



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, Candidat concerné.	Antoine COIGNARD, Responsable Partenariats du bureau candidat RIVAGE
Projet n°	10
Libellé du projet	Evènement international
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Les étudiants internationaux ne sont souvent pas bien intégrés sur le campus et ne partagent pas assez de moments avec les étudiants français.

Présentation du projet

Description du projet	<p>La soirée se déroulera de 20h à minuit. Elle aura lieu dans le foyer. Intervention de différentes coms notamment la Com' Musique, la Com'Danse, la Com'Jeux et de la Com'Inter. Chaque com aura une place dans le foyer pour inviter les étudiants inters et français à partager des moments ensemble. La soirée sera structurée par différents moments clés : 20h à 21h30 : représentation de la Com'Musique 22h : première représentation de la Com'Danse La Com'Musique préparera un set avec différents instruments, une liste de morceaux à jouer et les inters seront invités à venir faire découvrir leurs talents (message pour leur dire de ramener leurs instruments). Pour leur représentation, un medley de musiques du monde. Pour leurs représentations, la Com'Danse pourrait préparer une chorée de danse de monde et les inters viendraient faire découvrir leur danse. Le bureau préparera un stand de nourriture française. Les inters prépareront des plats typiques de chez eux (les courses seront faites par nos soins). COMMUNICATION : Le Google forms (ciblé pour les inters) est communiqué via les réseaux. Dans celui-ci, les inters doivent indiquer s'ils sont intéressés pour venir participer à l'animation d'un stand de nourriture typique. Comm supplémentaire : discussion avec les inters dans leur bois et affiches dans le bois J. PREPARATION : On entre en contact avec les inters ayant remplis le forms, ils nous communiquent leur liste de courses, nous réalisons ces courses et nous cuisinons les plats avec eux le samedi. L'EVENT : Répartition de la Com'Jeux dans la salle du foyer, scène partagée entre espace de com'musique et com'danse. Tables pour Com'Inter, inters qui présentent les plats et bureau RIVAGE. Paillotte dans l'entrée pour contrôler pass sanitaire. APRES L'EVENT : Rangement du matos (scène, tables, chaises et grilles) devant la porte des petits bleus. Nettoyage du foyer et de la salle de chouille. Remis en place des éléments du foyer. Questionnaire de satisfaction transmis aux inters par la com'inter.</p>
Public cible	<p>Ce projet a pour but premier de rassembler les étudiants et salariés qui le souhaitent autour de la découverte de la culture de l'autre. Ainsi, toute personne curieuse est ciblée, mais le souhait numéro 1 est de rassembler les étudiants internationaux et les étudiants français du campus.</p>
Processus Concerné(s)	<p>PO1 : Représenter les étudiants PO3 : Gérer et animer la vie de campus PO4 : Accompagner la vie associative</p>

Schéma des parties prenantes ¹ .	L'évènement fait intervenir différentes coms : Com'Musique, Com'Inter et Com'Danse. Les membres du bureau Rivage seront aussi présents pour l'organisation. Besoins humains : 5 de la Com'Danse 5 de la Com'Musique Pole event de la Com'Inter (4) 12 du bureau RIVAGE (installation scène, dispatch coms,
---	---

Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	
Personnes, associations, entreprises contactées.	Les personnes concernées par ce projet sont majoritairement les présidents des coms du campus. C'est pourquoi nous avons contacté : <ul style="list-style-type: none">- La présidente de la Com'Inter : Chloé RENAULT- Le président de la Com'Musique : Max ROUSSELET- La "présidente" des inters (pas officielle mais se charge de représenter les inters) : Sarah MASSAAD- Le président de la Com'Jeux : Tom ARFAOUI-WOLOCH- La présidente de la Com'Danse : Inès ICART

Diagnostic des besoins	Evaluation des ressources
------------------------	---------------------------

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

<p>Besoins financiers :</p>	<p>Courses pour la cuisine des plats français et internationaux.</p> <p>Total : 300€</p>	<p>Ressources financières</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fonds du bureau - Budget de 300 € - Dons alimentaires d'entreprises possibles
<p>Besoins Humains :</p>	<p>Acteurs des différentes coms :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 de la Com'Danse (3h de préparation de chorée en amont puis installation 1h avant la représentation de 21h) - 5 de la Com'Musique (préparation en amont pendant 2h puis installation=1h30) - 4 du Pole event de la Com'Inter (30 min en amont pour relayer l'info chez les inters motivés + présent pendant 4h)) - 12 du bureau RIVAGE (installation scène, dispatch coms, sécurité, pass sanitaires) (présent de 18h30 à 00h soit 5h30 pour logistique et animation) <p>TOTAL : 17h30</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<p>Cet évènement aura lieu le dimanche 20 mars. Avoir une trace écrite des engagements que prennent les com's pour le 24 février. Réserver le foyer pour le dimanche 20 mars.</p>



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 5 sur 5

Besoins Spatiaux	Le bar et la salle de chouille du foyer. Scène 10 tables 15 chaises 5 grilles 3 rallonges Tables et bancs du foyer.	Lieux concernés	Bar du foyer Salle de chouille Terrasse du foyer
------------------	---	-----------------	--

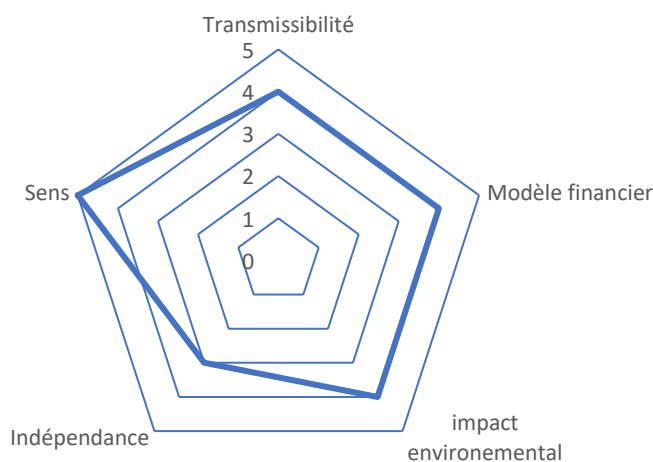
DOCUMENT A COMPLETER

Autodiagnostic²

	Positif	Négatif
Externes	<p><u>Opportunités</u> Intérêt des inters pour cet événement. Ils sont vraiment curieux de rencontrer des étudiants français et même lier des liens profonds. Ils veulent partager leur culture et ce qu'ils aiment. Permet d'assurer l'inclusion des inters. Découverte d'une nouvelle culture est donc un bon moyen d'attirer plus d'étudiants. Les étudiants voulant aller à l'international trouveront de l'intérêt à venir discuter des études à l'étranger.</p>	<p><u>Menaces</u> Les événements impliquant les inters n'attirent souvent pas beaucoup d'étudiants. Si les inters ne comprennent pas l'intérêt de la soirée, il peut y en avoir peu. La communication a été réfléchi pour les attirer.</p>
Internes	<p><u>Forces</u> Etablir des liens avec les inters et rapprocher les étudiants tout en découvrant de nouvelles cultures</p>	<p><u>Faiblesses</u> Mauvaise attribution du rôle à chacun Désorganisation, mauvaise communication.</p>

Evaluation globale²



Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Très faible impact environnemental. Les déchets probables sont les contenants des aliments utilisés en cuisine.
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	On pourrait réduire les déchets en se fournissant chez des vendeurs. Cela est moyennement envisageable étant donné la complexité probable des plats à préparer.

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>
Autres parties prenantes	Chloé Renault, présidente de la Com'Inter 

Commentaires :

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.

Annexe de la signature de la Com'Inter

Event international pendant les campagnes le 20/03/22

La soirée se déroulera de 20h à minuit. Elle aura lieu dans le foyer. Intervention de différentes coms notamment la Com' Musique, la Com'Danse, la Com'Jeux et de la Com'Inter. Chaque com aura une place dans le foyer pour inviter les étudiants inters et français à partager des moments ensemble.

La soirée sera structurée par différents moments clés :

21h : première représentation de la Com'Danse

22h : représentation de la Com'Musique

22h30 : deuxième représentation de la Com'Danse

La Com'Musique préparera un set avec différents instruments, une liste de morceaux à jouer et les inters seront invités à venir faire découvrir leurs talents (message pour leur dire de ramener leurs instruments). Pour leur représentation, un medley de musiques du monde.

Pour leurs représentations, la Com'Danse pourrait préparer une chorée de danse de monde et les inters viendraient faire découvrir leur danse.


Le bureau préparera un stand de nourriture française.

Les inters prépareront des plats typiques de chez eux (les courses seront faites par nos soins).

L'évènement fait intervenir différentes coms : Com'Musique, Com'Inter et Com'Danse.

Les membres du bureau Rivage seront aussi présents pour l'organisation.

Un des rôles de la com inter serait notamment la communication auprès des inters.

<i>Autres parties prenantes</i>	<i>Signature</i>
Com Inter	

DOCUMENT

LETTER