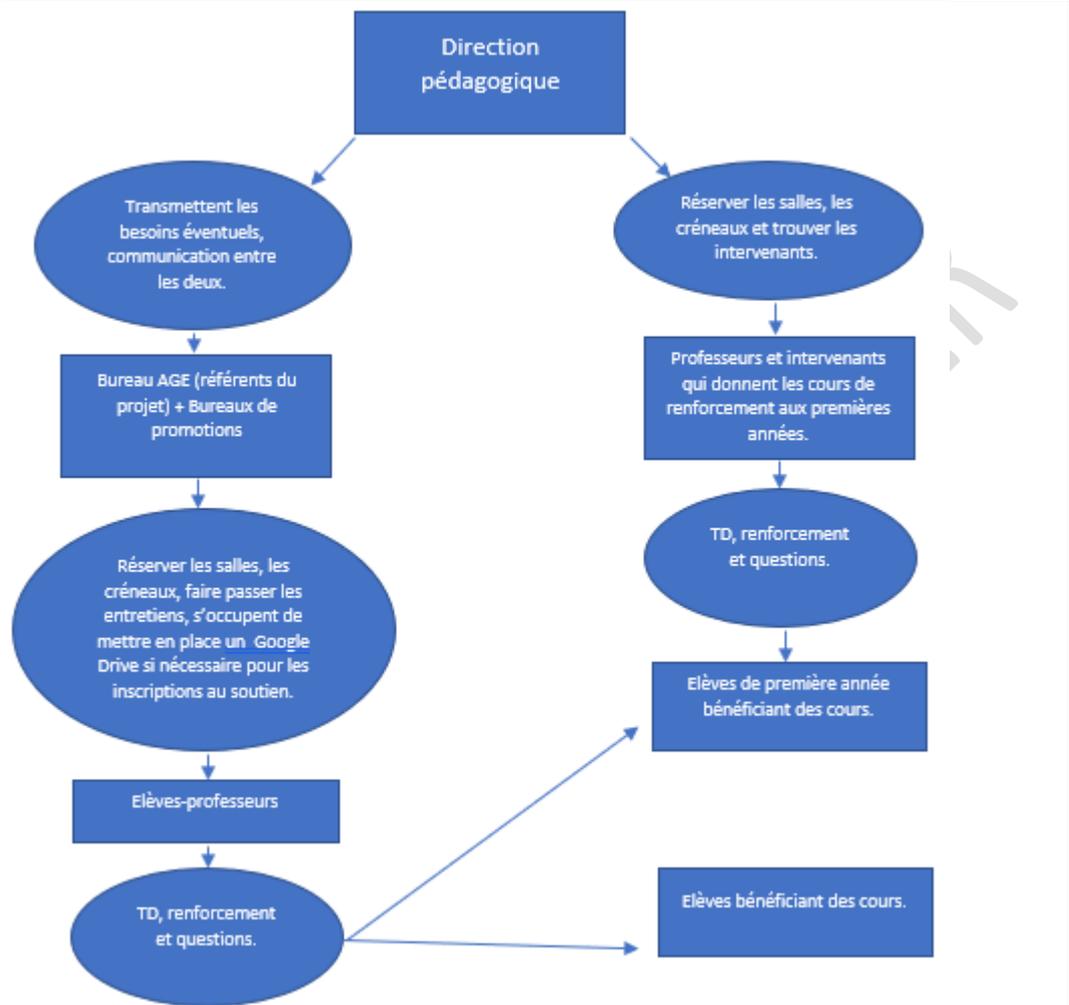
## CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 2 sur 5

	<p>créneaux organisés par le bureau AGE et les bureaux de promotion. Ce serait sous forme de créneaux où l'échange serait davantage facilité d'élève à élève. Chacun pourrait en tirer des avantages.</p> <p>Ce projet pourrait ainsi remédier à ces problèmes, l'échange entre élèves permettra d'instaurer un sentiment de confiance et un environnement propice au travail. Ce projet permettrait également à certain nombre d'élèves d'avoir un regard extérieur et nouveau sur les matières proposées afin de faciliter la compréhension des cours, tout en favorisant les interactions sociales entre les élèves.</p>
<b>Présentation du projet</b>	
<b>Description du projet</b>	<p>Le projet correspond à la mise en place de cours de soutien pour des élèves en difficulté. Ces cours de soutien auront comme particularité d'être réalisés par des élèves volontaires, et seront récompensés par des heures d'IES et un badge de certification. Pour s'assurer de la bonne exécution du travail, la communication sera nécessaire entre le bureau d'AGE et les différents bureaux de promotion qui devront élire un responsable pour s'assurer du bon déroulement. Dans cette optique, le responsable en charge du soutien scolaire et les membres de l'AGE concernés par ce projet feront passer un entretien aux futurs élèves-professeurs afin de s'assurer de leur motivation et leur sérieux. Pour les étudiants de première année, les cours de soutien seront principalement pris en charge par la direction pédagogique afin de pallier les manques dans les matières scientifiques (physique, mathématiques, sciences et vie de la terre) dues à la nouvelle réforme du bac. Les cours de soutien donnés par les élèves, dans le cadre du soutien scolaire, compléteront donc ceux des intervenants dans les cours de renforcement. Les années supérieures bénéficieront seulement du soutien d'élèves à élèves supervisé par l'AGE.</p> <p><b>Ce que ce projet apporte au bureau, à l'école, aux étudiants</b></p> <p>Ce projet apporte au bureau un lien plus resserré avec les élèves. L'école ainsi que les professeurs auront un suivi plus fréquent des difficultés des étudiants et pourront participer à l'aide et à la solidarité des étudiants et pourront participer à l'aide et à la solidarité des étudiants Lasallien.</p>
<b>Public cible</b>	<p>Toutes les générations sont concernées par ce projet. Autant les élèves qui donneront les cours de soutien que ceux qui les recevront c'est à dire les élèves de la première année à la cinquième année.</p> <p>Le soutien scolaire impactera l'ensemble des spécialités : Alimentation et Santé, Agromonie, Géologie, Transformation et les bachelors.</p> <p>Chaque bureau de promo aura un référent du soutien scolaire qui se chargera de l'organisation des cours et qui sera en contact avec un membre de l'AGE pour maintenir une bonne communication sur le bon déroulement des soutiens.</p>

Processus Concerné(s)	<p>Ce projet entre dans le PO2 : Collaborer au bon déroulement et au développement de la vie académique.</p> <p>Ce projet s'inscrit dans un processus de développement de la solidarité entre les élèves et d'une amélioration de la communication entre l'établissement et les élèves. Ce projet permet de maintenir un lien permanent et d'améliorer les résultats des élèves Lasalliens en prônant les valeurs de l'école.</p> <p><b>Intérêts pour l'établissement :</b></p> <p>Ce projet reflète les valeurs fondamentales de l'école notamment sur l'entraide et l'esprit lasallien. Le soutien scolaire assure une continuité pédagogique en dehors des heures de cours. Il permet également de responsabiliser les étudiants donnant les cours de soutien. Cela va permettre à chaque étudiant donnant des cours de soutien de développer des compétences nécessaires qui lui seront utiles dans sa vie future.</p> <p>Ces heures de soutien permettront d'assurer une communication renforcée auprès des professeurs et des étudiants.</p> <p>Ce projet va donc mettre en avant l'intérêt que porte UniLaSalle à la réussite de ses étudiants.</p>

Schéma des parties prenantes<sup>1</sup>.



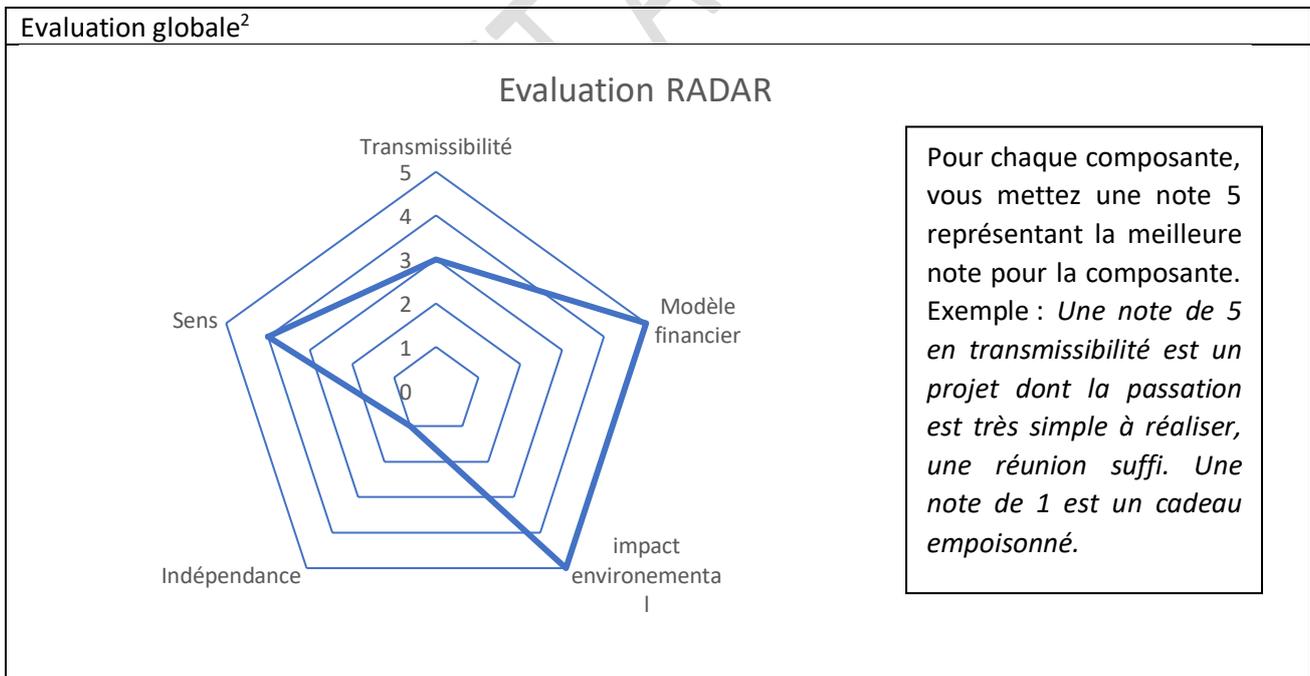
Veille et recherches

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

<p>Documents et sources utilisées.</p>	<p>Les bureaux de promotions devront créer un Google Drive afin de recenser les étudiants volontaires et les étudiants en difficultés, ainsi que les cours nécessitant du soutien afin de mettre en place des créneaux.</p> <p>L'AGE s'engage à envoyer un questionnaire de remontées étudiantes pour les élèves bénéficiant des cours de soutien scolaire afin de s'assurer du bon fonctionnement du soutien.</p> <p>Des documents supplémentaires ne sont pas nécessaires hormis les supports de cours et de TD distribués par les professeurs.</p>
<p>Personnes, associations, entreprises contactées.</p>	<p>Il serait envisageable de contacter et de réaliser un sondage auprès des enseignants afin de se renseigner davantage sur les méthodes adéquates pour l'organisation de ce projet.</p> <p>L'intendance des études sera à contacter afin de réserver les salles de cours nécessaires et afficher sur l'emploi du temps des étudiants les créneaux de soutien. La disponibilité des salles de cours pourra être vérifiée sur la plateforme MyCampus.</p> <p>→ Bastien Touraine et Sébastien Laurent-Charvet contactés</p>

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Pas de besoin financier pour l'instant.	Ressources financières	
Besoins Humains :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ou 2 élèves volontaires (dans chaque promotion) : <b>2 heures par semaine</b> par élève</li> <li>- Implication des bureaux de promotions : <b>2h30 par semaine</b></li> <li>- Rôle de l'AGE : coordonner les élèves professeurs <b>pendant 1h par semaine</b></li> </ul>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	→ Recrutement : dépend du nombre de volontaire (environ 2 semaines) → Création du dossier : 2 mois → Temps de mise en place du projet : 1 mois
Besoins spatiaux	Salle de cours	Lieux concernés	Etablissement

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer le taux de réussite de l'école</li> <li>- Aider les étudiants à s'en sortir au niveau scolaire</li> <li>- Présence d'étudiant disponible pour aider</li> <li>- Heure d'IES</li> </ul>	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation très importante</li> <li>- Trouver autant d'élèves que nécessaire</li> <li>- Elève « professeur » pas assez impliqué dans le projet</li> </ul>
	Internes	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise en place d'un système de récompenses</li> </ul>



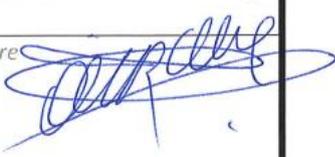
<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 8 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Aucun
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	

Validations	
Bureau de l'AGE	Signature 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	Signature 
Autres parties prenantes	Signature 

Commentaires :

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.