



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, candidat concerné.	Ségoène LOUISIN, Matthieu JUBAUT Louis Boddaert
Projet n°	18
Libellé du projet	Voyage International
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Ce projet répond au besoin de rapprocher les étudiants, nationaux et internationaux lors d'un voyage en Europe ainsi que de développer les compétences d'interculturalité.

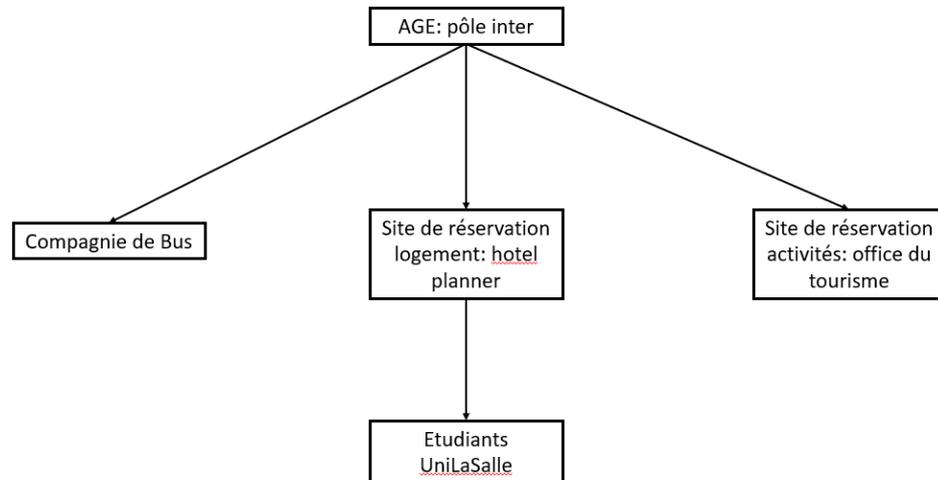


CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 2 sur 5

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Organisation par l'AGE d'un voyage de 2 jours à Amsterdam après les vacances de la Toussaint (18-19 novembre)</p> <p>Nombre de places limités à 50 personnes, quota internationaux (20) et quota non-internationaux (30) sans l'organisation (3-4)</p> <p>Réservation du car, du logement, des excursions en matinée, d'un apéro dans une salle le samedi soir et du petit déjeuner.</p> <p>Nouveauté : renforcer le lien entre internationaux et non-internationaux (système de quotas) + destination qui reste encore flexible.</p>
Public cible	Ce projet est ouvert à tous les étudiants d'UniLaSalle
Processus Concerné(s)	Ce projet rentre dans le PO3 : Gérer et animer la vie de campus.

Schéma des parties prenantes¹.



Veille et recherches

Documents et sources utilisées.

[Page d'accueil - Site officiel - Heineken Experience](#)
[Office du Tourisme d'Amsterdam | Amsterdam.info](#)
[Amsterdam Bateau | Location et guides français \(amsterdam-bateau.com\)](#)
[Checkout - Heineken Experience](#)

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 4 sur 5

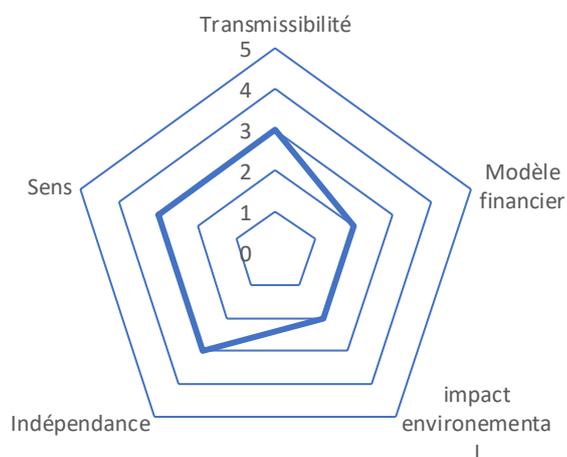
Personnes, associations, entreprises contactées.	<p>Camille Baulain Nicolas Dubeau → Deux anciens membres du bureau Univers qui avaient déjà organisé ce WE en Février 2020</p> <p>Office du Tourisme: Heineken experience, visite quartier rouge, tour en péniche sur les canaux...</p>
--	---

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	<p>Location de bus : 2800€ Logement : 2144€ pour 63 donc 1837€ Activités : tour en péniche, billet Heineken experience: budget de 15€/personne Repas : course pour un pique-nique le dimanche soir: 5€ par personne</p> <p>Budget total = 5717€ Budget par personne =105€</p> <p>cf devis</p>	Ressources financières	Etudiants : budget maximal de 80€/personne AGE : 1350€

Besoins Humains :	AGE pour l'organisation : <ul style="list-style-type: none"> - <u>Inscription</u> : 2 heures par midi pendant 2 semaines durant les heures de permanence de l'AGE - <u>Gestion logistique</u> : 10 à 15 heures - Gestion sur place : compter si tout le monde est bien de le bus de l'aller et du retour/ récupération et distribution des clés de chambre lors de l'arrivée au logement : 2 heures 	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées	Réservation bus et logement : dès les élections Réservation activités : Heineken expérience, tour en péniche Ouverture des inscriptions : après la semaine d'intégration
Besoins spatiaux	Bus pour 54 personnes Logement pour 54 personnes Salle pour 54 personnes	Lieux concernés	Amsterdam et bus

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Développer une ouverture d'esprit des étudiants sur les différentes cultures - Valoriser l'internationale pour avoir plus de partenaires universitaires internationaux - Intégration des internationaux dans les promotions initiales et alternantes - Progression du niveau d'anglais des étudiants français - Souvenirs mémorables entre UniLaSalliens 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Refus des hôtels, du bus et des lieux d'activités - COVID ou autres faits divers - Manque de motivation des étudiants internationaux et nationaux et pas de mixage
	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projet déjà réalisé il y a deux ans - 2 « UTH » disponibles pour piloter le projet 	<u>Faiblesses</u> <ul style="list-style-type: none"> - Budget très élevé pour l'AGE
Evaluation globale ²		
Internes		

Evaluation RADAR



Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : *Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.*

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 7 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Essence pour le trajet Essence péniche
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	Remplir 1 bus plutôt que 2 ou que des voitures

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>
Autres parties prenantes	<i>Pas de parties prenantes internes</i>

Commentaires :

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 5

ANNEXE A :



autocar-location.com Du lundi au vendredi, de 09h00 à 18h00
johan@autocar-location.com
Location autocar, bus, minibus avec chauffeur 01 46 10 39 90

DEVIS N° 201912777-03

valable sous réserve de disponibilité à la réservation

à l'attention de : Mlle. Lara DELETANG
AGE - UNILASALLE CAMPUS DE BEAUVAIS

Le 09/01/2020

SEJOUR AVEC MISE A DISPOSITION - ETUDIANTS

Nombre de passagers : 63 / 65 avec bagages type valise

Départ Aller : 08/02/2020 à 03h00 - UniLaSalle, 19 Rue Pierre Waguet, 60026 BEAUVAIS
Arrêt de 10h00 à 14h30 - Parking autocar, proche Amsterdam Centraal, 1012 AB AMSTERDAM
Arrivée Aller : 08/02/2020 vers 15h00 - a&o Amsterdam Zuidoost - Hogehilweg 22, 1101 CD AMSTERDAM
Départ Retour : 09/02/2020 à 15h00 - &o Amsterdam Zuidoost - Hogehilweg 22, 1101 CD AMSTERDAM
Arrivée Retour : 09/02/2020 vers 22h00 - UniLaSalle, 19 Rue Pierre Waguet, 60026 BEAUVAIS

Nombre de véhicules : 1 autocar

Nombre total de chauffeurs : 1

TARIF TTC (63 places) : 2800€

TARIF TTC (67 places) : 3150€

Les prestations de transports réalisées en France sont soumises au taux de TVA de 10%

Ce prix comprend : péages autoroutiers, **Assurances Responsabilité civile professionnelle**

Reste à votre charge : parkings éventuels, frais chauffeur (repas chauds + hébergement au calme avec commodités dans une chambre individuelle + petit-déjeuner)



Nous travaillons pour que les générations futures bénéficient de moyens de transports respectueux de l'environnement. C'est la raison pour laquelle nous nous engageons pour la planète, et nous avons rejoint le **Club Entreprendre pour la Planète du WWF France**.

Rappel de la législation et facturation de frais supplémentaires :

- Heures supplémentaires facturées 65€ TTC entre 06h00 et 21h00 et 95€ TTC entre 21h00 et 06h00
- Kilomètre supplémentaire facturé 2€ TTC/km
- Amplitude : 12h pour un conducteur et 18h pour deux conducteurs en double équipage - Temps de conduite : 9h de conduite pour un conducteur par jour.
- Coupure : Une coupure de 45mn toutes les 4h30 de conduite. De 21h à 06h (heures de nuit) les coupures ont lieu toutes les 3h de conduite.
- Repos : 1 jour de repos obligatoire sur place pour les voyages de plus de 6 jours.
- Le responsable du groupe est tenu de faire attacher les ceintures aux passagers dans tout véhicule équipé. Le conducteur n'en est pas tenu responsable.

PAIEMENTS



GARANTIES



REGLEMENTATION



NEOTRAVEL SAS - Immeuble le 10ème Avenue - 855 avenue Roger Salengro - 92370 CHAVILLE
© Autocar-Location.com - RCS 529 307 167 || Assureur AXA



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 9 sur 5

ANNEXE B :



a&o Amsterdam Zuidoost, Hogehilweg 22, 1101-CD Amsterdam

Group Corner
Clémentine
18 rue Lamartine
71250 Cluny
FRANKREICH

Sender:
a&o Amsterdam Zuidoost
Hogehilweg 22
1101-CD Amsterdam
Tel.: +49-(0)30 80947 5110
Fax: +49-(0)30 80947 5190
Email: groups@aohostels.com
Editor: WUNDERWAE3

Booking Contract Confirmation

Date: 09.01.20

Booking-Code: NL-A1-262849
(please quote)

Group/Guest: GROUP CORNER; LARA D.
Your Reference: 81889--435897

Dear Sir or Madam

Thank you for choosing a&o. We are pleased to reconfirm your booking as follows:

Arrival	Departure	Nights	Guests	Boarding
08.02.20	09.02.20	1	63	Breakfast
08.02.20	09.02.20	1	3	Breakfast

Booking details:

Date	Description	Items	Price	Sum in EURO
08.02.20	linen/sheets	63	3,60	226,80
08.02.20	Single Room free of charge ** B/SH/TW	3	0,00	0,00
08.02.20	bed in dormitory B	63	30,30	1.908,90
08.02.20	Tourism tax of city of Amsterdam	63	-3,00	-189,00
08.02.20	Tourism tax of city of Amsterdam	66	3,00	198,00

Total in EURO: 2.144,70

Unless indicated otherwise, all rooms are equipped with shower/WC
Service abbreviations: B=breakfast, SH=sheets, TW=towels

All prices include VAT

**Free of charge policy: For every 20 paying guests one person stays free of charge in the category of your choice. Should you later reduce or increase the number of guests, we will adjust the number of free places accordingly.

a&o hostel and hotel
Amsterdam B.V.
Hogehilweg 22
NL-1101-CD Amsterdam
fon: +31 20 258 9100
fax: +31 20 258 9190

Geschäftsführer:
Oliver Winter, Marcel Pleister,
Andreas Bleecker
KvK nummer: 59895071
USt.-IdNr.: NL 853 685 253 B01
www.aohostels.com

Bankverbindung:
HypoVereinsbank
BLZ: 100 205 90
Konto: 28 7323 68
BIC: HYVEDEMM488
IBAN: DE95 1002 0890 0028 7323 68

ING-DiBa AG
Konto: 6572855
IBAN: NL95 INGB 0006 6728 55



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 10 sur 5



We kindly ask you to arrange the following prepayment.

Please transfer:

by 10.01.20 EURO 1072,00.

Please understand that banking fees are payable by the sender only. This also includes foreign banking fees.
Unless agreed otherwise, the remaining amount will be paid on arrival.

Group Details:

Arrival	Departure	Total guests:	breakdown:	male	female	leaders (male/ female)	bus driver
08.02.20	09.02.20	63		63	—	—	—
08.02.20	09.02.20	3		—	—	1 1	1

We happily answer any questions regarding your booking by phone or e-mail and look forward to welcoming you!

With best wishes for a pleasant and eventful stay,

Your a&o hostels team

DOCUMENT