



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

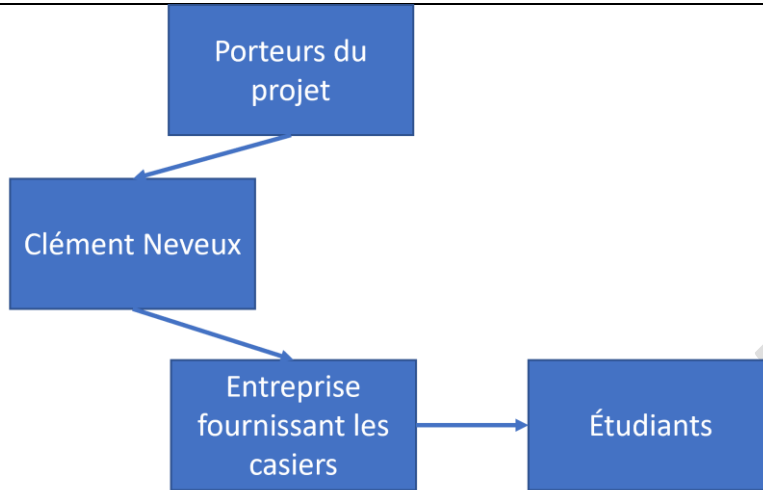
Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Alix de Nacquard, Louis Boddaert
Projet n°	15
Libellé du projet	Chargeurs dans l'Agora
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Notre bureau a monté ce projet car nous avons observé que les étudiants ne pouvaient pas laisser leurs téléphones en charge dans l'agora. Or ces derniers, et spécialement ceux n'habitant pas sur le campus ont besoin d'avoir accès à des prises et chargeurs s'ils n'ont pas le leur au quotidien.

Présentation du projet	
Description du projet	<p>L'idée nous est donc venue de monter des boîtes de recharge pour téléphone. L'étudiant pourrait simplement laisser brancher son téléphone dans un boîtier fermé à l'aide d'un code PIN digital et venir le récupérer lorsque le temps de charge sera fini ou à la fin d'un cours par exemple.</p> <p>Ce projet vise à installer des boîtes de recharge pour téléphone dans l'agora. Les boîtes auront 3 ou 6 compartiments selon le modèle choisi et les câbles seront déjà fournis (un câble Apple lightning, 1 USB type-c et un micro USB par compartiment). Ces compartiments seront sécurisés à l'aide d'un code PIN digital afin de permettre à l'étudiant de laisser son portable charger en toute sécurité, même s'il est occupé à un autre endroit.</p> <p>Si nous réalisons que les chargeurs sont très souvent occupés, il y a possibilité de rajouter d'en rajouter.</p>
Public cible	Tous les étudiants sont concernés quelle que soit sa génération et particulièrement les étudiants ne logeant pas sur le campus.
Processus Concerné(s)	Ce projet rentre dans le PO3 : Gérer et animer la vie de campus, dans la mesure où nous proposons une amélioration passant par l'ajout de mobilier.

Schéma des parties prenantes¹.



Veille et recherches

Documents et sources utilisées.

Entreprise contactées :

<https://welock.fr/>

<https://www.battever.com/fr/>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 4 sur 5

Personnes, associations,
entreprises contactées.

Des étudiants ont été sondés pour des retours très positifs, un projet pratique.

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Borne de recharge : Casiers équipés : 871,20€ Personnalisation standard : 60,50€ Transport et installation : 84,70€ 1 016,40€ pour une borne de 6 boitiers sans personnalisation.	Ressources financières	AGE

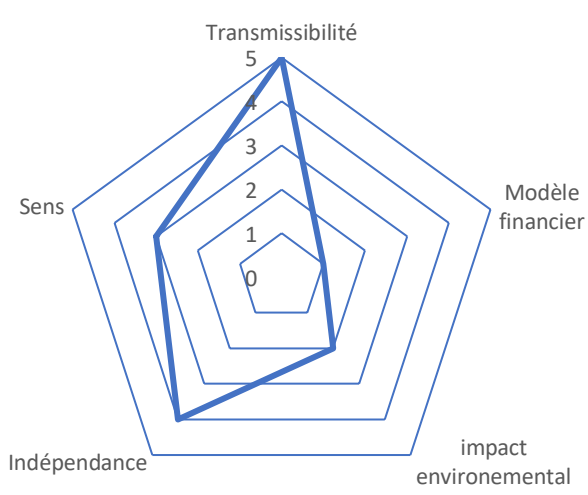
<p>Besoins Humains :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Montage des structures par l'entreprise 4 heures ● Gestion avec 1 membre de l'AGE (afin de contacter l'entreprise et faire le lien avec l'école) : 3 heures <p>Veiller à l'entretiens des casiers par un membre de l'AGE : 10 minutes par semaine</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>1 mois à partir du lancement du devis.</p>
<p>Besoins spatiaux</p>	<p>Pour les 6 casiers : 600*300*255 Soit 95*300*210 par casier.</p>	<p>Lieux concernés</p>	<p>Agora → endroit où nous n'avons pas besoin de le déplacer pour les événements. Soit en face de l'accueil soit dans le coin salon à côté amphi 1 et 2.</p>

DOCUMENT A COMPLETER

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Externes	<p><u>Opportunités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer de - Répondre aux besoins des étudiants 	<p><u>Menaces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Détérioration du matériel - Manque de clients
Internes	<p><u>Forces</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un de nos principal projet d'aménagement 	<p><u>Faiblesses</u></p>

Evaluation globale²

Evaluation RADAR




Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : *Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.*

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 7 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Matériel nécessaire et coût en CO2 correspondant : Chargeur : 0.38kgCO2/m (x3 types x nb de chargeurs en tout). Boîtes avec code pin digital : (x nb de boîtes) Autres facteurs impliquant une dépense en CO2 : Livraison des chargeurs et des boîtes Consommation d'énergie lors du chargement des téléphones.
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	
Validations	
Bureau de l'AGE	Signature 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	Signature Refus de signer de la part de monsieur Neveux
Autres parties prenantes	Signature

Commentaires :

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 5



Battever Technologies SL
ESB19599604
C/ Paz 22, 2c
Granada (18002), Granada, Espagne

Devis

#E222134
Date 21/02/2022
Date d'échéance 12/03/2022


Client

Youenn FORTECOËFFE

Beauvais, France

07.66.50.81.25

youenn.fortecoeffe@etu.unilasalle.fr

Concept	Prix	Unités	Sous-total	Impôts	Total
 [FR] Cell-6 Pro Un câble 3-en-1 renforcé antiviol 6x Apple Lightning 6x MicroUSB autonomes 6x USB Type-C Facile à installer Casiers avec lumières leds Serrures digitales autonomes Produit : 580 x 420 x 170 mm Casier : 130 x 175 x 110mm Couleur: Blanche	720,00€	1	720,00€	21%	871,20€
PERSONALIZACIÓN: STANDARD	50,00€	1	50,00€	21%	60,50€
TRANSPORT: TRANSPORT AGENCY SERVICE - Delivery schedule: 08:30 to 20:30 - Deliveries and collections from Monday to Friday (not holidays) - No assembler or disassembler included	70,00€	1	70,00€	21%	84,70€
			TOTAL HT		840,00€
			IVA 21%		176,40€
			TOTAL TTC		1.016,40€

Termes et conditions:

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE:

- Titulaire: Battever Technologies SL
- IBAN: ES5501827086740201625919
- SWIFT/BIC: BBVAESMMXXX