



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : GUIDER LES ÉTUDIANTS

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 1 sur 8

### Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

### Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

### Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

### Document à compléter

| Présentation du projet :                         |   |
|--|---|
| Personne référente du projet, candidat concerné. | CORCESSIN Anna et DELIRY Clara  |
| Projet n°  | 2   |
| Libellé du projet                                | Guider les étudiants  |
| Problématique ou besoin auquel le projet répond. | Comment clarifier le changement de filière et guider les étudiants dans les nombreux cursus ? |

## Présentation du projet

### Description du projet

#### Pour les admissions de première année :

- Créer un guide général en version papier des informations sur les filières (guide pratique avec les contacts d'étudiants de ces filières, des Délégués aux études des bureaux de promos) → Créer un primo-contact entre les nouveaux arrivants et leurs précédents : l'objectif est de rassurer sur les choix et les possibilités de cursus à UniLaSalle. Il faut rester vigilant face aux informations transmises, il ne faut pas perturber les futurs 1A. Élaboration de ce guide papier en étroite collaboration avec la direction des études et des filières d'UniLaSalle.
- Ce guide sera transmis aux futurs intégrant lors de la semaine d'intégration.
- Les informations transmises viendront compléter le travail de l'équipe du Marketing Amont / DPAA

#### Renforcer la communication Etudiants/Direction des études.

- Renforcer le contact avec les bureaux de promos pour les remontées étudiantes sur l'orientation. Concrètement, cela se caractérise par une réunion entre les bureaux de promos et l'AGE consacrée à l'orientation et à l'avis général des étudiants sur leur orientation.
- L'objectif est de centraliser grâce à l'AGE les informations et le ressenti des étudiants sur les filières et leurs évolutions pour ensuite les transmettre de manière la plus précise et efficace à la direction des études.
- De la même manière, cette consultation des présidents de promotion permettra de faire descendre les informations cruciales de la direction des formations et des études aux étudiants.

#### Admissions parallèles

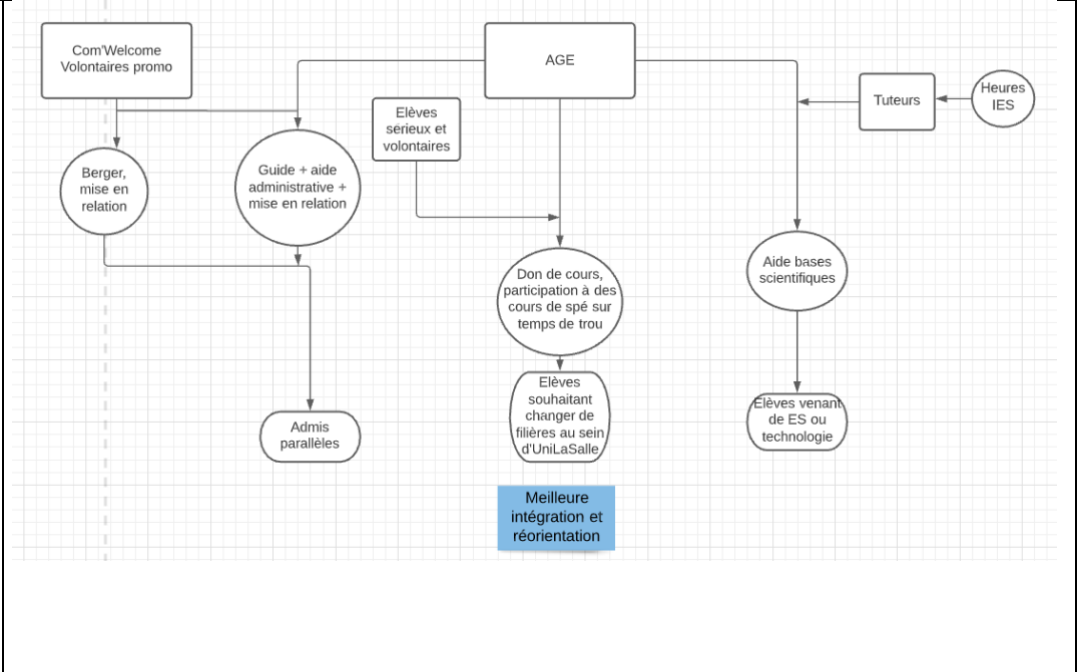
- Arrivent à UniLaSalle avec une idée précise des parcours et des objectifs du cursus. Le but est d'intégrer au maximum les admis parallèles, de créer un guide pour les paras comme celui donné aux 1A : infos sur claroline, MyCampus, les recrutements des coms et assos, l'intégration, etc. Proposer également aux admis parallèles en deuxième année d'intégrer un binôme de bergers afin d'améliorer leur intégration.

L'objectif est de faciliter la rentrée des étudiants admis parallèles ou provenant de filières différentes avec des options variées ou STAV et de mettre en place un système permettant d'aider les élèves à changer de filière facilement.

-D'une part, mettre en place un système qui permettrait de clarifier la situation pour les admis parallèles avant leur arrivée à LaSalle : aide aux démarches, qui contacter, les mettre en contact, faciliter leur intégration. De nombreux admis parallèles intègrent chaque année UniLaSalle et viennent de diverses voies, majoritairement de :

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prépas : BCPST, PCSI, PC, PSI, PTSI, PT, MPSI, ATS</li> <li>● BTSA (Brevet de Technicien Supérieur Agricole)</li> <li>● BTS : diététique, chimiste, QIAB, biotechnologies, génie des équipements agricoles, géologie appliquée, hydraulique, métiers de l'eau...</li> <li>● DUT : chimie, génie biologique/chimique/des procédés, mécanique, thermique et énergie, hygiène sécurité environnement, science et génie des matériaux</li> <li>● Licence : PASS/PACES, biochimie, biologie, géologie, physique, chimie, biomédical, géologie, géosciences, microbiologie, sciences de la vie et de la terre...</li> <li>● Autres campus d'UniLaSalle</li> </ul> <p>-D'autre part, nous pourrions permettre aux élèves souhaitant changer de filière au sein d'UniLaSalle de se rendre à des cours de la spé qui les intéresse lorsqu'ils ont des temps de « trou » pour permettre à chacun de découvrir ce qui pourrait les intéresser.</p> <p>Au cours des deux premières années il y a 50% de tronc commun, 40% d'enseignements thématiques et 10% d'enseignements optionnels :</p> <p>Il y a donc beaucoup de matières différentes entre les différentes filières. Un don de cours spécifiques de la filière de l'année précédente pourrait alors être proposé aux personnes qui changent de filière.</p> <p>-Enfin, proposer une aide aux étudiants venant de STAV/STI2D/STL ou d'une spé économie pour clarifier/renforcer les bases scientifiques. Comment ? Après la semaine d'intégration, faire passer dans les groupes de TD un petit questionnaire à remplir avec soit "J'aurais besoin d'aide dans telle ou telle matière" soit "Je peux donner de l'aide dans telle ou telle matière" puis mettre en relation les élèves. Nous pourrions demander de l'aide aux délégués aux études de chaque groupe de TD afin de relayer l'information. Les personnes volontaires et à l'aise en matières scientifiques seraient des tuteurs ou professeurs assistants qui seront là pour aider tout le long de l'année les étudiants provenant d'une section économique ou technologique. L'équipe pédagogique du cycle pré-ingénieur (la responsable de cycle principalement) est coordinatrice de ces activités de renforcement.</p> |
| Public cible          | <p>Principalement les étudiants en première, deuxième et troisième années admis parallèles.</p> <p>Estimation : 400-450 premières années</p> <p>Admissions parallèles : 30 2A, 130 FISA 3A, 50 FISE 3A, 20 4A</p> <p>Total : 680 étudiants concernés</p>  |
| Processus Concerné(s) | <p>P01 : Représenter les étudiants</p> <p>P02 : Collaborer au déroulement et au développement de la vie académique</p>  |

Schéma des parties prenantes<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

| Veille et recherches                             |  |
|--|--|
| Documents et sources utilisées.                  | <p>-Plaquette Ingénieur UniLaSalle 2021-2022 :<br/><a href="https://www.unilasalle.fr/sites/default/files/plaquettes/2020_Plaquette_Ingenieur_UniLaSalle_2021-2022.pdf">https://www.unilasalle.fr/sites/default/files/plaquettes/2020_Plaquette_Ingenieur_UniLaSalle_2021-2022.pdf</a></p> <p>-Programmes H2020 AGRO, FOOD, EARTH, ENV</p> |
| Personnes, associations, entreprises contactées. | <p>- Mr Sébastien Laurent-Charvet, direction de l'enseignement et des formations</p>   |



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : GUIDER LES ÉTUDIANTS

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 6 sur 8

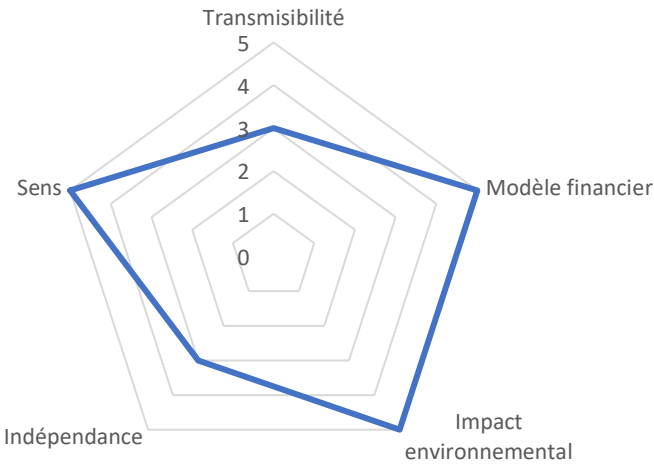
| Diagnostic des besoins |  | Evaluation des ressources                         |  |
|------------------------|--|---|--|
| Besoins financiers :   | 200 EUR : Impression des plaquettes informatives.<br>Estimation sur <a href="https://www.pixartprinting.fr/petit-format/impression-depliants/">https://www.pixartprinting.fr/petit-format/impression-depliants/</a><br>Dépliant 4 à 6 faces, 1 pli 4 faces, format A4, orientation horizontale. Impression recto/verso différents. Papier classic demi mat - couché mat, 250g. Pelliculage mat recto et verso.<br>192, 46 euros pour 1000<br>→ pour 680 : 130,83 euros | Ressources financières                            | Budget AGE (cf. Budget prévisionnel)   |
| Besoins Humains :      | Besoin de mettre en relation les élèves pouvant offrir une aide scientifique et ceux qui la nécessitent. Besoin de donner les informations concernant les démarches → 2 Membres AGE * 10h = 20h<br><br>Organisation d'une consultation avec les présidents des bureaux de promos → 3 Membres AGE * 5h = 15h  | Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées | - Conception des plaquettes avant la fin de l'année scolaire 2021-2022.<br>- Consultation au milieu du 1er semestre : Fin Novembre<br><br>Membres de l'AGE, élèves volontaires à l'aise dans les matières scientifiques. |
| Besoins spatiaux       | - Réunions des bureaux de promotion<br>- Cours de soutien.   | Lieux concernés                                   | Salle de réunion de l'AGE et Salles de cours   |

## Autodiagnostic<sup>2</sup>

|          | Positif   | Négatif  |
|----------|---|--|
| Externes | <u>Opportunités</u><br><br>- Demande des étudiants d'un accompagnement supplémentaire concernant leur orientation<br>- Mettre en avant l'engagement de l'école pour faciliter l'arrivée/intégration des étudiants<br>- Améliorer la relation étudiants/Corps enseignant | <u>Menaces</u><br><br>- Intégration des étudiants dans la boucle : bonne implication, assurer une aide de qualité dans la durée  |
| Internes | <u>Forces</u><br><br>- Répond à une demande des étudiants et de la direction de l'Enseignement.<br>- Concerne toutes les filières et tous les étudiants.  | <u>Faiblesses</u><br><br>- Trouver des élèves compréhensifs par rapport aux difficultés de certains.<br>- Analyser de manière juste les remontées des bureaux de promos. |

## Evaluation globale<sup>2</sup>

### Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : *Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.*

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.





## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : GUIDER LES ÉTUDIANTS

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 8 sur 8

### Etude d'impacts

|   |  |
|---|--|
| Impact environnemental <sup>3</sup><br>(Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité) | Faible impact sur<br>l'environnement<br>(impression) |
| Mesure corrective envisagée<br>(Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)               | /  |

### Validations

|  |  |
|--|--|
| Bureau de l'AGE                                      | Signature<br>                                  |
| Instances institutionnelles<br>(DMVE, SG, Direction) | Signature<br>Sébastien Laurent<br>Charvet<br> |
| Autres parties prenantes                             | Signature  |

### Commentaires :

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.