



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

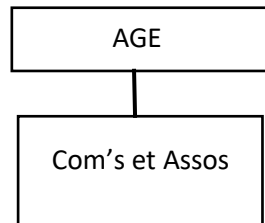
Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet : Guide After-Event	
Personne référente du projet, Candidat concerné.	Ambroise Picaud, Responsable Développement Durable du bureau Rivage
Projet n°	20
Libellé du projet	(Guide de gestion de fin d'évènements) Guide After-Event

Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Il y a un manque de structure lors du démontage d'un évènement, celui-ci n'était pas structuré en matière de matériel et de gestion des déchets sur le campus. Organisation de manière plus durable des évènements : revalorisation/ réutilisation du matériel utilisé, adaptation de l'organisation dans ce sens.
Présentation du projet	
Description du projet	<p>Le projet Guide After-Event sous forme de livret à destination des associations. L'objectif est de guider les associations vers une gestion plus durable des évènements et une meilleure coordination de leur démontage. Ce projet part du constat selon lequel après un évènement, il arrive de retrouver du matériel (moquette, éléments de décors, etc.) ainsi que des déchets (bouteilles de bière, barquettes de frites, etc) sur le campus. Le projet a pour objectif d'éviter ces désagréments à la fois aux étudiants ainsi qu'aux com' et assos organisatrices et améliorer l'état du campus après les évènements.</p> <p>Ce guide sera là pour orienter les com' et assos, mais n'aura pas de portée contraignante. La responsabilité reviendra aux com' et assos de le mettre en place.</p>
Public cible	Com' et assos, étudiants du campus;
Processus Concerné(s)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO4: accompagner la vie associative

Schéma des parties prenantes¹.



Veille et recherches

Documents et sources utilisées.

Site du RESES : <https://le-reses.org/evenements/la-semaine-etudiante-de-la-reduction-des-dechets/>

Utiliser Leave No Trace, ressource sur l'étude d'impact (festival Burning Man)
[Leave No Trace Leave No Trace - Home - Leave No Trace \(Int.org\)](#)

<https://www.bouchonsdamour.com/dans-votre-departement/60-oise>

Sites de :

Poubelle directe

Econo ecolo

Notreplanet.info

Le Figaro

Actu environnement

WWF

Greenpeace

4ocean

Terface

Autre :

Guide des tris

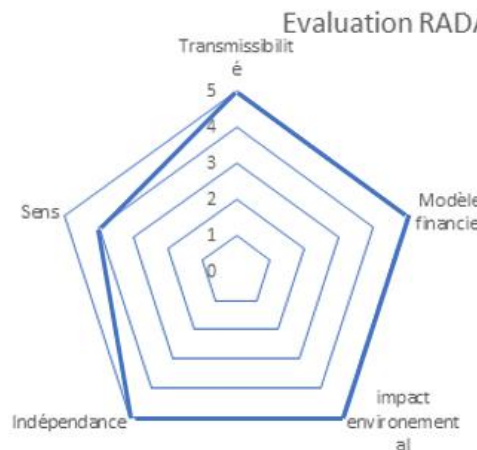
Cours de Michael Goujon

<https://bikomshop.com/signaletique-gestes-barrieres/630-poubelle-pour-masque.html>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Personnes, associations, entreprises contactées.	SolidariTerre pour les composts. Le responsable Développement Durable d'UniLaSalle Thomas Viveret Thomas VIVERET, responsable administratif chargé du Développement Durable sur le campus UniLaSalle Beauvais, Services Généraux.
--	---

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Pas de besoins financiers.	Ressources financières	Aucunes.
Besoins Humains :	3 personnes pour la réalisation du guide : 7h TOTAL : 21h	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Août 2022 (avant l'Inté)
Besoins spatiaux	Aucuns.	Lieux concernés	Le guide portera sur les lieux suivants : Rues du campus, alentours du bar, salles de cours, amphi, agora, tisaneries, entrées et sorties des bâtiments académiques Rentrée 2022 Zones de collecte de déchets sur le campus (Mie au Roy, Canada, Bois, Plaine, Carrières, extrémité de l'aile S).

Autodidgmpstidés		
Impact positif Impact environnemental ³ (Conservation des ressources, déchets possibles, impact de la biodiversité)	Opportunités Guide partagé sous forme d'un référent serveur. L'impact environnemental est d'un point de vue écologique et économique	Négatif Impact qui limite le nombre de copie sur dif- Menaces = Manque d'investissement des étudiants et des assos par cause du caractère non obligatoire de ce document
Impact négatif Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ?)		
Fortes Avec quels moyens ? = Forte implication	du référent de ce projet	Faiblesses = Manque de délimitation claire de ce projet
Validations		
Interne Bureau de l'AGE	<i>Signature</i>	
Externes Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>	
Evaluation globale²		
 <p style="text-align: center;">Evaluation RADAR</p>		<p>Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.</p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



**CHARTRE DE CAMPAGNE :
FICHE DE PREPARATION DE
PROJET**

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 5

Commentaires :

DOCUMENT A COMPLETER