

**Description du document :**

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

**Elections 2022 :**

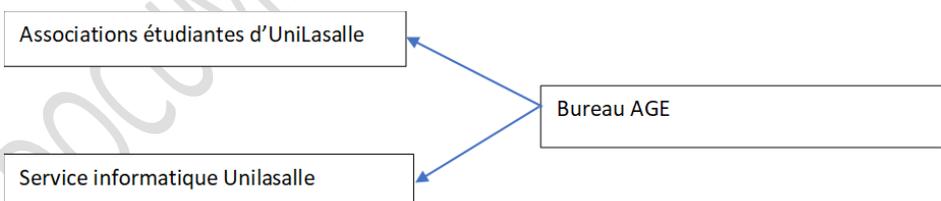
Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

**Démarche :**

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

**Document à compléter****Présentation du projet :**

Personne référente du projet, Candidat concerné.	George HUSBAND, Webmaster pour le bureau candidat Rivage
Projet n°	14
Libellé du projet	Profil Outlook
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Difficulté d'identifier les engagements associatifs des élèves. Les fonctionnalités multiples de la suite Microsoft 365 sont peu connues et/ou utilisées par les étudiants, malgré leur intérêt.

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Le but du projet est de permettre aux étudiants d'afficher leurs engagements associatifs sur le profil Outlook. Ceci permet de faciliter la prise de contact et de fluidifier les rapports avec les membres de C&amp;A.</p> <p>Cet ajout permet également aux professeurs d'identifier facilement les engagements de leurs élèves.</p> <p>Cela passera par de la communication et un encouragement sous la forme d'un tuto pour utiliser la fonctionnalité.</p> <p>Il serait intéressant de poursuivre ce projet en utilisant le potentiel de développement du trombi en ligne pour en faire un outil plus efficace.</p>
Public cible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étudiants engagés dans l'associatif et ceux qui souhaitent les contacter</li> <li>• Le corps enseignant et l'administration</li> </ul>
Processus Concerné(s)	<p>PO1 : Représenter les étudiants</p> <p>PO4 : Accompagner la vie associative</p>
Schéma des parties prenantes <sup>1</sup> .	<p>Le service informatique Unilasalle (développement de la solution)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Bureau AGE (Retour sur la fonctionnalité et son utilisation, relai des associations)</li> <li>- Les associations étudiantes, en la personne de leur président (valident les engagements)</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <pre> graph TD     BUREAU[<b>Bureau AGE</b>] --&gt; ASSOC[Associations étudiantes d'Unilasalle]     BUREAU --&gt; SERVICE[Service informatique Unilasalle]             </pre> </div>

Veille et recherches

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

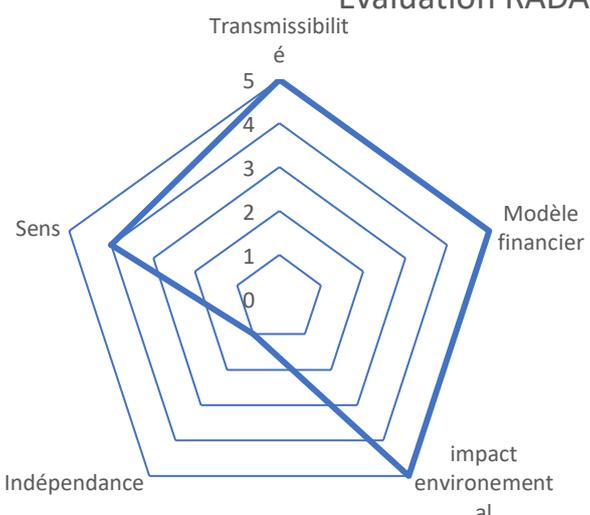
Documents et sources utilisées.	
Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loïc Crampon (Directeur des systèmes d'information et de la transformation numérique)</li> </ul>

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Aucun	Ressources financières	Aucune
Besoins Humains :	<p>Implication du Webmaster pendant environ <b>5h</b> (estimé après discussion avec M. Crampon).</p> <p>Communication sur le projet 3h (2 personnes Pôle Com')</p> <p>1h réunion des prez de C&amp;A</p> <p><u>TOTAL : 12h</u> +Travail du service informatique (non évalué)</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Octobre 2022, le but reste de le mettre en place sans tarder à la rentrée.</p>
Besoins spatiaux	Aucun	Lieux concernés	Aucun

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abonnement Microsoft 365</li> <li>Demande des étudiants de rendre plus accessibles les organigrammes</li> <li>Support du service informatique</li> </ul>	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non-utilisation de la fonctionnalité, pour inscrire l'engagement, et ensuite pour identifier les engagements des étudiants</li> </ul>
	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de besoins matériels</li> <li>Pas de développement informatique de notre côté</li> </ul>	<u>Faiblesses</u>
Internes		

Evaluation globale<sup>2</sup>

### Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 5 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Aucun
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>
Autres parties prenantes	<i>Signature</i>

Commentaires :

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.