



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 8

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui réglementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période des campagnes. Ce document doit nécessairement être complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet :	
Personne référente du projet, candidat concerné.	Faustine FREEL et Clara DELIRY
Projet n°	1
Libellé du projet	Correspondance
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	<u>Problématique</u> : Lacunes des étudiants en langues étrangères. Comment y remédier de manière ludique ?



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 2 sur 8

Présentation du projet

Description du projet

Le but de ce projet est de proposer aux étudiants de les mettre en contact avec un étudiant étranger d'une université partenaire. Cela leur apporterait la possibilité de s'exercer davantage dans une langue étrangère de leur choix (anglais, espagnol, allemand ou portugais). En s'intéressant différemment aux langues, cet échange leur apportera non seulement un exercice complémentaire au TOEIC, BULATS et autre, mais également une ouverture à l'interculturalité.

Nous avons donc contacté quelques Universités partenaires d'UniLaSalle Beauvais afin d'obtenir leur accord dans la réalisation du projet. Ces universités ont un rapport avec les filières proposées dans notre école.

Nous leur demanderons de nous aider à trouver des étudiants volontaires de leur université afin de les mettre en correspondance avec les étudiants d'UniLaSalle Beauvais.

Nous allons donc créer un fichier Excel par université partenaire qui réfère les noms et adresses e-mail des étudiants volontaires. Pour favoriser un échange le plus fructueux possible, les étudiants seront classés par filière. Par ailleurs, en fonction du nombre d'étudiants intéressés, ces derniers réaliseront une fiche descriptive (si le nombre le permet) ou répondront à un questionnaire Google Form avec des catégories présélectionnées (si beaucoup d'étudiants souhaitent réaliser l'échange) pour associer des étudiants ayant les mêmes centres d'intérêt. Cela permettrait de faciliter l'échange entre ces deux personnes, en visant leurs points communs.

Une fois mis en contact, les deux étudiants pourront dialoguer, échanger dans une langue étrangère, s'échanger des contacts de leur pays, et s'ils le souhaitent, s'organiser des voyages chez l'un et l'autre à moindre coût et avec une organisation plus facile (astuces pour trouver des logements, des missions humanitaires, des conseils avisés).

Afin de favoriser la volonté des étudiants à participer, nous pourrions organiser des jeux et des projets entre les couples d'étudiants.

Par exemple, les étudiants par binôme pourront participer à un concours de type Guinness Book. Un concours entre les binômes pourra être lancé. Les meilleurs records se verront récompensés de lots.

- Encourager les étudiants à créer un contact avec des universités étrangères. Le but étant de créer un échange qui apporterait un plus linguistique et culturel aux étudiants.
- Renforcer l'ouverture à l'international et agrandir le réseau d'UniLaSalle.
- Aider les recherches de stage à l'étranger grâce aux contacts.
- Création d'un réseau semi-professionnel.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 3 sur 8

Public cible	Tous les étudiants de l'école voulant participer au projet de correspondance ainsi que ceux des universités partenaires, s'ils le souhaitent.
Processus Concerné(s)	P01 : Représenter les étudiants P02 : Collaborer au déroulement et au développement de la vie académique P05 : Participer aux réseaux et les développer
Schéma des parties prenantes ¹ .	<pre>graph TD; U[Universités étrangères partenaires] <--> AGE[AGE]; U --> E[Excel référant les étudiants volontaires]; AGE --> Q[Questionnaire des centres d'intérêts]; E --> Q; Q --> M[Mise en relation des 2 étudiants étrangers]; Q --> EV[Etudiants volontaires];</pre> <p>Correspondance entre deux étudiants étrangers</p>

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 4 sur 8

Veille et recherches	
Documents et sources utilisées.	Site des universités internationales partenaires d'UniLaSalle : https://www.unilasalle.fr/etudier-a-l-international
Personnes, associations, entreprises contactées.	Mme Beate MUZARD, Mme Céline ALEXANDRE PELLE Universités étrangères contactées pour suivre ce projet avec nous : <ul style="list-style-type: none">- Hochschule Bremen City University of Applied Sciences (Allemagne)- Universitat de Barcelona (Espagne)- University of Minnesota Crookston (Etats-Unis)- University of Alberta / Faculty of Engineering (Canada)- Faculdade La Salle Lucas do Rio Verde (Brésil)- Universidade La Salle Rio de Janeiro (Unilasalle-RJ) (Brésil)- Fundación La Salle de Ciencias Naturales (Venezuela)- Norwegian University of Life Sciences (NMBU) (Norvège)- University of Wollongong (Australie) L'université Fundación La Salle de Ciencias Naturales est partante pour réaliser ce projet.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 5 sur 8

Diagnostic des besoins		Evaluation des ressources	
Besoins financiers :	Aucun Les charges financières, si voyage doit se faire, sont au ressort de l'étudiant et de son correspondant.	Ressources financières	/
Besoins Humains :	- Étudiants d'UniLaSalle volontaires. - Étudiants des universités étrangères volontaires. (1h par semaine) - Équipe AGE : créer l'Excel référant les étudiants volontaires, créer les questionnaires des centres d'intérêt, lire les réponses et associer deux étudiants aux personnalités semblables. (5h pour deux personnes référentes)	Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées :	- Céline Alexandre-Pellé (Référente des langues) - Les recrutements des participants devront se faire début octobre (pour laisser le temps aux 1A d'y participer) Lancement des binômes début novembre.
Besoins spatiaux	Aucun, l'assemblage des binômes pourra se faire dans l'enceinte du bureau AGE. Et une communication via réseaux sociaux pourra être établie.	Lieux concernés	/



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 8

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> - Ouverture à l'interculturalité avec le correspondant étranger - Développement du langage choisi - Relation semi-professionnelle	<u>Menaces</u> - La crise sanitaire pourrait fermer les universités
	<u>Forces</u> - Proposition attractive - Amélioration de la langue choisie par l'étudiant - Renforcement du réseau - Développer un réseau semi-professionnel	<u>Faiblesses</u> - Prise en compte d'un voyage, organisation difficile
Internes		

Evaluation globale ²	
<h3>Evaluation RADAR</h3>	<p>Pour chaque composante, vous mettez une note 5 représentant la meilleure note pour la composante. Exemple : <i>Une note de 5 en transmissibilité est un projet dont la passation est très simple à réaliser, une réunion suffi. Une note de 1 est un cadeau empoisonné.</i></p>

² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 7 sur 8

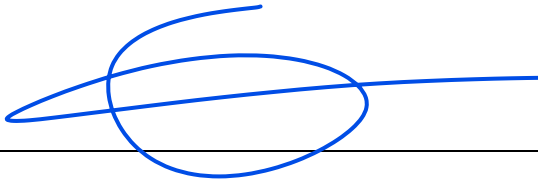
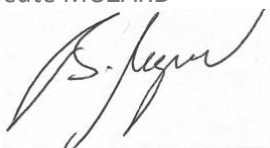

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ <i>(Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)</i>	Aucun impact environnemental. Néanmoins, si les étudiants désirent voyager pour rencontrer leurs correspondants, l'empreinte carbone peut être assez élevée en fonction du pays d'accueil.
Mesure corrective envisagée <i>(Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)</i>	L'impact environnemental peut être limité si les étudiants voyagent vers la même université par les mêmes moyens de locomotion (Bus).

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.



FICHE DE PREPARATION DE PROJET : CORRESPONDANCE

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 8

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i> Beate MUZARD 
	<i>Signature</i> Céline ALEXANDRE PELLE CÉLINE ALEXANDRE PELLÉ 
Autres parties prenantes	<i>Signature</i>

Commentaires :
