



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 1 sur 5

Description du document :

Ce document est à destination des bureaux candidats aux élections du conseil d'administration de l'AGE (« grand bureau »). Il fait partie du corpus de documents qui règlementent le déroulement des élections et des campagnes. Dans le cadre de leur candidature, chaque groupe d'étudiant peut proposer des nouveautés et les présenter pendant la période de campagnes. Ce document nécessairement complété pour chaque projet. Aucun projet ne pourra être présenté lors de la campagne si ce document n'est pas préalablement rempli et validé par le bureau de l'AGE.

Elections 2022 :

Pour l'élection 2022, les projets devront être déposés avant le 24/02 au plus tard. Passé ce délai, aucun projet ne sera accepté et ne pourra être présenté aux étudiants lors des phases de campagne.

Démarche :

Ce document a pour but de questionner chaque projet sur le sens qu'il a pour l'association, les moyens à mettre en œuvre pour le réaliser et sur sa légitimité par rapport aux différents acteurs.

Document à compléter

Présentation du projet :

Personne référente du projet, Candidat concerné.	Aymeline Main de Boissière, pilote événementiel du bureau Rivage
Projet n°	9
Libellé du projet	Innovative Challenge Unilasalle – Evènement créatif
Problématique ou besoin auquel le projet répond.	Les étudiants manquent de créativité et ont besoin d'un réveil de l'esprit d'entrepreneur

Présentation du projet	
Description du projet	<p>Ce projet consiste en l'organisation d'un évènement de deux jours, pour stimuler les idées innovantes des étudiants, monter des groupes de travail et récompenser les meilleurs projets/prototypes de start-up ou innovation. Ce projet prendrait la forme d'un <u>évènement créatif</u> regroupant environ 60 personnes : piloté par l'AGE, coorganisé avec Pépite (budget, RH, Communication ...), coordonné par Hélène Bigeard (Enseignante-chercheuse en entrepreneuriat à Unilasalle), avec un appui de personnel formé à l'animation (membres de UniLaSalle Projet). Pépite est un organisme spécialisé dans l'organisation d'évènements pour l'entrepreneuriat.</p> <p>L'évènement créatif se déroulerait en Avril/Mai (date à définir lors des prochaines réunions avec Hélène Bigeard), quoiqu'il se passe pour notre bureau candidat AGE. Nous avons choisi de greffer notre projet sur celui d'Hélène Bigeard, qui avait déjà contacté Pépite pour organiser un évènement créatif dès avril-mai. Nous allons donc piloter l'évènement en étroite collaboration avec elle. Sans notre implication en tant que bureau AGE élu, l'évènement ne pourra pas avoir la même ampleur, car Mme Bigeard seule ne dispose pas du temps nécessaire à organiser l'évènement tel qu'il est prévu.</p> <p>Si nous n'arrivons pas à être pilote lors de l'évènement de cette année, de nouvelles démarches pourrons être initiées par la suite avec Pépite pour recréer un évènement du même style (ou plus innovant) durant l'année 2023, pendant le prochain mandat AGE.</p>
Public cible	Tous les étudiants du campus et potentiellement des autres campus du réseau UniLaSalle. Eventuellement d'autres écoles de la région.
Processus Concerné(s)	PO2 : Collaborer au déroulement et au développement de la vie académique PO3 : Gérer et animer la vie de campus. PO5 : Participer aux réseaux et les développer.

Schéma des parties prenantes ¹ .	<ul style="list-style-type: none"> - Etudiants d'Unilasalle (Beauvais, Rouen, Rennes). - Hélène Bigeard : Enseignant-Chercheur en Entrepreneuriat, Intrapreneuriat et Innovation, Responsable du parcours de 5ème année. - Pépite (Pôle Etudiant pour l'innovation, le Transfert et l'entrepreneuriat) - Bureau candidat AGE 						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Etudiants d'Unilasalle (Participant)</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Hélène Bigeard (Coordonne, finance)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; background-color: #fff9c4; padding: 5px;">Evènement créatif</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Bureau candidat AGE (Pilote)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Pépite (Finance, fournit expertise, formations, personnel qualifié)</td> </tr> </table>	Etudiants d'Unilasalle (Participant)	Hélène Bigeard (Coordonne, finance)	Evènement créatif		Bureau candidat AGE (Pilote)	Pépite (Finance, fournit expertise, formations, personnel qualifié)
Etudiants d'Unilasalle (Participant)	Hélène Bigeard (Coordonne, finance)						
Evènement créatif							
Bureau candidat AGE (Pilote)	Pépite (Finance, fournit expertise, formations, personnel qualifié)						

Veille et recherches

¹ On parle ici de dresser une cartographie des acteurs du projets lors de sa mise en place.

Documents et sources utilisées.	<p>Recherche de possibles évènements existant déjà sur le campus : contact avec Unilasalle Projet. Aucun évènement entrepreneurial de la même envergure n'a déjà été organisé à Unilasalle.</p> <p>Pépité Picardie : http://pepите.picardie.fr/author/pepитеpicardie/</p> <p>Nous travaillons de concert avec Hélène Bigeard, qui avait déjà contacté Pépité pour organiser un évènement créatif. Nous avons son soutien total dans l'organisation de l'évènement.</p> <p>Nous nous inspirons des Hackathon pour créer notre évènement créatif.</p> <p>Document : guide Challenge d'Innovation, Pépité France</p>
Personnes, associations, entreprises contactées.	<ul style="list-style-type: none">- Enseignant-Chercheur en Entrepreneuriat, Intrapreneuriat et Innovation (Hélène Bigeard).- Unilasalle Projets (Léo-Paul Deroo, président)- Pépité (Par le biais d'Hélène Bigeard)

Diagnostic des besoins

Evaluation des ressources

<p>Besoins financiers :</p>	<p>Aucun.</p> <p>Financement soit par Pépite, soit par l'école via Hélène Bigeard)</p>	<p>Ressources financières</p>	<p>Prise en charge financière par l'école grâce à Hélène Bigeard, qui peut mettre les fonds, éventuellement par Pépite (si obtention d'une bourse).</p>
<p>Besoins Humains :</p>	<p>Environ 60 participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pépite : Coachs, professionnels, accompagnateurs, Jury - Unilasalle : Equipe encadrante, Jury - AGE : 8 étudiants sur deux jours (8h par jour) + une heure de réunion par semaine en préparation = 16h + 12h = 28h - Etudiants : participants, encadrants formés par Pépite) <p>Communication de l'évènement : 2 personnes de l'AGE 3h</p> <p>TOTAL : 10 membres de l'AGE et 31h</p>	<p>Quelles échéances, quelle(s) personnes impliquées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le projet est co-piloté par deux membres de notre bureau candidat AGE (Aymeline de Boissière, Pilote Événementiel, Ambroise Duwer, Partenariat), Hélène Bigeard, et des membres de Pépite. - Les réunions avec ce comité de pilotage commencent le vendredi 11 février. La date du premier évènement créatif Unilasalle sera fixé lors de cette première réunion (l'évènement est prévu pour avril-mai).



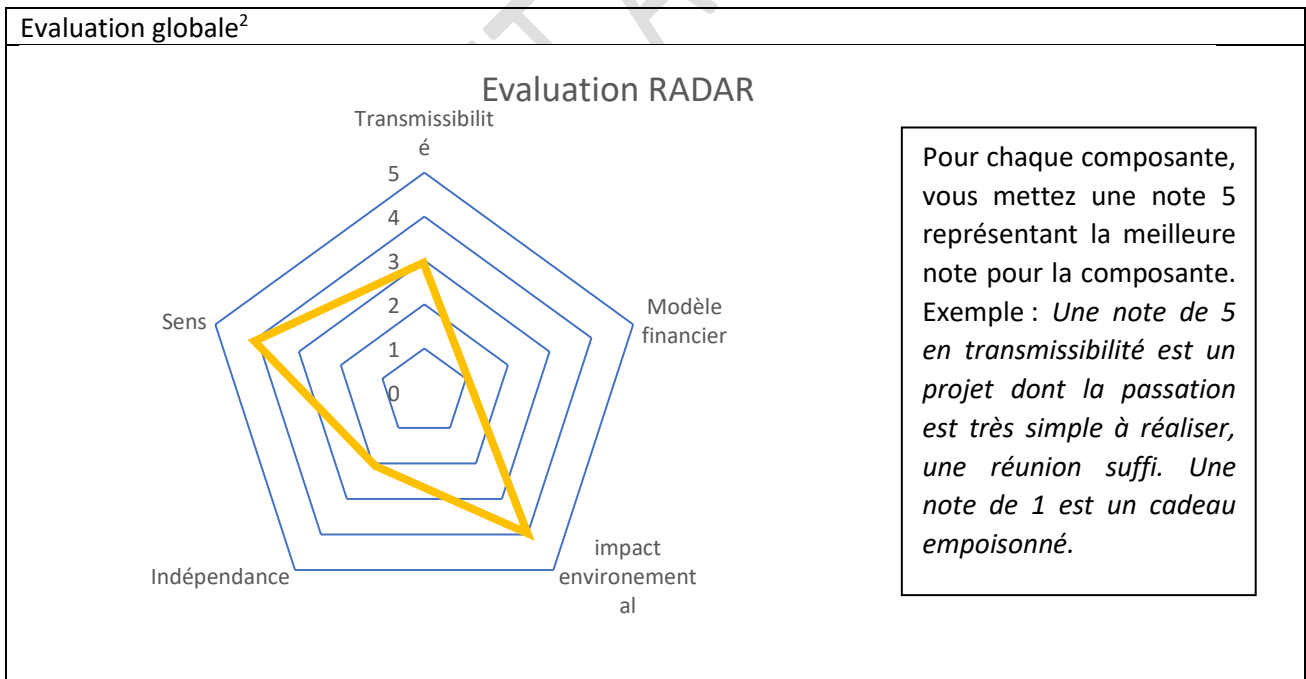
**CHARTRE DE CAMPAGNE :
FICHE DE PREPARATION DE
PROJET**

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 6 sur 5

Besoins spatiaux	- Agora	Lieux concernés	Campus Beauvais
------------------	---------	-----------------	-----------------

DOCUMENT A COMPLETER

Autodiagnostic ²		
	Positif	Négatif
Externes	<u>Opportunités</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evènement professionnalisant pour les étudiants - Support total de l'école par Hélène Bigeard - Support de Pépite - Soutien d'Unilasalle Projet 	<u>Menaces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Courte durée pour organiser l'évènement cette année - Chronophage
	Internes	<u>Forces</u> <ul style="list-style-type: none"> - Implication dès maintenant de notre bureau candidat dans les réunions d'organisation




² Ces matrices vous servent à prendre du recul sur votre projet. Elles sont une évaluation qualitative, il est conseillé de les réaliser à plusieurs pour éviter d'être trop subjectif.



CHARTRE DE CAMPAGNE : FICHE DE PREPARATION DE PROJET

N° : PP1
Version : 0.1 2021
Page 8 sur 5

Etude d'impacts	
Impact environnemental ³ (Consommation des ressources, déchets possibles, impact sur la biodiversité)	Les impacts environnementaux négatifs sont très limités. Ils concernent uniquement les trajets occasionnés pour certains participants venant d'autres campus. Le projet générera des projets qui pourront répondre à des problèmes environnementaux
Mesure corrective envisagée (Peut-on éviter, atténuer, compenser cet impact ? Avec quels moyens ?)	Penser à faire des covoiturages ou louer un car selon le nombre de participants venant des autres campus unilasalle.

Validations	
Bureau de l'AGE	<i>Signature</i> 
Instances institutionnelles (DMVE, SG, Direction)	<i>Signature</i>
Autres parties prenantes	<i>Signature</i>

Commentaires :

³ La mesure de l'impact via le bilan carbone peut être une composante intéressante pour certains projets, elle n'est cependant pas obligatoire.