



# FICHE DE PREPARATION DE PROJET : QUESTION POUR UN CHAMPION

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 1 sur 6

## Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

## Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

## Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

### Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, candidat concerné.	Théo Marminion
Projet n°	11
Libellé du projet	Questions pour un champion
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Comment promouvoir la culture des étudiants au travers d'un événement ?

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Nous voulons créer un événement basé sur la culture générale et la culture Lasallienne entre les promos afin d'organiser une "compétition" inter promo, tout en gardant un bon état d'esprit. L'objectif est de réunir un maximum d'étudiants autour de cet événement culturel.</p> <p>Le jeu se déroulera en plusieurs étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phase de sélection afin que chaque promotion ait un représentant. Il y aura une trentaine de participants.</li> <li>- Phase finale, dans l'agora, avec les membres de toutes les promos afin d'encourager son représentant.</li> </ul> <p>Possibilité pour le représentant d'utiliser certains jokers tel que l'appel à un ami, le 50/50 ...</p> <p>Le jeu se déroulera durant la période hivernale un jeudi après-midi/soir : 2 février 2023</p>
Public cible	Tous les étudiants souhaitant participer.
Processus Concerné(s)	P03 : Gérer et animer la vie de campus
Schéma des parties prenantes <sup>1</sup> .	<div style="text-align: center;"> <p>Validation de l'évènement, protocole covid</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">Administration DMVE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;">Sponsors et partenaires financiers</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center; margin: 0 auto;">AGE</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center; margin: 0 auto;">Etudiants</div> <p style="margin-top: 10px;">Organise l'évènement</p> </div>

<sup>1</sup> On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



## FICHE DE PREPARATION DE PROJET : QUESTION POUR UN CHAMPION

N° : PP1  
Version : 0.1 2021  
Page 3 sur 6

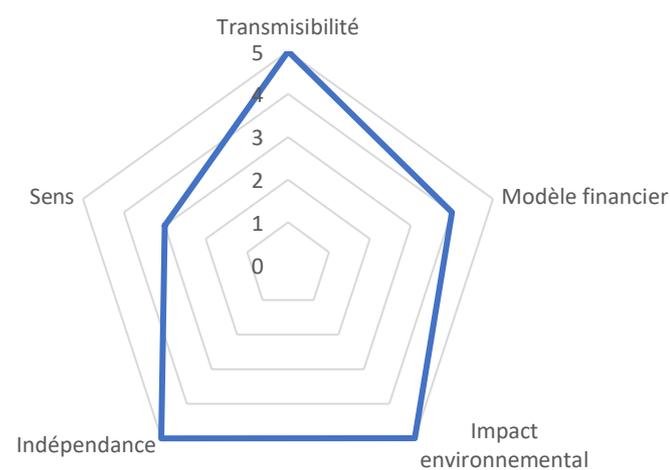
Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	<a href="https://france3-regions.francetvinfo.fr/bourgogne-franche-comte/cote-d-or/questions-champion-special-grandes-ecoles-deux-etudiants-cote-competition-1235749.html">https://france3-regions.francetvinfo.fr/bourgogne-franche-comte/cote-d-or/questions-champion-special-grandes-ecoles-deux-etudiants-cote-competition-1235749.html</a> Question pour un champion version étudiant
Personnes, associations, entreprises contactées.	- Foyer (pour l'espace)

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Location matériel com Sono : 55 euros Boissons : 45 euros (si l'événement a lieu dans l'Agora. Pas besoin si l'événement a lieu dans le foyer)	Ressources financières	Budget AGE et DMVE + don des partenaires pour certains lots (à voir en fonction des dons).
Besoins Humains :	Besoin d'installer les enceintes, d'animer le jeu et de tenir un stand avec des boissons.  10 personnes (en comptant les personnes devant installer le matériel et les membres de l'AGE pour tenir le stand) : 3h par personne → 30h	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Membres de l'AGE et de la com sono pour les enceintes, micro
Besoins spatiaux	Lieu assez grand pour accueillir les participants et autres personnes voulant assister	Lieux concernés	Agora / Foyer

Autodiagnostic <sup>2</sup>		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u>  -Promouvoir la culture sur le campus  -Renforcer l'esprit de promotion autour d'un événement touchant tous les étudiants.	<u>Menaces</u>  -Estimation compliquée du nombre de participants (et donc des besoins, sécurité supplémentaire)
	<u>Forces</u>  -Rassembler des étudiants de toutes les promos en faisant un événement culturel.	<u>Faiblesses</u>  -Difficultés d'organisation par manque de participants.
Internes		

### Evaluation globale

#### Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

<sup>2</sup> Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

<b>Etude d'impacts</b>	
Impact environnemental <sup>3</sup> <i>(Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)</i>	-Risque de déchets suite aux consommations.
Mesure corrective envisagée <i>(Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)</i>	-Mise en place de poubelles pour éviter les déchets en extérieur.

<b>Validations</b>	
Bureau de l'AGE	Signature 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	Signature
Autres parties prenantes	Signature  Florian WISZ pour le FOYER

**Commentaires :**

<sup>3</sup> La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.