



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

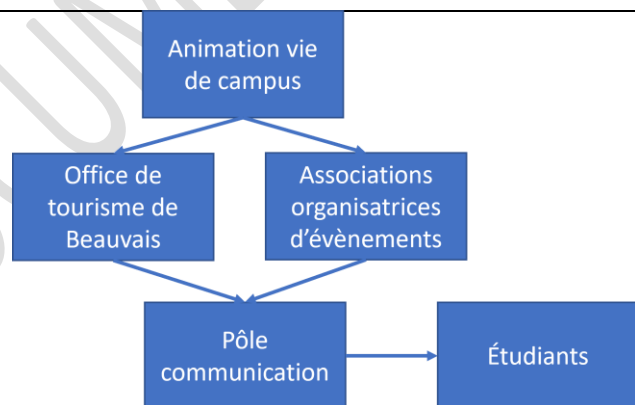
Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Félix Vasset, Louis Boddaert, Marie Fieschi et Alix Mauratille
Projet n°	14
Libellé du projet	Week-end pour les étudiants
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Dynamiser les week-ends, éviter l'isolement des personnes sur le campus. Favoriser les rencontres inter-années et inter-spécialités et internationale

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Répertorier les activités sur le campus et dans le Beauvaisis réalisables le weekend.</p> <p>Faire la promotion des évènements des associations qui auront lieu le weekend et accompagner la gestion des inscriptions auprès de ces dernières.</p> <p>Communication via une page Facebook spéciale à ce projet et un nouveau compte instagram créé (version française et anglais à venir)</p> <p>Communication régulière avec la com'internationale pour inciter les étudiants internationaux à participer aux événements et créer une cohésion entre eux et les autres étudiants restants le week-end.</p> <p>Co-organisation et incitation des associations et commissions de l'école à faire des événements.</p> <p>Objectif d'un évènement par mois (hors évènement campus de type rallye, gala etc)</p> <p>Exemples d'évènements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortie Vélo avec la Com bike - Goûter et vente de crêpe avec UniRaid - Projection de films le weekend
Public cible	Tous les étudiants ne rentrant pas le WE, toutes promotions confondues.
Processus Concerné(s)	PO3 : Gérer et animer la vie de campus, dans la mesure où des activités seront proposées aux étudiants restants sur le campus le week-end.
Schéma des parties prenantes ¹ .	 <pre> graph TD A[Animation vie de campus] --> B[Office de tourisme de Beauvais] A --> C[Associations organisatrices d'évènements] B --> D[Pôle communication] C --> D D --> E[Étudiants] </pre>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 3 sur 5

Veille et recherches

Documents et sources
utilisées.

Page Facebook week-end Unilasalle, Instagram, liste des sponsors, office du tourisme, liste des associations et de leur événements durant l'année

DOCUMENT A COMPLETER

Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none"> - Com' Ciné - Com' Bike - Com' internationale - Uniraid
--	--

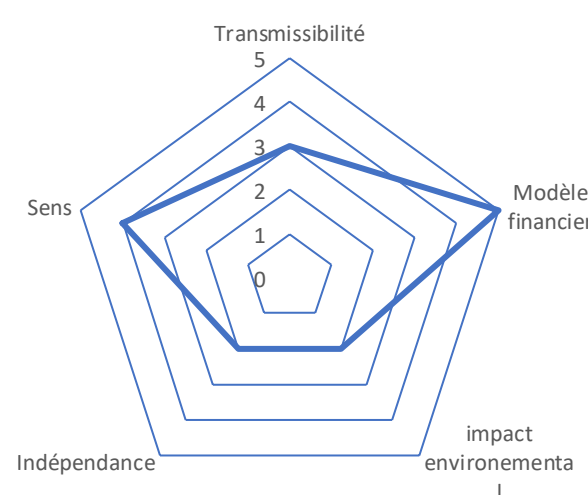
Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Exemple d'évènement: <ul style="list-style-type: none"> - sortie vélo avec la com'bike: 1€ par vélo loué - Goûter crêpes faites par Uniraid: 1€ par crêpe 	Ressources financières	A la charge des étudiants, prix variable en fonction des événements proposés

<p>Besoins Humains :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Référent AGE responsable du projet : 1 heure par semaine. - Pôle communication afin de gérer la page Facebook : 30min par semaine. <p>Coordinatrice Vie associative afin de coordonner les associations : 1 heure par semaine</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deux réunions par mois (une grosse au début pour tout mettre en place avec les associations et une petite au milieu pour vérifier si tout est ok) - Com'Inter - Com'Bike - Uniraid - Com'Ciné
<p>Besoins spatiaux</p>	<p>Dépend de l'activité réalisée</p> <p>Exemples: amphitéâtre pour la com'ciné</p> <p>salle pour la réalisation de jeux avec la com'internationale et les autres étudiants</p> <p>bar pour les soirées le week-end</p> <p>cube rouge, bar etc pour les ventes de crêpes d'Uniraid</p>	<p>Lieux concernés</p>	<p>Le campus et ses alentours (en restant dans le Beauvaisis)</p> <p>Lieux plus distants restant dans une zone de 1h30-2h de route max (à condition d'être motorisé), exemple Le Touquet, Chez Erwan</p>

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en valeur des acteurs du Beauvaisis (office du Tourisme, événements et associations de Beauvais) - Renforcement des liens et entraide entre les étudiants - Campus plus attrayant - Mise en valeur des commissions et associations de UniLaSalle 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Risque d'avoir des week-ends sans événements approprié aux étudiants ou sans événements extérieurs - Manque d'intérêt des étudiants - Manque d'effectifs - Manque de propositions, d'idées
Internes	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes relations avec les associations et commissions du campus - Profils variés au sein du bureau 	<u>Faiblesses</u> <p>Epuisement des idées dans le temps</p>

Evaluation globale²





Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : *Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffit. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.*

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ <i>(Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements à l'extérieur du campus en voiture <p>Gaspillage alimentaire lors des ventes de nourriture s'il y a des produits invendus</p>
Mesure corrective envisagée <i>(Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Covoiturage - Transports en commun - Adapter les quantités de nourriture lors des ventes (sondages mis en place pour savoir qui est intéressé)

Validations	
Bureau de l'AGE	<p style="text-align: center;"><i>Signature</i></p> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<p style="text-align: center;"><i>Signature</i></p>
Autres parties prenantes	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Présidente com'Inter 2021/22</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Président com'bike 2021/22</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Présidente Uniraid 2021/22</p> </div> </div>

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



**CHARTRE DE CAMPAGNE :
FICHE DE PREPARATION DE
PROJET**

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 5

Commentaires :

DOCUMENT A COMPLETER