



FICHE DE POSTE : RESPONSABLE ALTERNANTS

N° : PP2
Version : 1.0
30/10/21
Page 1 sur 2

RÉDIGÉ PAR : SÉGOLÈNE
LOUISIN-RESPONSABLE
ALTERNANTS

APPROUVÉ PAR :

VALIDÉ PAR :

Description du poste :

- Partie prenante de l'organisation interne et externe à l'AGE et à son amélioration continue
- Porte un regard critique et extérieur aux activités du mandat
- Positionnement dans l'organisation : Grand Bureau- Pôle Initiative

Missions du poste :

- Apporter des améliorations sur la formation par l'apprentissage en collaboration avec la DMVE et la Direction de l'Apprentissage.
- Assurer une intégration pour les Apprentis dans leur formation
- Intégrer les apprentis dans les activités du campus, dans la vie associative
- Promouvoir l'apprentissage dans les formations initiales, forum et portes ouvertes
- Assurer un lien interpromo (entre les années) et intrapromo (initiaux/apprentis)
- Faciliter la recherche d'apprentissage par le réseau interne (alumnis, UP) (centre des c)

Activités et tâches :

- Création d'un calendrier événementiel des apprentis:
Organisation de speed dating par secteur d'activité entre les 2A et les 3A FISA + 5A FISA et alumnis
Organisation de la First Week, préparation des campagnes pour un bureau 3A FISA First Week
- Démarcher des offres d'alternance avec la Junior Entreprise UP

Fonction(s) en lien :

- Président AGE
- Jean- François THARRAULT: Directeur de la Formation par Apprentissage
- Bastien TOURAINE : Educateur DMVE
- Laure BELLANGER : Service Logement
- Président UP
- L'ensemble du bureau AGE

Compétences :

- Organisé(e)
- Rigoureux (se)
- Force de proposition
- A l'écoute
- Disponible



**FICHE DE POSTE :
RESPONSABLE ALTERNANTS**

N° : PP2
Version : 1.0
30/10/21
Page 2 sur 2

RÉDIGÉ PAR :SÉGOLÈNE
LOUISIN-RESPONSABLE
ALTERNANTS

APPROUVÉ PAR :

VALIDÉ PAR :