



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : SUPPORT DE COMMUNICATION

N° : PP1  
Version : 0.2 2021  
Page 1 sur 5

### Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

### Elections 2022 :

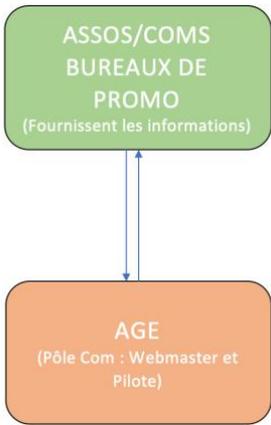
Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

### Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

### Présentation du projet :

Personne référente du projet	<b>Léa ABDEDDAÏM et Arnaud CHAPUIS</b>
Projet n°	<b>8</b>
Libellé du projet	<b>Supports de Communication</b>
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment clarifier et centraliser les informations liées à la vie associative du campus ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Nous voudrions mettre en place une ou des rubriques permettant de regrouper toutes les informations relatives à l'AGE, la vie associative et l'école sur le site de l'AGE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un plan du campus avec : les amphis, les salles et les bureaux des professeurs et des administratifs.</li> <li>- Mettre en avant le guide des commissions et des associations, et simplifier sa visualisation.</li> <li>- Créer l'organigramme des coms/assos et des bureaux de promotions (avec les noms/prénoms, contacts et promotions). Ces organigrammes présenteront l'intégralité de leur organisation.</li> <li>- Créer un trombinoscope des coms/assos pour savoir qui contacter (quel service) suivant la demande/le besoin.</li> </ul> <p>→ Le but sera d'alléger les informations passant par les mails, en permettant un accès plus simple pour accéder aux informations importantes et éviter les pertes d'informations.</p> <p>Enfin et surtout, nous compléterons l'application MyUniLaSalle avec une rubrique consacrée à la vie associative et concentrant les mêmes informations que celles présentées ci-dessus. Sur la page d'accueil de l'application, l'écran sera scindé en deux parties : une partie académique et une partie associative.</p>
Public cible	L'ensemble des étudiants et des salariés.
Processus Concerné(s)	PO4 : accompagner la vie associative PS4 : Communiquer, manager les SI
Schéma des parties prenantes <sup>1</sup> .	 <pre> graph TD     A[ASSOS/COMS BUREAUX DE PROMO (Fournissent les informations)] &lt;--&gt; B[AGE (Pôle Com : Webmaster et Pilote)]             </pre>

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : SUPPORT DE COMMUNICATION

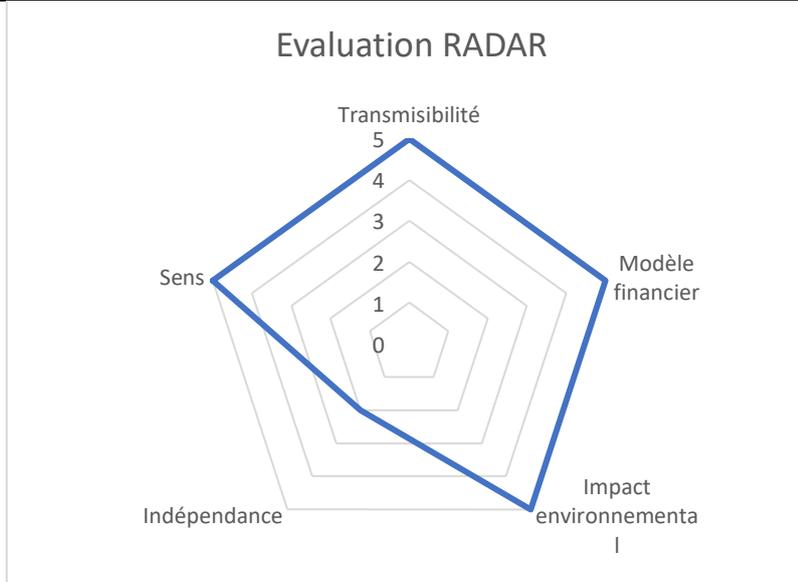
N° : PP1  
Version : 0.2 2021  
Page 3 sur 5

Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Aucun
Personnes, associations, entreprises contactées.	- Loïc Crampon (Directeur des Systèmes d'information et Transformation Numérique)

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Aucun	Ressources financières	Aucun
Besoins Humains :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle Communication pour entretenir le site internet et le mettre à jour</li> <li>- Relation étroite entre développeur - référent UniLaSalle - pôle communication</li> </ul> <p>2 Membres du bureau * 20h = 40h</p>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	<p>Mises à jour du site internet réalisées jusqu'au mi-mandat.</p> <p>Synchronisation de l'application MyUniLaSalle avec les informations associatives réalisées pour la fin de mandat.</p>
Besoins spatiaux	Aucun	Lieux concernés	Aucun

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> - Aider les étudiants à se repérer avec les réseaux - Clarifier les informations de la vie associative et académique - Répondre à une demande de canalisation du flux d'information de la part des étudiants	<u>Menaces</u> - Difficulté de communication à cause d'une mauvaise réactivité de certaines assos pour remplir le planning/agenda - Manque de temps des référents de l'école pour nous aider à développer les rubriques associatives sur l'application
	<u>Forces</u> - Alléger les mails et les boîtes mails. - Trouver les documents ou informations utiles plus facilement - Répertorier les événements sur un planning/agenda détaillé	<u>Faiblesses</u> - Besoin d'une consultation régulière du site internet
Internes		

**Evaluation globale<sup>2</sup>**



**Evaluation RADAR**

Transmissibilité: 5  
Modèle financier: 4  
Impact environnemental: 3  
Indépendance: 2  
Sens: 2

Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

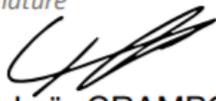
<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : SUPPORT DE COMMUNICATION

N° : PP1  
Version : 0.2 2021  
Page 5 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Ce projet ne vise qu'à améliorer des infrastructures (sites) existants déjà, il n'en découle donc pas d'impact environnemental négatif.
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	/

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>  Loïc CRAMPON
Autres parties prenantes	<i>Signature</i>

Commentaires :
----------------

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.