



# CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 1 sur 5

## Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

## Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

## Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

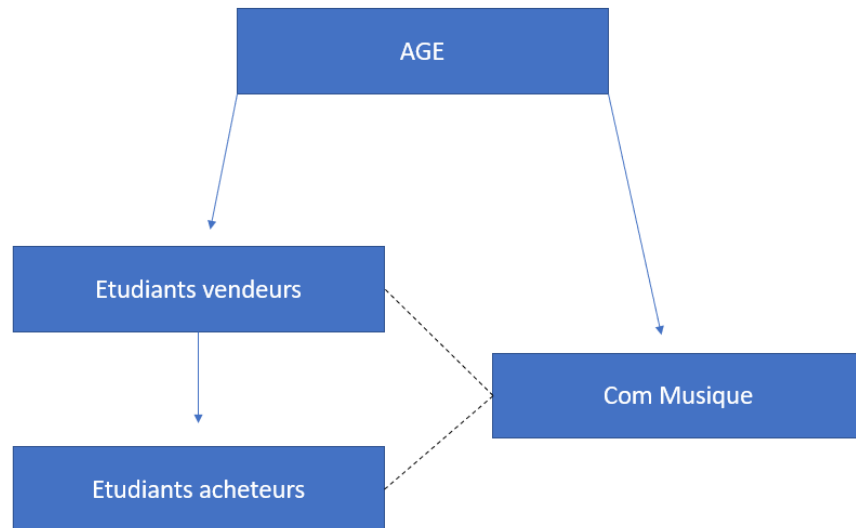
### Document à compléter

## Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Vinciane de Robien Antoine Van Den Bossche Ségolène Louisin Louis Boddaert
Projet n°	2
Libellé du projet	Brocante sur le campus

<p>Problématique ou besoin auquel le projet répond.</p>	<p>Ce projet permettra de faciliter la récupération et l'échange des objets déjà utilisés par les étudiants sur le campus. Il permet aussi d'augmenter les interactions entre les étudiants de toutes les promotions (solidarité et entraide).</p>
<p>Présentation du projet</p>	
<p>Description du projet</p>	<p>Ce projet propose une brocante des étudiants pour les étudiants. Deux brocantes seront réalisées par an (mai puis mi-décembre). Les créneaux dédiés aux brocantes seront les jeudis après-midi, de 17h30 à 20h.</p> <p>Organisation d'installation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16h délimitations</li> <li>- 16h30 installation de la Com Musique</li> <li>- 17h installations des stands de ventes</li> <li>- 17h30 début de la brocante</li> </ul> <p>La brocante aura lieu dans l'agora si le temps est mauvais (en cours de négociation) ou sur le terrain de rugby s'il fait beau. En cas de mauvais temps, les 163 premiers inscrits auront une place dans l'agora.</p> <p>Les vendeurs devront s'inscrire par mail au moins 3 jours à l'avance.</p> <p>Les invendus de la brocante pourront être donnés à Emmaüs sous réserve de l'accord des propriétaires via un camion loué pendant 24h chez Intermarché (les objets seront stockés à l'intérieur pendant la nuit puis déposés le lendemain à l'ouverture d'Emmaüs à 14h). Le camion sera loué de 20h30 le jeudi à 20h30 le vendredi. <b>(cf devis)</b></p> <p>Si l'événement a lieu dans l'agora, il y aura la capacité d'accueillir 163 vendeurs avec un espace de 1,5 m sur 2,5 m par personne.</p> <p>Sur le terrain de rugby, il y aura la capacité d'accueillir 700 vendeurs avec 4m<sup>2</sup> par personne.</p>
<p>Public cible</p>	<p>Les 2<sup>ème</sup> et les 5<sup>ème</sup> années seront la principale cible de ce projet en anticipant leurs départs (en Go-Lasalle et départ en stage de fin d'étude)</p> <p>Les 1<sup>ère</sup> années profiteront aussi de ce projet car ils auront sûrement besoin de nouveaux matériels pour une bonne installation.</p>
<p>Processus Concerné(s)</p>	<p>Ce projet rentre dans le PO3: Gérer et animer la vie de campus</p>

Schéma des parties prenantes<sup>1</sup>.



**Rôle de l'AGE :** mettre en ligne les forms d'inscription ; veiller à la bonne organisation des stands le jour J ; coordonner les différentes parties prenantes.

**Rôle de la Com Musique :** animer l'événement

Veille et recherches

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

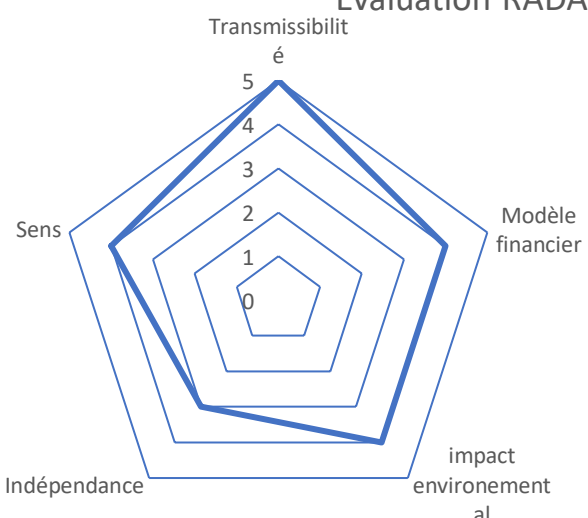
<p>Documents et sources utilisées.</p>	<p>Plan de l'agora et du hall marchand. <a href="https://emmausbeauvais.fr/">https://emmausbeauvais.fr/</a></p>
<p>Personnes, associations, entreprises contactées.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BDS : Emma Chartrain pour la réservation du terrain de rugby en mai ainsi que pour le prêt de plots.</li><li>- Com Musique : prestation musicale pendant la vente.</li><li>- Boutique UniLaSalle : nous leur avons proposé d'ouvrir durant la brocante pour profiter de l'évènement.</li><li>- Service technique : prêt de tables et autre matériel <b>(cf devis)</b></li><li>- DMVE : Bastien Touraine et Jérôme Colin</li><li>- Sécurité : David Hervé</li><li>- Elodie Vellius pour la réservation de l'Agora</li></ul>

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	<p>Aucun besoin financier car prêt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De plots de délimitation (par le BDS)</li> </ul> <p>Portants, tables pliantes et tables sur pieds (par le service technique)</p>	Ressources financières	
Besoins Humains :	<p>6 membres de l'AGE par brocante (2 dates) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1h de communication et création d'un formulaire d'inscription</li> <li>1h30 de préparation le jour J</li> <li>2h30 d'évènement de la brocante</li> <li>1h30 de rangement</li> </ul> <p>TOTAL de 39 heures</p> <p>Membres de la Com Musique : 30 min d'installation, 2h30 de prestation</p>	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	<p>AGE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 personnes en charge du projet</li> <li>1 personnes du pôle initiative et Développement Durable</li> <li>2 personnes du pôle Evènementiel</li> </ul>
Besoins spatiaux	<p><u>Agora:</u> 163 personnes avec un espace de 1,5 m sur 2,5 m</p> <p><u>Terrain de rugby:</u> 700 personnes avec 4m<sup>2</sup> par personne</p>	Lieux concernés	Agora ou terrain de rugby selon la météo, prise de décision 3 jours avant

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenu par la DMVE</li> <li>Étudiants intéressés par la vente comme par l'achat</li> </ul> Espaces dédiés disponibles	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Risque de dégradations ou manque d'implication des étudiants.</li> <li>Désintéressement possible des étudiants</li> </ul>
	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projet en lien avec le développement durable : pôle initiative impliqué dans le développement durable</li> </ul>	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe AGE indisponible (surtout décembre période chargée)</li> </ul>
Internes		

**Evaluation globale<sup>2</sup>**

### Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.




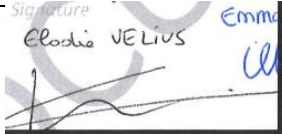

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



## CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 7 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental <sup>3</sup> (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Aucun impact
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i> 
Autres parties prenantes	<i>Signature</i>  Max Rousselet, président de la Com Musique  Clodie VÉLIUS  Emma Chastre

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



# CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 8 sur 5

Commentaires :



## DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL

SCGE

### A remplir par le demandeur

- Nom et Prénom : ... DE ROBIEN Vinciane
- Promo ... STAB 2021
- Date ... 21/02/2022
- N° Tél portable ... 07 88 37 01 42
- Evénement ... Bricante
- Date de l'Evénement ... 12/05/2022

### Matériel à emprunter

Tous les plateaux avec leurs pieds  
Toutes les tables pliantes  
Des portants pour vêtements