



# CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 1 sur 5

## Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

## Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

## Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

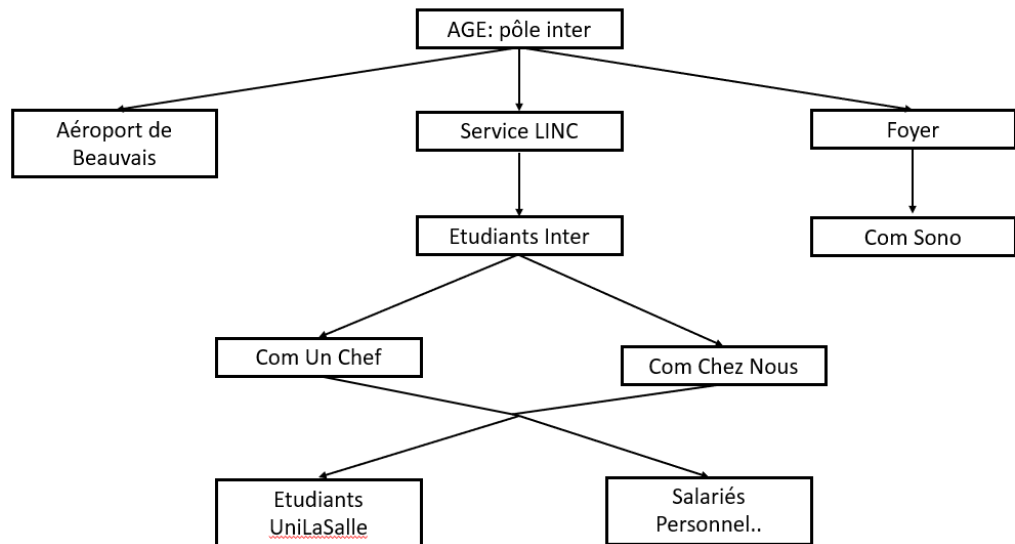
### Document à compléter

## Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Ségolène LOUISIN, Matthieu JUBAUT
Projet n°	17
Libellé du projet	Apéro des Pays
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Ce projet répond au besoin d'intégrer les Internationaux au reste des étudiants d'Uni-LaSalle et partager leurs différentes cultures.

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Organisation d'un apéro dans le Foyer avec différents stands représentant les différents pays de chaque étudiant international.</p> <p>L'événement aura lieu la première semaine d'octobre (selon les dispos du foyer). Il se déroulera sur un jour : commence dans l'après-midi et se termine en fin de soirée.</p> <p>1 stand = 1 pays.</p> <p>Les internationaux préparent des recettes typiques de chez eux à faire découvrir et déguster aux étudiants dans le foyer.</p> <p>Les internationaux décorent leur stand avec des photos, des infos sur leur pays.</p> <p>A chaque stand se trouve une question, une anecdote .... par rapport au pays afin d'organiser un concours.</p> <p>Le gagnant du concours gagne deux billets d'avion, ou deux places pour le "voyage international".</p>
Public cible	Tous les étudiants d'UniLaSalle et les salariés.
Processus Concerné(s)	Ce projet rentre dans le PO3 : Gérer et animer la vie de campus.

Schéma des parties prenantes<sup>1</sup>.



Service LINC : service responsable de l'intégration et de l'accueil des internationaux.

Veille et recherches

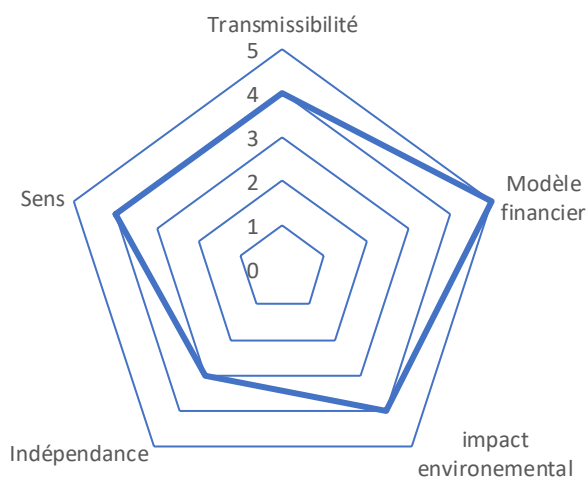
<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

<p>Documents et sources utilisées.</p>	
<p>Personnes, associations, entreprises contactées.</p>	<p>Service LINC (Mélanie ROUSSEAU): service responsable de l'intégration et de l'accueil des internationaux. Foyer pour la réservation. Éventuellement la Com un Chef et la Com chez Nous pour venir en aide aux internationaux dans la préparation des plats. L'Aéroport de Beauvais pour obtenir les billets gratuits. Contact du bureau AGE actuel.</p>

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	<p>Courses alimentaires et décoratives des étudiants internationaux : budget de 15 euros/pays</p> <p>2 billets Aéroport de Beauvais ou 2 places pour le voyage international : 100 euros</p>	Ressources financières	AGE
Besoins Humains :	<p>Pôle International de l'AGE : 4 heures le jour J</p> <p>Service LINC : 4 heures le jour J</p> <p>Membre de la Com Foyer pour la réservation : 10 minutes</p> <p>Membres de l'AGE pour le service au bar : 4 heures</p> <p>La Com chez Nous/ Com un chef : 4 heures le jour J</p> <p>TOTAL :16 heures et 10 minutes</p>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	<p>Communication service LINC, aéroport, com foyer : dès les élections</p> <p>Communication internationale : fin de la semaine d'intégration</p> <p>Communication com un chef et com chez nous, com sono : deux semaines</p> <p>Communication étudiants et personnels : une semaine avant</p>
Besoins spatiaux	Places pour stands, sono.	Lieux concernés	Le Foyer et la salle de chouille

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une ouverture d'esprit des étudiants sur les différentes cultures</li> <li>- Valoriser l'internationale pour avoir plus de partenaires universitaires internationaux</li> <li>- Valoriser le Go LaSalle</li> <li>- Progression du niveau d'anglais des étudiants français et du personnel</li> <li>- Intégration des internationaux dans les promotions initiales et alternantes</li> </ul>	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refus de l'Aéroport de Beauvais dans la procuration des billets</li> <li>- COVID ou autres faits divers</li> </ul>
	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes relations avec le service des relations internationales</li> </ul>	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque de motivation des étudiants internationaux et nationaux</li> </ul>
Internes	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes relations avec le service des relations internationales</li> </ul>	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque de motivation des étudiants internationaux et nationaux</li> </ul>
Evaluation globale <sup>2</sup>		


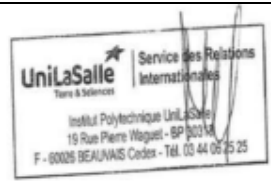

### Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffit. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> <i>(Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)</i>	Essence pour les courses Déchets alimentaires Papier photos, éléments de décorations
Mesure corrective envisagée <i>(Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)</i>	Valoriser des aliments dans packaging écoresponsables

Validations	
Bureau de l'AGE	Signature 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	Signature
Autres parties prenantes	Signature <b>LINC Mélanie BEDOT</b>   <i>Com' Chez Nous/Com un Chef : Dany El Haddad</i> 

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



**CHARTRE DE CAMPAGNE :  
FICHE DE PREPARATION DE  
PROJET**

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 8 sur 5

Commentaires :

DOCUMENT A COMPLETER