



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : MARCHÉ DE NÖEL

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 1 sur 6

### Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

### Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

### Démarche :

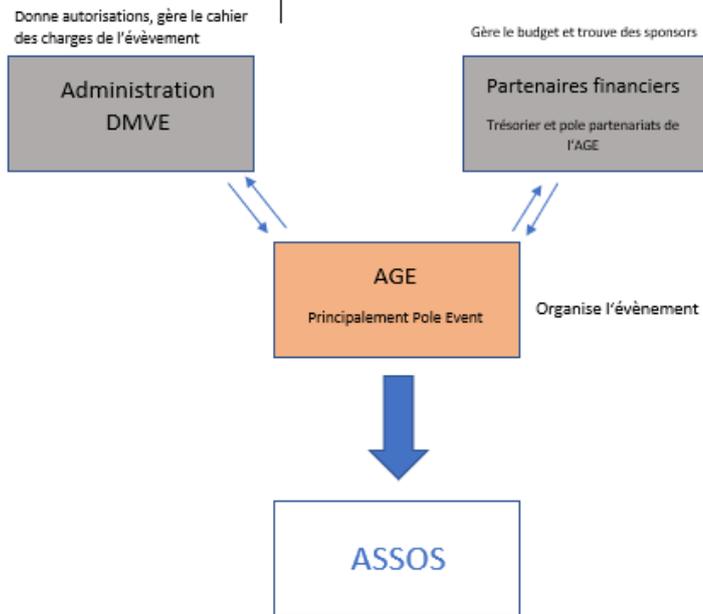
Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

### Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, candidat concerné.	GAUDENCIO Joséphine
Projet n°	14
Libellé du projet	Marché de Noël
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment rendre plus attractif la période de Noël en continuant sur la lancée du petit-déjeuner de Noël ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Faire un marché de Noël en lien avec la Com'Marché sur la terrasse du bar, salle de chouille ou Agora avec des stands où l'on vendrait des gaufres, vin chaud, marrons (ambiance Noël). Certaines coms et assos pourraient eux aussi vendre leurs produits pour faire des cadeaux de Noël.</p> <p>On organiserait un cours de cuisine sur les traditionnels sablés de Noël ou encore le pain d'épices.</p> <p>L'après-midi sera animé avec des jeux et des lots à gagner mais aussi des jeux de société dans le bar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand vente de crêpes / Gaufres / marron</li> <li>- Atelier sablé et pain d'épice l'après-midi</li> <li>- Stand photo avec un père Noël</li> <li>- Stand vin chaud / chocolat chaud</li> </ul> <p>Pour éviter le gaspillage d'assiettes, de couverts etc, il est possible d'acheter des assiettes en amidon de maïs qui sont biodégradables.</p> <p>Faire un livret de recette de Noël, avec des jeux, des histoires, des anecdotes (un peu comme la marmite).</p> <p>Décoration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guirlande</li> <li>- Panneau à l'entrée</li> <li>- Accrocher des boules de Noël</li> <li>- Mettre un sapin</li> <li>- Essayer de faire des chalets</li> <li>- Mettre une crèche</li> <li>- Mettre une boîte aux lettres pour y déposer les lettres au père Noël</li> </ul> <p>Faire un brasero avec des chamallows</p> <p>Chaque com qui souhaite peut faire des paniers Noël à vendre sur un stand (bénéfique pour eux aussi).</p> <p>Mise à disposition de 2 tables par association.</p>
Public cible	Tous les étudiants de l'école
Processus Concerné(s)	PO3 gérer et animer la vie de campus PO4 accompagner la vie associative

Schéma des parties prenantes<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

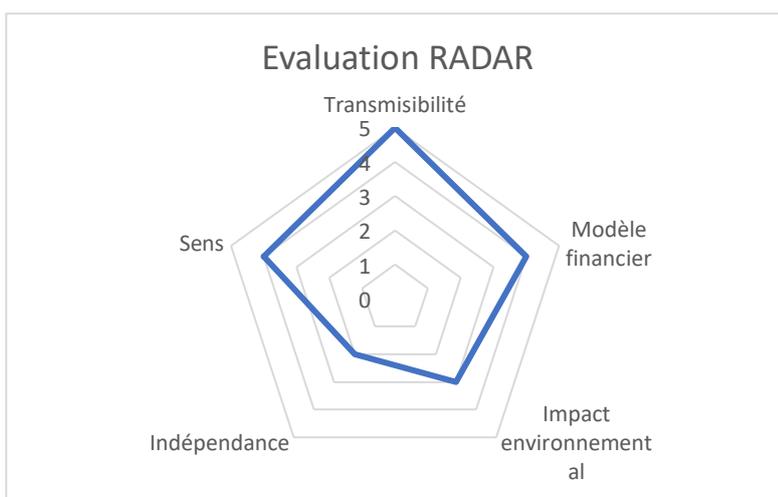
Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	- Basé sur l'organisation du traditionnel petit déjeuner de Noël.
Personnes, associations, entreprises contactées.	Com marché : attention déjà au marché de Noël qu'ils proposent → Notre projet est de travailler avec la Com'Marché pour organiser ce marché de Noël. Eux proposent un marché de produits locaux tandis que notre bureau proposerait un marché avec des ventes de produits réalisés par nos coms et assos (événement interne)

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	<p>Location de matériel de la sono + achat de MP (recette, nourriture, décors)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300€ de location de sono</li> <li>- 80EUR SACEM</li> <li>- spré : 60% de la SACEM en plus.</li> <li>= TOTAL : 154EUR</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 € de nourriture</li> <li>- 50 € de décoration (s'il n'y a pas de stock)</li> </ul> <p>Total = 400 €</p>	Ressources financières	Budget AGE
Besoins Humains :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer les stands</li> <li>- Tenir les stands</li> <li>- Faire les cours de cuisine</li> <li>- Cuisiner</li> <li>- Servir au bar</li> <li>- Servir la nourriture</li> <li>- Faire la déco</li> </ul> <p>Besoins humains pour l'organisation de l'événement et pendant le marché. 15 personnes sur la journée (10h-18h30) = 130h 5 personnes pour préparer en amont * 5h = 25h</p>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Bureau AGE + chaque coms et assos concernés (pour leurs stands)
Besoins spatiaux	Installation du marché dans un lieu comme ce qu'organise la com'marché	Lieux concernés	Terrasse du bar, bar et salle de chouille

## Autodiagnostic<sup>2</sup>

	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u>  -Montrer les différentes coms et assos de l'école et leurs services	<u>Menaces</u>  -Manque de participants des coms et assos -Manque de lasalliens lors des cours de cuisine et durant la journée
Internes	<u>Forces</u>  -Rassembler les étudiants -Connaître les coms et assos de l'école (possible recrutement)	<u>Faiblesses</u>  -Logistique et organisation pour une après-midi

## Evaluation globale<sup>2</sup>



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : *Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.*

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : MARCHÉ DE NÖEL

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 7 sur 6

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	-Possibilité de gaspillage alimentaire  -Couverts, assiettes, verres à usage unique
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	-Faire le tri  -Veiller à ne pas prendre de couverts, assiettes et verres en plastiques  -Mettre des poubelles à disposition  -Servir des petites portions

Validations	
Bureau de l'AGE	Signature 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	Signature
Autres parties prenantes	Signature Augustin AUGER (président com'marché)  Com' Marché

Commentaires :

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



**FICHE DE PREPARATION DE  
PROJET :  
MARCHÉ DE NÖEL**

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 8 sur 6